

ภาคผนวก

2-1

เอกสารกรมธรรม์ประกันภัย

CHUBB

Chubb Samaggi Insurance PCL.
2/4 Chubb Tower, 12th Fl.,
Northpark Project,
Vibhavadi-Rangsit Rd.,
Thung Song Hong, Laksi,
Bangkok 10210

บริษัท ชับบ์ซัมมัจฉีประกันภัย จำกัด (มหาชน)
2/4 อาคารชัยบี ชั้นที่ 12 โครงการนอร์ทปาร์ค
ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ 10210
ทะเบียนเลขที่/Registration No. 0107537001510
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0107537001510

ตู้ ปณ. 525 ต.ป. หัวลำโพง
กรุงเทพฯ 10331
โทรศัพท์ +66 0 2555 9100
โทรสาร +66 0 2955 0202
www.chubb.com/th

ฉบับ

(2) ด.อ.นงนุช วัฒนศิริกุล 00000000000000000000

๒๕๖๕

เอกสารประกันภัย

CHUBB

Chubb Samaggi Insurance PCL.
2/4 Chubb Tower, 12th Fl.,
Northpark Project,
Vibhavadi-Rangsit Rd.,
Thung Song Hong, Laksi,
Bangkok 10210

บริษัท ชับบ์สามัคคีประกันภัย จำกัด (มหาชน)
2/4 อาคารชัยบุรี ชั้นที่ 12 โครงการนอร์ทปาร์ค
ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ 10210
ทะเบียนเลขที่/Registration No. 0107537001510
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0107537001510

ผู้ ปณ. 525 ศฝ. นวลำโพง
กรุงเทพฯ 10331
โทรศัพท์ +66 0 2555 9100
โทรสาร +66 0 2955 0202
www.chubb.com/th

เอกสารประกันภัย

CHUBB

Chubb Samaggi Insurance PCL.
2/4 Chubb Tower, 12th Fl.,
Northpark Project,
Vibhavadi-Rangsit Rd.,
Thung Song Hong, Laksi,
Bangkok 10210

บริษัท ชับบ์สามัคคีประกันภัย จำกัด (มหาชน)
2/4 อาคารชัยบี ชั้นที่ 12 โครงการนอร์ทปาร์ค
ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ 10210
ทะเบียนเลขที่/Registration No. 0107537001510
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0107537001510

ตู้ ปณ. 525 ศป. หัวลำโพง
กรุงเทพฯ 10331
โทรศัพท์ +66 0 2555 9100
โทรสาร +66 0 2955 0202
www.chubb.com/th

เอกสารประกันภัย

CHUBB

Chubb Samaggi Insurance PCL.,
2/4 Chubb Tower, 12th Fl.,
Northpark Project,
Vibhavadi-Rangsit Rd.,
Thung Song Hong, Laksi,
Bangkok 10210

บริษัท ชับบ์สามัคคีประกันภัย จำกัด (มหาชน)
2/4 อาคารชัยพัฒนาที่ 12 โครงการนอร์ทปาร์ค
ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ 10210
ทะเบียนเลขที่/Registration No. 0107537001510
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0107537001510

ตู้ ปณ. 525 ศป. หัวลำโพง
กรุงเทพฯ 10331
โทรศัพท์ +66 0 2555 9100
โทรสาร +66 0 2955 0202
www.chubb.com/th

เอกสารประกันภัย

CHUBB

กรมธรรม์ประกันภัย

1150

กรมธรรม์ประกันภัย

1304 64

Chubb Samaggi Insurance PCL.
2/4 Chubb Tower, 12th Fl.,
Northpark Project,
Vibhavadi-Rangsit Rd.,
Thung Song Hong, Laksi,
Bangkok 10210

บริษัท ชับบ์สามัคคีประกันภัย จำกัด (มหาชน)
2/4 อาคารชัยบุรี ชั้นที่ 12 โครงการนอร์ทปาร์ค
ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ 10210
ทะเบียนเลขที่/Registration No. 0107537001510
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0107537001510

ตู้ ปณ. 525 ศป. หัวลำโพง
กรุงเทพฯ 10331
โทรศัพท์ +66 0 2555 9100
โทรสาร +66 0 2955 0202
www.chubb.com/th

CONTRACTOR ALL RISKS INSURANCE POLICY SCHEDULE

เอกสารประกันภัย

CHUBB

Chubb Samaggi Insurance PCL.
2/4 Chubb Tower, 12th Fl.,
Northpark Project,
Vibhavadi-Rangsit Rd.,
Thung Song Hong, Laksi,
Bangkok 10210

บริษัท ชับบ์ซัมมัจฉีประกันภัย จำกัด (มหาชน)
2/4 อาคารชัยบี ชั้นที่ 12 โครงการนอร์ทปาร์ค
ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ 10210
ทะเบียนเลขที่/Registration No. 0107537001510
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0107537001510

ตู้ ปณ. 525 ศป. หัวลำโพง
กรุงเทพฯ 10331
โทรศัพท์ +66 0 2555 9100
โทรสาร +66 0 2955 0202
www.chubb.com/th

เอกสารประกันภัย

CHUBB

Chubb Samaggi Insurance PCL.
2/4 Chubb Tower, 12th Fl.,
Northpark Project,
Vibhavadi-Rangsit Rd.,
Thung Song Hong, Laksi,
Bangkok 10210

บริษัท ชับบ์สามัคคีประกันภัย จำกัด (มหาชน)
2/4 อาคารชัยบุรี ชั้นที่ 12 โครงการนอร์ทปาร์ค
ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ 10210
ทะเบียนเลขที่/Registration No. 0107537001510
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0107537001510

ตู้ ปณ. 525 ศฝ. หัวลำโพง
กรุงเทพฯ 10331
โทรศัพท์ +66 0 2555 9100
โทรสาร +66 0 2955 0202
www.chubb.com/th

เอกสารประกันภัย

CHUBB

Chubb Samaggi Insurance PCL.
2/4 Chubb Tower, 12th Fl.,
Northpark Project,
Vibhavadi-Rangsit Rd.,
Thung Song Hong, Laksi,
Bangkok 10210

บริษัท ชับบซัมมัจฉีประกันภัย จำกัด (มหาชน)
2/4 อาคารชัยบิ ชั้นที่ 12 โครงการนอร์ทปาร์ค
ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ 10210
ทะเบียนเลขที่ / Registration No. 0107537001510
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0107537001510

ตู้ ปณ. 525 ศฝ. หัวลำโพง
กรุงเทพฯ 10331
โทรศัพท์ +66 0 2555 9100
โทรสาร +66 0 2955 0202
www.chubb.com/th

เอกสารประกันภัย

CHUBB

Chubb Samaggi Insurance PCL.
2/4 Chubb Tower, 12th Fl.,
Northpark Project,
Vibhavadi-Rangsit Rd.,
Thung Song Hong, Laksi,
Bangkok 10210

บริษัท ชับบ์สามัคคีประกันภัย จำกัด (มหาชน)
2/4 อาคารชัยบี ชั้นที่ 12 โครงการนอร์ทปาร์ค
ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ 10210
ทะเบียนเลขที่/Registration No. 0107537001510
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0107537001510

ตู้ ปณ. 525 ศฝ. หัวลำโพง
กรุงเทพฯ 10331
โทรศัพท์ +66 0 2555 9100
โทรสาร +66 0 2955 0202
www.chubb.com/th

เอกสารประกันภัย

CHUBB

Chubb Samaggi Insurance PCL.
2/4 Chubb Tower, 12th Fl.,
Northpark Project,
Vibhavadi-Rangsit Rd.,
Thung Song Hong, Laksi,
Bangkok 10210

บริษัท ชับปัสมาคิประกันภัย จำกัด (มหาชน)
2/4 อาคารชัย ชั้นที่ 12 โครงการนอร์ทปาร์ค
ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ 10210
ทะเบียนเลขที่/Registration No. 0107537001510
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0107537001510

ตู้ ปณ. 525 ศฝ. หัวลำโพง
กรุงเทพฯ 10331
โทรศัพท์ +66 0 2555 9100
โทรสาร +66 0 2955 0202
www.chubb.com/th

เอกสารประกันภัย

CHUBB

Chubb Samaggi Insurance PCL.
2/4 Chubb Tower, 12th Fl.,
Northpark Project,
Vibhavadi-Rangsit Rd.,
Thung Song Hong, Laksi,
Bangkok 10210

บริษัท ชับบ์ซัมมิกี้ประกันภัย จำกัด (มหาชน)
2/4 อาคารชัยบี ชั้นที่ 12 โครงการนอร์ทปาร์ค
ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ 10210
ทะเบียนเลขที่ / Registration No. 0107537001510
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0107537001510

ตู้ ปณ. 525 ศฝ. หัวลำโพง
กรุงเทพฯ 10331
โทรศัพท์ +66 0 2555 9100
โทรสาร +66 0 2955 0202
www.chubb.com/th

เอกสารประกันภัย

CHUBB

Chubb Samaggi Insurance PCL.
2/4 Chubb Tower, 12th Fl.,
Northpark Project,
Vibhavadi-Rangsit Rd.,
Thung Song Hong, Laksi,
Bangkok 10210

บริษัท ชับบ์ซัมมัจฉีประกันภัย จำกัด (มหาชน)
2/4 อาคารชัย ชั้นที่ 12 โครงการนอร์ทปาร์ค
ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ 10210
ทะเบียนเลขที่/Registration No. 0107537001510
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0107537001510

ผู้ ปณ. 625 ศฝ. หัวลำโพง
กรุงเทพฯ 10331
โทรศัพท์ +66 0 2555 9100
โทรสาร +66 0 2955 0202
www.chubb.com/th

เอกสารประกันภัย

ฉบับที่ ๑ 4๓๓๖1-17๗๖64

CHUBB

Chubb Samaggi Insurance PCL.
2/4 Chubb Tower, 12th Fl.,
Northpark Project,
Vibhavadi-Rangsit Rd.,
Thung Song Hong, Laksi,
Bangkok 10210

บริษัท ชับบ์สมักกีประกันภัย จำกัด (มหาชน)
24 อาคารอิม 12 โครงการนอร์ทปาร์ค
ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ 10210
ทะเบียนเลขที่/Registration No. 0107537001510
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0107537001510

ผู้ ปณ. 525 คผ. หัวลำโพง
กรุงเทพฯ 10331
โทรศัพท์ +66 0 2555 9100
โทรสาร +66 0 2955 0202
www.chubb.com/th

เอกสารประกันภัย

ภาคผนวก

2-2

เอกสารประวัติคนงานก่อสร้าง

เอกสารประวัติคนงาน
ก่อสร้าง

เอกสารประวัติคนงาน
ก่อสร้าง

เอกสารประวัติคนงาน
ก่อสร้าง

เอกสารประวัติคนงาน
ก่อสร้าง

เอกสารประวัติคนงาน
ก่อสร้าง

เอกสารประวัติคนงาน
ก่อสร้าง

เอกสารประวัติคนงาน
ก่อสร้าง

เอกสารประวัติคนงาน
ก่อสร้าง

ภาคผนวก

2-3

เอกสารคู่มือความปลอดภัย

คู่มือความปลอดภัย

SAFETY PLAN

1. บทนำ

การจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อป้องกันและควบคุมมิให้เกิดอันตรายจากการทำงาน ถือเป็นหน้าที่และความรับผิดชอบของพนักงานทุกระดับ ที่จะต้องให้ความร่วมมือในการตรวจตรา และเฝ้าระวังสภาพแวดล้อมและสิ่งแวดลอมในการทำงาน ให้อยู่ในสภาพที่ปลอดภัย ผู้ปฏิบัติงานทุกคนจะต้องปฏิบัติตามขั้นตอนในการทำงานที่ปลอดภัย และปฏิบัติตามกฎความปลอดภัยที่กำหนดอย่างเคร่งครัด

แผนความปลอดภัยฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อเป็นแนวปฏิบัติในการทำงานที่ปลอดภัย รวมทั้งเป็นการสร้างความร่วมมือของผู้ปฏิบัติงานในทุกระดับชั้น ตั้งแต่ระดับบริหารมาจนถึงระดับผู้ใช้งานทุกคน ที่จะส่งเสริมสนับสนุนให้มีกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อเสริมสร้างจิตสำนึกด้านความปลอดภัยในการทำงาน

2. รายละเอียดของโครงการ

โครงการก่อสร้างอาคารที่พักแฟลตสวัสดิการข้าราชการกองทัพบกส่วนกลางของกรมสวัสดิการทหารบก

1. งานก่อสร้างที่พักแฟลตสวัสดิการข้าราชการ ทบ. (ส่วนกลาง) บริเวณพื้นที่ ขอ.
2. อาคารที่พักข้าราชการ สูง 26 ชั้น ชั้นที่ 1-4 จอดรถ รวม 4 ชั้น

ชั้นที่ 5 พื้นที่ส่วนกลาง ชั้นที่ 6- 26 ห้องพักอาศัย รวม 21 ชั้น

3. นโยบายด้านความปลอดภัยของบริษัท

เพื่อให้การบริหารจัดการด้านความปลอดภัยเป็นไปด้วยดี บริษัทฯ จึงได้กำหนดนโยบายความปลอดภัยในการทำงาน เพื่อแสดงถึงเจตนารมณ์และการผลักดันให้บรรลุผลอย่างจริงจังของผู้บริหารบริษัทฯ ในการทำให้เกิดความปลอดภัยและสุขภาพอนามัยในการทำงาน ที่ได้ตามมาตราฐานในทุกหน่วยงานและทุกโครงการก่อสร้าง เพื่อให้ทุกฝ่ายดำเนินการควบคู่ไปกับการก่อสร้างอย่างต่อเนื่องและจริงจัง ดังต่อไปนี้

- บริษัทฯ ถือว่า ความปลอดภัยในการทำงาน เป็นนโยบายหลักของบริษัทฯ ในทุกหน่วยงานและทุกโครงการก่อสร้าง ที่ผู้บริหารและบุคลากรทุกระดับ มีหน้าที่ที่จะร่วมมือกันปฏิบัติเพื่อให้เกิดความปลอดภัยในการทำงานทุกด้าน
- บริษัทฯ สนับสนุนและส่งเสริมให้มีการปรับปรุงสภาพแวดล้อมและวิธีปฏิบัติงานที่ปลอดภัย ตลอดจนการจัดให้มีการใช้อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยในการทำงานที่เหมาะสม ทั้งนี้ เพื่อให้การทำงานเป็นไปตามมาตรฐานด้านความปลอดภัย
- บริษัทฯ สนับสนุนและส่งเสริมการดำเนินกิจกรรมความปลอดภัยของทุกฝ่ายอย่างจริงจัง
- บริษัทฯ จะจัดให้มีองค์การความปลอดภัยในการทำงาน เพื่อดำเนินการด้านความปลอดภัยอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
- บริษัทฯ จะจัดให้มีการติดตามและประเมินผลในการดำเนินการตามนโยบายความปลอดภัยเป็นประจำ เพื่อควบคุมดูแลและปรับปรุงแก้ไขให้มีการปฏิบัติอย่างจริงจังและเกิดประสิทธิภาพสูงสุด
- บริษัทฯ กำหนดเป้าหมายให้การดำเนินการก่อสร้างในทุกหน่วยงานปราศจากอุบัติเหตุร้ายแรง จนถึงแก่ชีวิตหรือทุพพลภาพ และอุบัติเหตุที่เป็นสาเหตุให้เกิดการหยุดทำงาน
- บริษัทฯ กำหนดให้ผู้บังคับบัญชาทุกคนต้องเป็นผู้นำ ดูแล แนะนำ และดักเตือนผู้ใต้บังคับบัญชาในเรื่องความปลอดภัยในการทำงาน ให้เป็นไปตามกฎระเบียบแห่งความปลอดภัยที่กำหนดไว้ใน “คู่มือระบบการจัดการความปลอดภัยในการทำงานก่อสร้าง” อย่างเคร่งครัด รวมทั้งอำนวยความสะดวกในการดำเนินกิจกรรมความปลอดภัยอย่างเต็มที่
- บริษัทฯ กำหนดให้บุคลากรทุกคนต้องดูแลความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยในพื้นที่ปฏิบัติงาน ให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงานให้เกิดความปลอดภัยและสุขภาพอนามัยในการทำงาน รวมทั้งมีสิทธิเสนอความคิดเห็นในการปรับปรุงสภาพการทำงานและวิธีการทำงานให้ปลอดภัย
- ณ สถานที่ปฏิบัติงานทุกแห่ง บริษัทฯ จะจัดหาและรักษาไว้ซึ่งสิ่งต่อไปนี้คือ
สภาพที่ทำงานปลอดภัย ตลอดจนทางเข้า-ออกที่เหมาะสม
ระบบการทำงานที่ปลอดภัย รวมทั้งส่วนที่เกี่ยวข้องกับเครื่องจักรอุปกรณ์
มาตรการความปลอดภัยที่เหมาะสมเพื่อให้พนักงานเกิดความมั่นใจในการปฏิบัติงาน
การฝึกอบรมแนะนำ และให้ความรู้แก่พนักงานเกี่ยวกับสุขภาพและความปลอดภัย

สภาพแวดล้อมและบรรยากาศการทำงานที่ถูกต้องสุขภาพอนามัย อันรวมทั้งสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ อย่างเพียงพอ

- ให้ผู้จัดการความปลอดภัยประจำโครงการ และเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพเป็นผู้มีหน้าที่รับผิดชอบด้านความปลอดภัยทั้งหมดตลอดจนทำหน้าที่เป็นที่ปรึกษาให้กับผู้บริหารอื่นๆในเรื่องเกี่ยวกับสุขภาพอนามัยและความปลอดภัย

4 กฎหมายและข้อกำหนดและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

4.1 กฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องที่ต้องปฏิบัติ

กฎหมายและข้อกำหนดต่างๆที่เกี่ยวข้อง

1. พระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ.2554

1.1 ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่องสัญลักษณ์เตือนอันตราย เครื่องหมายเกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน และข้อแสดงสิทธิและหน้าที่ ของนายจ้างและลูกจ้าง พ.ศ.2554

1.2 ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่องกำหนดมาตรฐานอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล พ.ศ.2554

2. กฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

3. กฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการ ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เกี่ยวกับเครื่องจักร บันจันและหม้อน้ำ พ.ศ.2552

3.1 ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง กำหนดรูปภาพการใช้สัญญาณมือในการสื่อสารระหว่างผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับบันจัน พ.ศ. 2553

3.2 ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการอบรมหลักสูตรการปฏิบัติหน้าที่ผู้บังคับบันจัน ผู้ให้สัญญาณแก่ผู้บังคับบันจัน ผู้ยึดเกาะวัสดุ หรือผู้ควบคุมการใช้บันจัน และการอบรมทบทวนการทำงานเกี่ยวกับบันจัน พ.ศ. 2554

3.3 ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการทดสอบส่วนบุคคลและอุปกรณ์บันจัน

4. กฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับงานก่อสร้าง พ.ศ. 2551

4.1 ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดทำแผนงานด้านความปลอดภัยในการทำงานสำหรับงานก่อสร้าง พ.ศ. 2552

4.2 ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการทำงานเกี่ยวกับเครื่องตอกเสาเข็มระบบไอน้ำ ระบบลม ระบบไฮดรอลิค ระบบเครื่องยนต์เผาไหม้ภายใน ระบบดีเซลแอมเมอร์หรือระบบอื่นๆ พ.ศ. 2552

- 4.3 ประการกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการก่อสร้างอุโมงค์ และการทำงานในอุโมงค์ พ.ศ. 2553
- 4.4 ประการกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการตรวจสอบส่วนประกอบและอุปกรณ์ของลิฟต์ขนส่งวัสดุชั่วคราว และลิฟท์ที่ใช้ขนส่งวัสดุและโดยสารชั่วคราว พ.ศ. 2553
- 4.5 ประการกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการ การใช้เชือก ลวดสลิง และรอก พ.ศ.2553
- 4.6 ประการกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง ชนิดและประเภทเครื่องจักรและอุปกรณ์ที่ใช้ในการทำงานก่อสร้างที่ต้องตรวจรับรองประจำปี
5. กฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ.2549
- 5.1 ประการกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน
- 5.2 ระเบียบกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ว่าด้วยหลักสูตรการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน พ.ศ. 2549
- 5.3 ระเบียบกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการขึ้นทะเบียนเป็นหน่วยงานการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานและการดำเนินการการฝึกอบรม พ.ศ. 2549
- 5.4 ประการกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการตั้งกรรมการผู้แทนลูกจ้าง
- 5.5 ประการกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการฝึกอบรมคณะกรรมการความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบกิจการ พ.ศ.2549
- 5.6 ประการกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการแจ้งชื่อเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานเพื่อขึ้นทะเบียนและแจ้งกรณีลูกจ้างประสบอันตราย เจ็บป่วย หรือสูญหาย
- 5.7 ประการกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการฝึกอบรมหัวหน้าหน่วยงานความปลอดภัย พ.ศ.2551
- 5.8 ประการกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน(ฉบับที่2)พ.ศ.2553
- 5.9 ระเบียบกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานว่าด้วยการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน(ฉบับที่2)พ.ศ. 2553
6. กฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการ ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับความร้อน แสงสว่าง และเสียง พ.ศ.2549
- 6.1 ประการกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีดำเนินการตรวจวัดและวิเคราะห์สภาพการทำงานเกี่ยวกับระดับความร้อน แสงสว่าง หรือเสียงภายในสถานประกอบกิจการ ระยะเวลาและประเภทกิจการที่ต้องดำเนินการ พ.ศ.2550
- 6.2 ประการกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง แบบคำขอขึ้นทะเบียนเป็นผู้รับรองรายงานการตรวจวัดและวิเคราะห์สภาพการทำงาน พ.ศ. 2550

- 6.3 ประการกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง กำหนดสถานที่ยื่นคำขอขึ้นทะเบียนเป็นผู้รับรองรายงานการตรวจวัดและวิเคราะห์สภาวะการทำงานในเขตกรุงเทพมหานคร พ.ศ.2552
- 6.4 ประการกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำโครงการอนุรักษ์การได้ยินในสถานประกอบกิจการ พ.ศ. 2553
7. กฎกระทรวง กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการตรวจสอบสภาพของลูกจ้าง และส่งผลการตรวจแก่พนักงานตรวจแรงงานพ.ศ.2547
- 7.1 ประกาศกระทรวงแรงงาน เรื่องกำหนดสารเคมีอันตรายที่ให้นายจ้างจัดให้มีการตรวจสอบสภาพของลูกจ้าง พ.ศ.2552
- 7.2 ประการกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่องกำหนดแบบสมุดสุขภาพประจำตัวของลูกจ้างที่ทำงานเกี่ยวกับปัจจัยเสี่ยง และแบบแจ้งผลการตรวจสอบสภาพของลูกจ้างที่พบความผิดปกติหรือการเจ็บป่วย การให้รักษาพยาบาลและการป้องกันแก้ไข พ.ศ.2551
8. กฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการ ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานในที่อับอากาศ พ.ศ.2547
- 8.1 ประการกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่องกำหนดมาตรฐาน อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล อุปกรณ์ช่วยเหลือและช่วยชีวิตสำหรับการทำงานในที่อับอากาศ
- 8.2 ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง หลักเกณฑ์วิธีการและหลักสูตรการฝึกอบรมความปลอดภัยในการทำงานในที่อับอากาศ พ.ศ.2549
- 8.3 ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง หลักเกณฑ์วิธีการและการฝึกอบรมความปลอดภัยในการทำงานในที่อับอากาศ(ฉบับที่2) พ.ศ.2551
9. กฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการ ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เกี่ยวกับรังสีชนิดก่อกัมมันตรังสี พ.ศ.2547 เป็นต้น

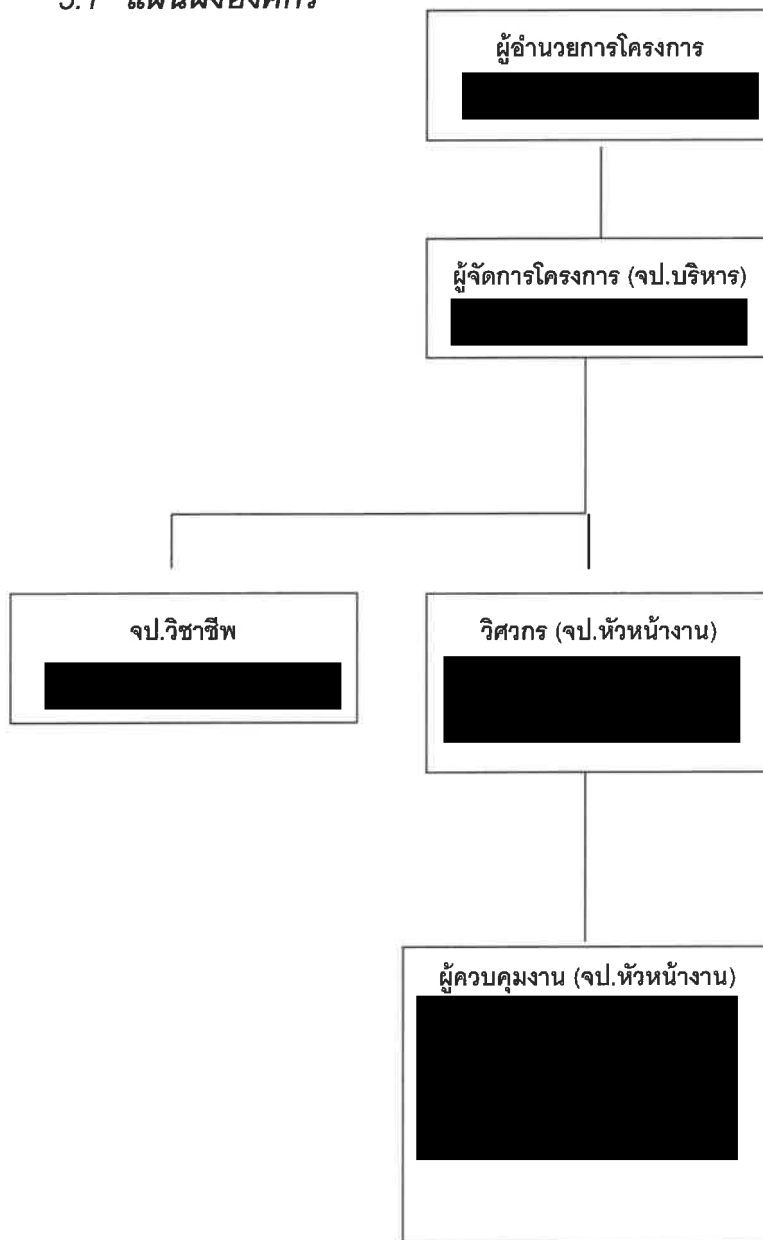
บริษัทจะปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องตามที่กล่าวและไม่ได้กล่าวข้างต้นเป็นบรรทัดฐานเบื้องต้น รวมทั้งจะปฏิบัติตามกฎหมายที่อาจมีการปรับปรุงแก้ไขหรือเพิ่มเติมในอนาคต

4.2 กฎระเบียบและข้อบังคับในการทำงาน

- ผู้เข้าปฏิบัติงานและผู้มาติดต่อ ต้องติดบัตรทุกครั้ง
- ห้ามนำทรัพย์สิน เข้า – ออก โดยไม่ได้รับอนุญาต
- ต้องให้ความร่วมมือ กรณีที่เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยขอตรวจค้น
- ผู้ปฏิบัติงานทุกคนต้องแต่งกายและสวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล ให้เหมาะสมกับลักษณะงาน ห้ามสวมรองเท้าแตะ
- ห้ามนำเด็กเล็กหรือผู้ที่ไม่เกี่ยวข้อง เข้าไปในบริเวณพื้นที่ปฏิบัติงาน
- ห้ามดื่มสุรา สิ่งมีเมา หรือสิ่งเสพติดผิดกฎหมายในขณะที่ปฏิบัติงาน
- ห้ามหยอกล้อเล่นกันหรือกวนใจผู้อื่นขณะปฏิบัติงาน
- ห้ามทะเลาะวิวาททำร้ายร่างกายกันในขณะที่ปฏิบัติงาน
- ห้ามพกพาอาวุธหรือวัตถุระเบิดเข้าไปในบริเวณหน่วยงาน
- ห้ามเล่นการพนันในบริเวณหน่วยงาน หรือในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่
- ห้ามทำลาย ขูดขีด ฆ่า ลบ แก้ว ทรัพย์สิน บ้ายประกาศ บ้ายเตือน หรือคำสั่งต่าง ๆ ของบริษัทฯ
- ห้ามแก้ไขหรือปลอมแปลงบัตรค่าแรง บัตรประจำตัวหรือเอกสารใดๆ เพื่อให้ได้มาซึ่งประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่น
- ผู้ปฏิบัติงานต้องดูแลรักษาบริเวณที่ทำงานให้สะอาดเรียบร้อยและปลอดภัย
- ผู้ปฏิบัติงานต้องดูแลรักษาและใช้เครื่องมือ เครื่องจักร ให้ถูกต้องในวิธีการที่ปลอดภัย
- แจ้งหรือรายงานสภาพที่ไม่ปลอดภัยในหน่วยงานทันทีที่พบเห็น
- รายงานการเกิดอุบัติเหตุ หรือบาดเจ็บที่เกิดขึ้นโดยมิชักช้า

5. แผนผังองค์กรและหน้าที่ความรับผิดชอบ

5.1 แผนผังองค์กร



5.2 หน้าที่ความรับผิดชอบ

5.2.1 เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยระดับบริหาร

- กำกับ ดูแล เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานทุกระดับซึ่งอยู่ในบังคับบัญชาของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับบริหาร
- เสนอแผนงานโครงการด้านความปลอดภัยในการทำงานในหน่วยงานที่รับผิดชอบต่อนายจ้าง
- ส่งเสริม สนับสนุน และติดตามการดำเนินงานเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานให้เป็นไปตามแผนงานโครงการ เพื่อให้มีการจัดการด้านความปลอดภัยในการทำงานที่เหมาะสมกับสถานประกอบกิจการ
- กำกับ ดูแล และติดตามให้มีการแก้ไขข้อบกพร่อง เพื่อความปลอดภัยของลูกจ้างตามที่ได้รับรายงาน หรือตามข้อเสนอแนะของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน คณะกรรมการ หรือหน่วยงานความปลอดภัย

5.2.2 เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยระดับวิชาชีพ

- ตรวจสอบและเสนอแนะ ให้นายจ้างปฏิบัติตามกฎหมายเกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
- วิเคราะห์งานเพื่อชี้บ่งอันตราย รวมทั้งกำหนดมาตรการป้องกัน หรือขั้นตอนการทำงานอย่างปลอดภัยเสนอนายจ้าง
- ประเมินความเสี่ยงด้านความปลอดภัยในการทำงาน
- วิเคราะห์แผนงานโครงการ รวมทั้งข้อเสนอแนะของหน่วยงานต่างๆ และเสนอแนะมาตรการความปลอดภัยในการทำงานต่อนายจ้าง
- ตรวจสอบประเมินการปฏิบัติงานของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามแผนงานโครงการ หรือมาตรการเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน
- แนะนำให้ลูกจ้างปฏิบัติตามข้อบังคับและคู่มือว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงานในสถานประกอบกิจการ
- แนะนำ ฝึกสอน อบรมลูกจ้าง เพื่อให้การปฏิบัติงานปลอดภัยจากเหตุอันจะทำให้เกิดความไม่ปลอดภัยในการทำงาน
- ตรวจวัดและประเมินสภาพแวดล้อมในการทำงาน หรือดำเนินการร่วมกับบุคคลหรือหน่วยงานที่ขึ้นทะเบียนกับกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานเป็นผู้รับรอง หรือตรวจสอบเอกสารหลักฐานรายงานในการตรวจสอบสภาพแวดล้อมในการทำงานภายในสถานประกอบกิจการ
- เสนอแนะต่อนายจ้าง เพื่อให้มีการจัดการด้านความปลอดภัยในการทำงานที่เหมาะสมกับสถานประกอบกิจการ และพัฒนาให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง

- ตรวจสอบหาสาเหตุและวิเคราะห์การประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือนร้อนรำคาญ อันเนื่องมาจากการทำงาน และรายงานผล รวมทั้งเสนอแนะต่อนายจ้างเพื่อป้องกันการเกิดเหตุ โดยไม่ชักช้า
- รวบรวมสถิติ วิเคราะห์ข้อมูล จัดทำรายงาน และขอเสนอแนะเกี่ยวกับการประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือนร้อนรำคาญอันเนื่องมาจากการทำงานของลูกจ้าง
- ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานอื่นตามที่นายจ้างมอบหมาย

5.2.3 เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยระดับหัวหน้างาน

- กำกับ ดูแล ให้ลูกจ้างในหน่วยงาน ปฏิบัติตามข้อบังคับและคู่มือว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงาน
- วิเคราะห์งานเพื่อค้นหาความเสี่ยงหรืออันตรายในเบื้องต้น
- สอนวิธีปฏิบัติงานที่ถูกต้องแก่ลูกจ้างที่ทำงานในหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน
- ตรวจสอบสภาพการทำงาน เครื่องจักร เครื่องมือ และอุปกรณ์ให้อยู่ในสภาพที่ปลอดภัย ก่อนลงมือปฏิบัติงานประจำวัน
- รายงานการประสบอันตราย การเจ็บป่วย และการเกิดเหตุเดือนร้อนรำคาญ อันเนื่องมาจากการทำงานของคนงานต่อหัวหน้าส่วนงานในพื้นที่ที่เกิดเหตุ
- ตรวจสอบหาสาเหตุการประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือนร้อนรำคาญอันเนื่องมาจากการทำงานของคนงาน แล้วเสนอแนะแนวทางการแก้ปัญหาโดยมิชักช้า
- ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมความปลอดภัยในการทำงาน

5.2.4 ผู้ปฏิบัติงานระดับปฏิบัติการและผู้รับเหมา

- ต้องทำงานด้วยความสำนึกถึงความปลอดภัยอยู่เสมอ ทั้งของตนเองและผู้อื่น
- ต้องรายงานสภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัย และสภาพอุปกรณ์ป้องกันอันตรายที่ชำรุดเสียหายต่อผู้บังคับบัญชา หรือผู้เกี่ยวข้อง
- ต้องเอาใจใส่และปฏิบัติตามกฎข้อบังคับในการทำงานอย่างปลอดภัยอยู่เสมอ
- ต้องให้ความร่วมมือกับบริษัทฯ เกี่ยวกับข้อปฏิบัติให้เกิดความปลอดภัยในการทำงาน
- เมื่อมีข้อคิดเห็นเกี่ยวกับความปลอดภัยให้เสนอผู้บังคับบัญชาหรือผู้เกี่ยวข้อง
- ต้องใช้อุปกรณ์คุ้มครองปลอดภัยส่วนบุคคลที่บริษัทฯ จัดให้ แต่งกายให้รัดกุมเหมาะสมกับงาน ตลอดระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน
- ต้องไม่เสี่ยงกับงานที่ยังไม่เข้าใจ หรือไม่แน่ใจว่าทำอะไรจึงจะปลอดภัย
- ต้องศึกษางานที่ปฏิบัติแล้วอาจเกิดอุบัติเหตุ หรืออันตรายใดๆ ที่อาจเกิดขึ้นกับตนเองหรือผู้อื่น

6. มาตรการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม

6.1 มาตรการด้านความปลอดภัย

- จัดให้มีขอบเขตพื้นที่ก่อสร้างอย่างชัดเจน โดยจัดทำรั้วล้อมรอบพื้นที่เพื่อป้องกันอันตรายที่อาจจะเกิดแก่บุคคลภายนอก และเพื่อการรักษาความปลอดภัยของทรัพย์สินภายในโครงการก่อสร้างฯ รวมทั้งทำการติดตั้งกล้องวงจรปิดตรวจสอบการขนย้ายทรัพย์สิน และตรวจสอบการเข้า-ออกของบุคลากรในโครงการก่อสร้างฯ และบุคคลภายนอก
- จัดให้มีพนักงานรักษาความปลอดภัย (รปภ.) ตรวจสอบพื้นที่ที่รับผิดชอบภายในโครงการก่อสร้างฯ พร้อมทั้งรายงานเหตุการณ์ความเรียบร้อยในแต่ละวัน
- จัดให้มีการตรวจสอบรั้วบริเวณรอบพื้นที่โครงการก่อสร้างฯ เป็นประจำทุกวัน เพื่อป้องกันการชำรุดเสียหายของรั้ว อันอาจเกิดจากผลกระทบจากการทำงานก่อสร้าง หรือเกิดจากบุคคลภายนอกที่ทำลายเพื่อโจรกรรมทรัพย์สิน
- รั้วล้อมรอบโครงการก่อสร้างฯ ต้องได้รับการออกแบบจากวิศวกร มีความมั่นคงแข็งแรงไม่เป็นอันตรายต่อการสัญจรของบุคคลภายในและภายนอกโครงการก่อสร้างฯ ไม่พังทลายหากเกิดลมพายุ ฝนตก น้ำท่วม หรือภัยธรรมชาติอื่น ๆ
- บริเวณรั้วล้อมรอบพื้นที่โครงการก่อสร้างฯ ต้องจัดให้มีป้ายเตือน “เขตก่อสร้าง อันตรายห้ามเข้า” เพื่อป้องกันไม่ให้ผู้ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องเข้ามาโดยไม่ได้รับอนุญาต
- กำหนดให้มีเจ้าหน้าที่ รปภ. ประจำทางเข้า – ออก จำนวน 2 นาย/ ผลัด (4 นาย/ วัน)
- จัดพื้นที่โดยเฉพาะสำหรับการขายสินค้าและอาหาร โดยกำหนดจุดไว้บริเวณด้านหน้าโครงการก่อสร้างฯ สำหรับรถที่จะเข้ามาขายสินค้าและอาหารจะต้องเป็นรถที่ได้รับอนุญาตจากโครงการเท่านั้น (มีสติ๊กเกอร์เพื่อใช้ในการผ่านเข้า-ออกโครงการก่อสร้างฯ)
- จัดที่จอดรถยานพาหนะของผู้พักอาศัยอย่างเป็นสัดส่วน โดยแยกกันอย่างชัดเจนระหว่างรถยนต์และรถจักรยานยนต์ และจัดทำสติ๊กเกอร์เพื่อใช้ในการผ่านเข้า-ออกโครงการก่อสร้างฯ

6.2 มาตรการด้านอาชีวอนามัย

- จัดให้มีเครื่องกรองน้ำดื่มติดตั้งในปริมาณที่เพียงพอต่อจำนวนแรงงานที่พักอาศัยภายในบ้านพักของโครงการก่อสร้างฯ
- จัดเจ้าหน้าที่รับผิดชอบดูแลบ้านพักเป็นการเฉพาะ โดยจะมีการจัดทำทะเบียนห้องพัก พร้อมรายชื่อผู้พักอาศัยทั้งหมด เพื่อควบคุมให้การเข้าพักอาศัยเป็นไปอย่างมีระเบียบ
- จัดห้องน้ำ-ห้องส้วมที่ถูกสุขลักษณะ สำหรับผู้พักอาศัยภายในบ้านพัก และทำการระบายสิ่งปฏิกูลลงบ่อบำบัดน้ำเสียหรือบ่อเกรอะ ก่อนปล่อยลงสู่บ่อซึมหรือถังกรอง
- จัดทำระบบระบายน้ำจากการใช้งานของคนงาน (อาบ, ชักล้าง) โดยจัดให้มีบ่อหนองเพื่อคัดแยกขยะ, เศษวัสดุก่อนที่จะระบายออกสู่ระบบระบายน้ำสาธารณะ

- จัดแรงงานประจำเพื่อทำหน้าที่ทำความสะอาดห้องน้ำ-ห้องส้วม รวมทั้งเก็บกวาดทำความสะอาดบริเวณพื้นที่ภายในบ้านพักทุกวัน
- จัดให้มีการพ่นยุงเพื่อกำจัดยุงที่เป็นพาหะของโรคต่างๆ โดยจะทำการฉีดพ่นเดือนละ 2 ครั้ง
- จัดเวชภัณฑ์และยาเพื่อใช้ในการปฐมพยาบาลในจำนวนที่เพียงพอ(ไม่น้อยกว่าที่กฎหมายกำหนด) รวมทั้งจัดบุคลากรที่รับผิดชอบในเรื่องการปฐมพยาบาลโดยเฉพาะ (ผู้รับผิดชอบในเรื่องการปฐมพยาบาลเบื้องต้นให้แก่ผู้ปฏิบัติงานที่ได้รับบาดเจ็บ คือ เจ้าหน้าที่ธุรการโครงการ/เจ้าหน้าที่สโตร์โครงการ)
- ติดต่อเจ้าหน้าที่สาธารณสุขจากอนามัยในพื้นที่ เพื่อทำการตรวจรักษาและ/หรือฉีดวัคซีนป้องกันโรคติดต่อที่อาจจะระบาดตามฤดูกาล (สำหรับแรงงานต่างด้าวได้ผ่านการตรวจโรคทุกๆ 1 ปี ที่ครบกำหนดการตอบใบอนุญาต)
- กำหนดจุดที่ทิ้งขยะอย่างเป็นสัดส่วน โดยโดยขยะมูลฝอยที่เป็นเศษอาหาร-ถุงพลาสติกรวมทั้งขยะที่เป็นภาชนะที่ใส่อาหาร จะทำการจัดเก็บใส่ถุงที่ใช้ในการบรรจุขยะพร้อมกับมัดปากถุงให้แน่น โดยมีการจัดถังขยะที่ได้มาตรฐานสำหรับพักเก็บขยะ และจำนำขยะมูลฝอยดังกล่าวออกจากบ้านพักอย่างสม่ำเสมอ

6.3 มาตรการด้านสิ่งแวดล้อม

6.3.1 การจัดการสิ่งแวดล้อมทางอากาศ

โครงการก่อสร้างฯ ได้มีมาตรการในการควบคุม และป้องกันการเกิดฝุ่นละอองจากการก่อสร้าง ดังนี้

บริเวณก่อสร้างและทางเข้า-ออก

- จัดอุปกรณ์และจัดทำสถานที่สำหรับล้างทำความสะอาดล้อและตัวถังรถ ก่อนออกจากโครงการก่อสร้างฯ
- จัดทำทางเข้า-ออกเพียง 1 ช่องทาง โดยใช้ยางแอสฟัลต์หรือคอนกรีตปูบริเวณทางเข้า-ออก
- ทางเข้า-ออกต้องไม่กีดขวางช่องทางน้ำไหล และไม่ทำให้เกิดความเสียหายต่อระบบระบายน้ำหรือกีดขวางช่องทางน้ำสาธารณะ
- ดูแลรักษาความสะอาดทางเท้า ถนน และที่สาธารณะที่อยู่ติดกับพื้นที่ก่อสร้าง โดยการผสมคอนกรีต การใส่ไม้ หรืองานที่ทำให้เกิดมลภาวะ จะทำในท้องที่มีหลังคาหรือมีผ้าคลุม และมีผนังปิดด้านข้างอีก 3 ด้านด้วย

การจัดกองวัสดุ

- ทำการบรรจุถุงซีเมนต์ หรือเคมีภัณฑ์ในภาชนะที่ปิดมิดชิด
- กองวัสดุที่มีฝุ่น ต้องปิดหรือคลุมในที่ปิดล้อมทั้งด้านบนและด้านข้าง 3 ด้าน หรือฉีดพรมน้ำให้ผิวเปียกอยู่เสมอ
- เมื่อมีการขนย้ายวัสดุที่มีฝุ่น ต้องฉีดพรมน้ำก่อนย้ายทันที

- ไม่วางกอง หรือเก็บวัสดุเครื่องมือเครื่องใช้ ขึ้นส่วนโครงสร้างในที่สาธารณะ นอกจากขออนุญาตจากทางราชการแล้ว และต้องมีการป้องกันอันตรายต่อบุคคลและทรัพย์สิน รวมทั้งติดตั้งไฟให้สว่างอย่างเพียงพอในเวลากลางคืนด้วย

การเจาะตัด ขัดผิว วัสดุที่มีฝุ่นโดยเครื่องจักรหรือเครื่องยนต์

- ต้องฉีดน้ำหรือสารเคมีบนผิวอย่างต่อเนื่องขณะปฏิบัติงาน หรือทำการติดตั้งอุปกรณ์แยกฝุ่นหรือกรองฝุ่นไว้

การผสมคอนกรีต การใส่ไม้ หรืองานที่ทำให้เกิดมลภาวะ

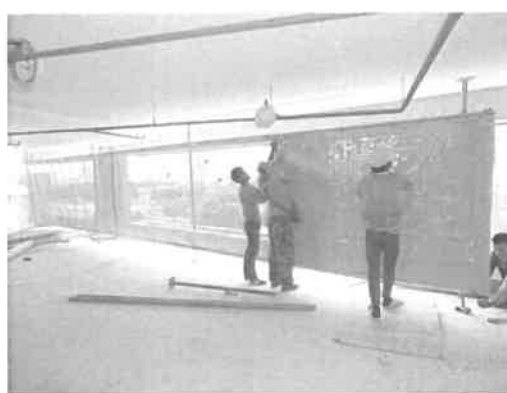
- ต้องทำในห้องที่มีหลังคาหรือมีผ้าคลุม และผนังปิดด้านข้างอีก 3 ด้าน

การจัดการกับเศษวัสดุเหลือใช้

- ต้องปกคลุมเศษวัสดุด้วยผ้าคลุม หรือปิดมิดชิดทั้งด้านบน และด้านข้าง 3 ข้าง
- จัดทำปล่องหรือวิธีการที่เหมาะสมมิดชิด สำหรับทิ้งหรือลำเลียงเศษวัสดุขนย้ายเศษวัสดุ ขยะสิ่งปฏิกูล ออกจากที่ก่อสร้างอย่างน้อยทุก ๆ 2 วัน หรือจัดเก็บในที่ที่มีขนาดเพียงพอ โดยทำความสะอาดอย่างต่อเนื่องตลอดเวลา เพื่อไม่ให้เกิดฝุ่นละอองสิ่งสกปรกปรกเปรอะเปื้อน
- ปลายปล่องที่ใช้ทิ้งเศษวัสดุ ต้องสูงจากระดับพื้นหรือวัสดุรองรับไม่เกิน 1 เมตร

การควบคุมฝุ่นละอองและเศษวัสดุร่วงหล่น

- ต้องใช้ผ้าใบทึบหรือโปรงแสง หรือวัสดุอื่นที่เหมาะสม ปิดกันสิ่งก่อสร้างป้องกันเศษวัสดุก่อสร้างร่วงหล่นและฝุ่นละอองฟุ้งกระจาย



การขนส่งวัสดุ

- รถบรรทุกวัสดุ หรือเศษวัสดุก่อสร้างต้องมีผ้าใบคลุมมิดชิด
- รถบรรทุกต้องไม่บรรทุกน้ำหนักเกินตามมาตรฐานของถนนที่ทางราชการกำหนดไว้
- ไม่ล้งารถยนต์หรือล้อเลื่อนซึ่งจะทำให้ถนนหรือที่สาธารณะสกปรก
- ไม่ทิ้งเศษวัสดุก่อสร้างที่ติดค้างมากับรถบรรทุกลงบนถนน ทางระบายน้ำ หรือที่สาธารณะ

การก่อสร้างที่แล้วเสร็จ

- ต้องจัดเก็บเศษวัสดุที่เหลือ และทำความสะอาดสถานที่ก่อสร้างและรอบสถานที่โดยเร็ว
- ล้างท่อระบายน้ำ ทำความสะอาดทางระบายน้ำสาธารณะไม่ให้มีเศษวัสดุจากการก่อสร้าง
- ต้องจัดการซ่อมแซมถนน ทางสาธารณะหรือสาธารณูปโภคที่เสียหายให้อยู่ในสภาพที่ดีเหมือนเดิมหรืออยู่ในสภาพที่ดีกว่าเดิม
- การเชื่อมต่อกับสิ่งสาธารณูปโภค เช่น เป็นทางเข้า-ออก เชื่อมท่อระบายน้ำ-ประปา ต้องไม่ทำให้ส่วนรวมเสียหาย และดำเนินการตามกฎหมายบัญญัติในเรื่องนั้น ๆ

6.3.2 มาตรการจัดการสิ่งแวดล้อมทางเสียง

เสียงที่เราได้ยินทุกวันนี้ ช่วยให้เราดำเนินกิจกรรมและแสวงหาความเพลิดเพลินในชีวิต เสียงที่เกิดขึ้นก่อให้เกิดเสียงดังในระดับต่าง ๆ กัน ซึ่งอาจเป็นอันตรายต่อสุขภาพได้

เสียงที่เป็นอันตราย องค์การอนามัยโลกกำหนดว่า เสียงที่เป็นอันตราย หมายถึง เสียงที่ดังเกิน 85 dB(A) ที่ทุกความถี่

เกณฑ์กำหนดของระดับเสียงที่เป็นอันตราย

- เวลาที่ได้รับเสียง 7 ชั่วโมง ต้องมีระดับเสียงเฉลี่ยตลอดเวลาการทำงานไม่เกิน 91 dB(A)
- เวลาที่ได้รับเสียง 8 ชั่วโมง ต้องมีระดับเสียงเฉลี่ยตลอดเวลาการทำงานไม่เกิน 90 dB(A)
- เวลาที่ได้รับเสียง 12 ชั่วโมง ต้องมีระดับเสียงเฉลี่ยตลอดเวลาการทำงานไม่เกิน 87 dB(A)
- ห้ามผู้ปฏิบัติงานทำงานในสถานที่ ๆ มีระดับเสียงเกิน 140 dB(A)

การทำงานในที่ที่มีเสียงดังเกิน 85 dB(A) เป็นเวลาติดต่อกันมากกว่า 8 ชั่วโมงต่อวัน นานนับปีจะมีผลต่อผู้ปฏิบัติงาน ดังนี้

- ผลเสียทางกายภาพ ผลเสียโดยตรงต่อประสาทหู ก่อให้เกิดการสูญเสียการได้ยินทั้งแบบชั่วคราวและแบบถาวร จนกลายเป็นความพิการได้
- ผลเสียทางจิตใจ เกิดความเครียดเป็นโรคจิต โรคประสาทได้ การเปลี่ยนแปลงทางอารมณ์ มีผลทำให้เกิดโรคกระเพาะ ความดันโลหิตสูง

- ผลเสียต่อประสิทธิภาพการทำงาน เสียงที่ดังมาก ๆ จะรบกวนการทำงาน ทำให้เสียสมาธิเป็นเหตุให้เกิดอุบัติเหตุได้ และยังลดประสิทธิภาพการทำงานอีกด้วย

มาตรการการป้องกันและวิธีลดความดังของเสียง

1. การควบคุมที่แหล่งกำเนิด

- การออกแบบอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องจักรให้มีการทำงานที่เงียบ
- การเลือกใช้อุปกรณ์ เครื่องมือ ควรเลือกประเภทที่มีเสียงดังน้อยกว่า
- การเปลี่ยนวิธีหรือขั้นตอนการทำงานที่ทำให้เกิดเสียงดัง
- การจัดหาที่ปิดล้อมเครื่องจักร โดยนำวัสดุดูดซับเสียงมาลงในโครงสร้าง ที่จะใช้ครอบหรือปิดล้อมเครื่องจักร
- การติดตั้งเครื่องจักรให้วางอยู่ในตำแหน่งที่มั่นคง เนื่องจากเสียงเกิดจากการสั่นสะเทือนของเครื่องจักร และการใช้อุปกรณ์กันสะเทือนจะช่วยลดเสียงได้
- การบำรุงรักษาอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องจักรอยู่เสมอ เช่น การทำความสะอาดเป็นประจำ การหยอดน้ำมันหล่อลื่นกันการเสียดสี ของเครื่องจักร

2. การควบคุมที่ทางผ่านของเสียง

- เพิ่มระยะห่างระหว่างเครื่องจักร และผู้รับเสียง ทำให้มีผลต่อระดับเสียง โดยระดับเสียงจะลดลง 6 dB(A) ทุก ๆ ระยะทางที่เพิ่มขึ้น เป็นสองเท่า
- การทำห้อง หรือกำแพงกันทางเดินของเสียง โดยออกแบบวัสดุเก็บเสียง หรือดูดซับเสียงที่สัมพันธ์กับความถี่ของเสียง
- การติดตั้งร้วผ้าใบเพื่อลดระดับความดังของเสียง

3. การควบคุมการรับเสียงที่ผู้ฟัง

- การใช้อุปกรณ์ป้องกันذنหู เพื่อลดความดังของเสียงมี 2 แบบคือ
 - ที่ครอบหู จะปิดหูและกระดูกกรอบ ๆ ใบหูไว้ทั้งหมด สามารถลดระดับความดังของเสียงได้ 20-40 dB(A)
 - ปลั๊กอุดหู ทำด้วยยาง หรือพลาสติก ให้สอดเข้าไปในช่องหู สามารถลดระดับความดังของเสียงได้ 10-20 dB(A)
- การลดระยะเวลาในการรับเสียงของผู้ที่อยู่ในบริเวณที่มีเสียงดังเกินมาตรฐาน โดยจำกัดเวลาให้น้อยลง

➤

มาตรการจัดการการสั่นสะเทือนจากการก่อสร้างอาคาร

แนวทางและข้อปฏิบัติในการควบคุมเสียงและความสั่นสะเทือนจากการก่อสร้างอาคารสามารถแบ่งออกเป็น ๓ ช่วงคือ

๑. การเตรียมพื้นที่และขนส่งวัสดุอุปกรณ์ก่อสร้าง
๒. การรื้อถอนอาคารและการก่อสร้างฐานราก
๓. การก่อสร้างอาคาร

แนวทางและข้อปฏิบัติในการควบคุมเสียงและความสั่นสะเทือนจากการก่อสร้างอาคาร

๑. การควบคุมเสียงและความสั่นสะเทือนจากการก่อสร้างอาคารให้รวมถึงกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการก่อสร้างอาคารทั้งหมด พื้นที่ที่เกี่ยวข้องเนื่องจากอาคารซึ่งรวมถึงการดัดแปลงซ่อมแซมหรือรื้อถอน ก่อสร้างฐานราก การก่อสร้างตัวอาคารการตกแต่งตัวอาคารและอื่นๆ ที่เกิดขึ้นจากการก่อสร้างนั้น

๒. ผู้ได้รับใบอนุญาตหรือผู้ดำเนินการควรกำหนดให้ผู้ควบคุมงาน และผู้รับเหมาปฏิบัติตามแนวทางและข้อปฏิบัติในการควบคุมเสียงและความสั่นสะเทือนจากการก่อสร้างอาคาร

๓. ผู้ได้รับใบอนุญาตหรือผู้ดำเนินการหรือผู้ควบคุมงานหรือผู้รับเหมาควรให้ความสำคัญในการจัดการปัญหาข้อร้องเรียนของผู้ได้รับผลกระทบด้านเสียงและความสั่นสะเทือนจากการก่อสร้างอาคาร โดยควรดำเนินการแก้ไขโดยเร็วที่สุด

๔. ผู้ได้รับใบอนุญาตหรือผู้ดำเนินการหรือผู้ควบคุมงานหรือผู้รับเหมาควรควบคุมดูแลมิให้เสียงและความสั่นสะเทือนที่เกิดจากการก่อสร้างอาคารก่อให้เกิดความเดือดร้อนรำคาญ หรือก่อให้เกิดอันตรายต่อสุขภาพผู้อยู่อาศัยโดยรอบสถานที่ก่อสร้างและคนงาน และก่อให้เกิดการแตกร้าว หรือหลุดตัวของสิ่งก่อสร้างที่อยู่โดยรอบสถานที่ก่อสร้างโดยมีแนวทางในการปฏิบัติดังนี้

๔.๑ การเตรียมพื้นที่และขนส่งวัสดุอุปกรณ์ก่อสร้าง

๔.๑.๒ สำรวจและถ่ายภาพอาคารและสิ่งปลูกสร้างใกล้เคียงพื้นที่ก่อสร้างก่อนดำเนินการก่อสร้าง

หลังตอกหรือเจาะเสาเข็มและระยะก่อสร้างแล้วเสร็จเพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐาน หากมีข้อร้องเรียนว่าอาคารได้รับความเสียหายจากการก่อสร้าง

๔.๑.๓ ควรมีกำแพงกันเสียงระหว่างพื้นที่ก่อสร้างกับพื้นที่อ่อนไหว หรือบริเวณที่มีวัสดุที่ก่อให้เกิดเสียงสะท้อน เช่น กำแพงคอนกรีตกำแพงกระจกเป็นต้น โดยกำแพงกันเสียงควรติดตั้งในบริเวณที่ใกล้ที่สุดเท่าที่จะทำได้กับแหล่งกำเนิดเสียง หรือบริเวณพื้นที่อ่อนไหว ทั้งนี้กำแพงกันเสียงควรมีลักษณะเป็นแผ่นหนา ทึบ และ

มีน้ำหนักต่อพื้นที่อย่างน้อย ๑๐ กิโลกรัม/ตารางเมตร และควรมีขนาดสูงและกว้างเพียงพอที่จะครอบคลุมการก่อสร้างอาคารทั้งหมด ดังนั้น กำแพงกันเสียงจึงไม่เหมาะที่จะใช้ในการลดผลกระทบด้านเสียงจากการก่อสร้างอาคารสูง

- ๔.๑.๔ ควรมีกำแพงกันเสียงล้อมรอบเครื่องจักรก่อสร้างที่ก่อให้เกิดเสียงดัง โดยกำแพงกันเสียงควรมีความยาวอย่างน้อย ๑๐ เท่าความสูงของกำแพงกันเสียงนั้น และอาจจัดให้มีห้องที่ติดตั้งด้วยแผ่นกันเสียงสำหรับงานก่อสร้างที่ก่อให้เกิดเสียงดังมากๆ เช่น การตัดการเจียร เป็นต้น
- ๔.๑.๕ ไม่ควรเปิดทางเข้า – ออกมากกว่า ๑ ช่องทางและควรใช้ยางแอลฟัลต์หรือคอนกรีตปูพื้นทางเข้า – ออกด้วยเพื่อลดปัญหาการจราจรและเสียงจากรถขนส่งวัสดุอุปกรณ์ก่อสร้าง ทั้งนี้ทางเข้า – ออกควรอยู่ห่างจากพื้นที่อ่อนไหว
- ๔.๑.๖ จัดระเบียบการจราจรทั้งภายในและภายนอกพื้นที่ก่อสร้างขนส่งวัสดุอุปกรณ์ก่อสร้างนอกเวลาเร่งด่วนโดยกำหนดและควบคุมความเร็วของรถบรรทุกวัสดุอุปกรณ์ก่อสร้างภายนอกพื้นที่ก่อสร้างไม่เกิน ๓๐ กม./ชม. และภายในโครงการไม่เกิน ๒๐ กม./ชม. ทั้งนี้ในพื้นที่ก่อสร้างขนาดใหญ่ควรทำเส้นทางขนส่งวัสดุอุปกรณ์ก่อสร้างที่เดินรถทางเดียว
- ๔.๑.๗ ควรจัดที่จอดรถขนส่งคนงาน และวัสดุอุปกรณ์ก่อสร้างให้อยู่ในพื้นที่ก่อสร้างและอยู่ห่างจากพื้นที่อ่อนไหว
- ๔.๑.๘ ไม่ควรกวดเตรหรือเหยียบคันเร่งรถให้เกิดเสียงดังโดยไม่จำเป็น โดยเฉพาะในบริเวณชุมชน
- ๔.๑.๙ ควรวางแผนการขนย้ายวัสดุอุปกรณ์ก่อสร้างขนาดใหญ่ไปยังพื้นที่ก่อสร้างในช่วงที่ผ่านชุมชน โดยใช้ระยะเวลาให้น้อยที่สุดและควรดำเนินการอย่างระมัดระวัง เพื่อความปลอดภัยจากการตกหล่น ซึ่งอาจทำให้เกิดเสียงและความสั่นสะเทือน
- ๔.๑.๑๐ เลือกใช้เครื่องมืออุปกรณ์และวิธีการก่อสร้างที่ก่อให้เกิดเสียงและความสั่นสะเทือนรบกวนน้อยที่สุด
- ๔.๑.๑๑ หมั่นตรวจสอบสภาพเครื่องจักรและเครื่องยนต์อย่างสม่ำเสมอเพื่อป้องกันการก่อให้เกิดเสียงดังและความสั่นสะเทือนผิดปกติ
- ๔.๒ การรื้อถอนอาคาร และก่อสร้างฐานราก
- ๔.๒.๑ การรื้อถอนโครงสร้างอาคารควรใช้เครื่องอัดหรือบีบ (jaw crusher) แทนเครื่องระเบิดหิน (rock breaker)
- ๔.๒.๒ หลีกเลี่ยงการทิ้งสิ่งของจากที่สูง หากจำเป็นควรมีวัสดุรองรับเพื่อลดเสียงกระทบกันของสิ่งของกับพื้นที่ก่อสร้างโดยอาจใช้แผ่นยาง หรือพรม เป็นต้น
- ๔.๒.๓ กำหนดช่วงเวลาการก่อสร้างที่ก่อให้เกิดเสียงดังและ/หรือก่อสร้างฐานรากตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ – ๑๗.๐๐ น. แต่หากมีกิจกรรมการก่อสร้างต่อเนื่องและเกินช่วงเวลาที่กำหนดควรมีมาตรการป้องกันเป็นอย่างดีและได้รับความเห็นชอบจากหน่วยงานอนุญาตและแจ้งผู้ที่อยู่อาศัยข้างเคียงให้ทราบล่วงหน้าแล้ว ทั้งนี้ไม่ควรก่อสร้าง หรือกระทำการใดๆ ในระหว่างเวลา ๒๒.๐๐ – ๐๖.๐๐ น.
- ๔.๒.๔ ควรพิจารณาใช้เสาเข็มเจาะเพื่อลดผลกระทบด้านเสียงและความสั่นสะเทือน หรือหากจะใช้เสาเข็มตอกควรมีมาตรการในการป้องกันผลกระทบด้านเสียงและความสั่นสะเทือนที่สามารถปฏิบัติได้ และลดผลกระทบได้อย่างเป็นรูปธรรมเช่น

- (๑) การเว้นระยะระหว่างตำแหน่งตอกเสาเข็มกับอาคารต่างเจ้าของ หรือต่างผู้ครอบครอง โดยทั่วไประยะเว้นที่จะไม่ก่อให้เกิดความเสียหายต่ออาคารข้างเคียงมีค่าประมาณ ๑๕ – ๓๐ เมตรอย่างไรก็ตาม หากตำแหน่งของเสาเข็มอยู่ห่างจากอาคารต่างเจ้าของ หรือต่างผู้ครอบครองน้อยกว่า ๓๐ เมตรควรใช้ระบบเสาเข็มที่มีการเจาะดินร่วมด้วย
 - (๒) ควรเจาะดินออกเป็นหลุมก่อนตอกเสาเข็มเช่น การเจาะนำ (Pre-boring) หรือการเจาะกด (Auger press) เพื่อลดความสั่นสะเทือน และการเคลื่อนตัวที่เกิดจากการแทนที่ดินของเสาเข็ม โดยหลุมเจาะควรมีขนาดเล็กกว่าเส้นผ่านศูนย์กลางและมีความยาวน้อยกว่าเสาเข็มเล็กน้อยเพื่อรักษาแรงเสียดทานที่ผิวด้านข้างและแรงแบกทานที่ปลายเสาเข็ม
 - (๓) ควรใช้หมอนรองหัวเสาเข็มที่ทำด้วยวัสดุที่อ่อน เพื่อลดความสั่นสะเทือน
 - (๔) ควรจัดลำดับการตอกเสาเข็มโดยพิจารณาจากสิ่งปลูกสร้างข้างเคียงของพื้นที่ก่อสร้าง โดยควรตอกหรือเจาะเสาเข็มใกล้สิ่งปลูกสร้างข้างเคียงก่อน เพื่อเป็นแนวป้องกันก่อนแล้วตอกหรือเจาะเสาเข็มตั้งฉากออกจากแนวป้องกันเล็กน้อย
 - (๕) ควรตอกเข็มพืดและขุดคูดิน โดยมีแนวทางปฏิบัติดังนี้
 - การตอกเข็มพืดเหล็กการตอกเสาเข็มและการขุดคูควรกระทำห่างจากที่ดินข้างเคียงหรือต่างเจ้าของ ไม่น้อยกว่า ๐.๔๐ เมตร หรือตามที่กฎหมายอื่นกำหนดไว้เว้นแต่จะได้รับการยินยอมจากเจ้าของที่ดินข้างเคียงหรือต่างเจ้าของ
 - ควรติดตั้งใยสังเคราะห์ (wick drains) เพื่อช่วยลดแรงดันน้ำส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากการตอกเสาเข็มและทำให้การยุบ (heave) และการทรุดตัวในดินเหนียวมีค่าลดลง
- ๔.๓ การก่อสร้างอาคาร
- ๔.๓.๑ กำหนดแผนงาน วิธีการก่อสร้างให้เหมาะสมเครื่องจักรที่มีเสียงดังควรซ่อมแซมและบำรุงรักษาอย่างสม่ำเสมอและไม่ทำกิจกรรมต่างๆ ที่ก่อให้เกิดเสียงดังพร้อมกันในเวลาเดียวกัน
 - ๔.๓.๒ ควรเลือกใช้วัสดุที่ประกอบสำเร็จรูป เพื่อลดกิจกรรมการตัดเจาะเจียร หรือไส ที่ทำให้เกิดเสียงดังรบกวน
 - ๔.๓.๓ จัดพื้นที่เฉพาะในการทำกิจกรรมเช่น การตัดการเจาะการเจียรการไสและอยู่ห่างจากพื้นที่ที่มีผู้อยู่อาศัยมากที่สุดโดยบริเวณที่จัดทำในพื้นที่แต่ละชั้นควรติดตั้งแผ่นกันเสียงชั่วคราวชนิดเคลื่อนย้ายได้ทั้ง ๓ ด้าน เพื่อป้องกันผลกระทบด้านเสียงรบกวน
 - ๔.๓.๔ อุปกรณ์และเครื่องจักรกลที่มีการใช้งานเป็นครั้งคราวควรดับเครื่องหรือเบาลงระหว่างการทำงาน
๕. ผู้ควบคุมงาน หรือผู้ดำเนินการควรมีหน้าที่ในการควบคุมดูแลเสียงและความสั่นสะเทือนจากกิจกรรมในความรับผิดชอบให้ดีที่สุดเป็นไปตามกฎหมายที่กำหนดไว้และสำหรับอาคารที่เข้าข่ายจะต้องจัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม หรือรายงานผลกระทบสิ่งแวดล้อมเบื้องต้น ควรบันทึกสถิติ

และข้อมูลแสดงผลการตรวจวัดเสียงและความสั่นสะเทือน และจัดทำบันทึกรายละเอียดเป็นหลักฐานไว้ เพื่อให้สามารถตรวจสอบได้ตามที่ระบุไว้ในข้อกำหนด หรือเงื่อนไขการก่อสร้าง

๕.๑ ควรควบคุมระดับเสียงให้อยู่ในเกณฑ์มาตรฐานระดับเสียงโดยทั่วไป คือให้มีค่าระดับเสียงสูงสุดไม่เกิน ๑๑๕ เดซิเบลเอและค่าระดับเสียงเฉลี่ย ๒๔ ชั่วโมง ไม่เกิน ๗๐ เดซิเบลเอและมีค่าระดับเสียงรบกวนไม่เกิน ๑๐ เดซิเบลเอ

๕.๒ ควรควบคุมระดับความสั่นสะเทือนให้อยู่ในเกณฑ์มาตรฐานความสั่นสะเทือนที่อาจเกิดขึ้นต่ออาคารแต่ละประเภท

มาตรการจัดการขยะ

ระยะก่อสร้าง

- จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์รองรับขยะที่เกิดขึ้นจากคนงานก่อสร้างไว้ตามบริเวณพื้นที่ปฏิบัติงานและบริเวณที่พักคนงาน (ถ้ามี) ให้พอเพียงและประสานกับหน่วยงานท้องถิ่นเพื่อดำเนินการการจัดขยะต่อไป
- ห้ามทิ้งขยะลงในรางระบายน้ำ ท่อรวบรวมน้ำเสีย หรือท่อระบายน้ำ
- ผู้รับเหมาก่อสร้างต้องกำหนดวิธีปฏิบัติงานเรื่องการแยกทิ้งขยะหรือของเสียอันตรายและอบรมให้คนงานที่เกี่ยวข้องมีความรู้เกี่ยวกับการจัดการขยะและกากของเสียอันตราย

ระยะดำเนินการ

- จัดเตรียมถังรองรับสำหรับขยะมูลฝอยทั่วไปที่เกิดขึ้นภายในโครงการอย่างเพียงพอก่อนรวบรวมนำไปกำจัด ต่อไป
- ให้คัดแยกของเสียที่สามารถนำกลับมาใช้ได้อีกเช่นเศษเหล็กอลูมิเนียมโลหะต่างๆ เป็นต้น
- นำกลับมาใช้ใหม่ หรือจำหน่ายให้แก่ผู้รับซื้อ ส่วนของเสียที่เหลือจากการคัดแยกจะทำการเก็บรวมกับขยะทั่วไป และประสานกับหน่วยงานท้องถิ่นเพื่อดำเนินการกำจัดขยะต่อไป

ขั้นตอนการรื้อถอนอาคาร เครื่องจักร หรืออุปกรณ์

- จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ที่รองรับขยะที่เกิดขึ้นจากคนงานไว้ตามบริเวณพื้นที่ปฏิบัติงานและบริเวณที่พักคนงาน (ถ้ามี) ให้พอเพียงและประสานกับหน่วยงานท้องถิ่นเพื่อดำเนินการกำจัดขยะต่อไป
- ให้คัดแยกของเสียที่สามารถนำกลับมาใช้ได้อีกเช่นเศษเหล็กอลูมิเนียมโลหะต่างๆ เป็นต้น นำกลับมาใช้ใหม่ หรือจำหน่ายให้แก่ผู้รับซื้อ ส่วนของเสียที่เหลือจากการคัดแยกจะทำการเก็บรวมกับขยะทั่วไป และประสานกับหน่วยงานท้องถิ่นเพื่อดำเนินการกำจัดขยะต่อไป

ความสะอาดในพื้นที่ก่อสร้างและพื้นที่ใกล้เคียง

การคำนึงถึงสิ่งแวดล้อม

ในการดำเนินงานก่อสร้างของบริษัท อาจก่อให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมได้ในบางกรณี อย่างไรก็ตาม บริษัทตระหนักถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมเป็นสำคัญ นอกจากการปฏิบัติงานตามกฎหมายระเบียบปฏิบัติ ในการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมแล้ว บริษัท เตรียมมาตรการรองรับผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินงานของบริษัทไว้ดังนี้

มาตรการลดผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อมเบื้องต้นระหว่างก่อสร้าง

- จัดเก็บและทำความสะอาดบริเวณพื้นที่ก่อสร้าง เพื่อป้องกันการฟุ้งกระจายของฝุ่นละอองตลอดเวลา ก่อสร้างพร้อมทั้งจัดระเบียบการวางวัสดุ/อุปกรณ์ต่างๆ ไว้ในคลังเก็บเครื่องมือ
- ใช้น้ำฉีดพรมบริเวณที่อาจก่อให้เกิดการฟุ้งกระจายของฝุ่นละออง ตัวอย่างเช่น บริเวณที่มีการเปิดหน้าดินหรือขุดเจาะหน้าดิน
- ต้องใช้ตาข่ายกันระหว่างพื้นที่ก่อสร้างที่ติดกับชุมชนใกล้เคียง โดยใช้ตาข่ายที่มีความหนาแน่นเพียงพอที่จะกรองฝุ่นละอองจากการก่อสร้างให้มีปริมาณในระดับที่ยอมรับได้
- มีการดูแลสภาพเครื่องยนต์/เครื่องจักรกลต่างๆ ที่ใช้ในพื้นที่ก่อสร้างเพื่อป้องกันการปล่อยเขม่า ฝุ่นละออง ตลอดจนให้มีการล้างรถโดยเฉพาะบริเวณด้านล่างและล้อรถ เมื่อต้องการเคลื่อนย้ายออกจากพื้นที่ก่อสร้าง
- งานก่อสร้างที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการจัดการจราจร บริษัทจะจัดให้มีป้ายสัญญาณเพื่อความปลอดภัยและความปลอดภัยในการจราจร
- ตรวจตราดูแลบำรุงรักษา เส้นทางจราจรสาธารณะที่ร่วมใช้งานให้อยู่ในสภาพเดิมหรือดีขึ้น รวมทั้งปฏิบัติตามระเบียบขนส่งอย่างเคร่งครัด
- กำหนดให้รถบรรทุกที่วิ่งในบริเวณพื้นที่ก่อสร้างใช้ความเร็วไม่เกิน 40 กิโลเมตรต่อชั่วโมง
- กำหนดเวลาตอกเข็มให้ไม่ตรงกับเวลาที่ประชาชนพักผ่อนในช่วงกลางคืน โดยเฉพาะบริเวณก่อสร้างที่อยู่ใกล้ชุมชนและไม่ตรงกับเวลาที่นักเรียนทำกิจกรรมการเรียนการสอนในตอนกลางวัน
- ใช้เครื่องยนต์หรือเครื่องจักรที่มีการบำรุงรักษาอย่างสม่ำเสมอเพื่อป้องกันเสียงดังเกินควร
- ใช้แนวรั้วปิดบังเสียงกรณีที่เครื่องจักรทำงานใกล้ชิดกับชุมชน

แหล่งชุมชนใกล้เคียง

- ในกรณีเกิดปัญหามวลชน
- แจ้งหน่วยงานราชการเพื่อเป็นผู้ไกล่เกลี่ย

บริษัทได้ดำเนินการตามมาตรการลดผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพของสิ่งแวดล้อมเบื้องต้นระหว่างก่อสร้างอย่างเคร่งครัดเพื่อให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและชุมชนให้น้อยที่สุดเท่าที่จะทำได้ โดยมาตรการที่จัดทำขึ้นนี้เป็นเพียงมาตรการเบื้องต้น อาจจะมีมาตรการเพิ่มเติมตามข้อเสนอแนะของผู้เชี่ยวชาญและหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง

6.3.3 มาตรการจัดการสิ่งแวดล้อมทางน้ำ

น้ำเสียและแหล่งกำเนิดน้ำเสีย

น้ำเสีย ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 หมายถึง ของเสียที่อยู่ในสภาพของเหลวรวมทั้งมวลสารที่ปะปนและปนเปื้อนอยู่ในของเหลวนั้น

มลพิษทางน้ำ หมายถึง น้ำที่เสื่อมคุณภาพหรือน้ำที่มีสมบัติเปลี่ยนแปลงไปจากสภาพที่เป็นอยู่เดิม ตามธรรมชาติ เนื่องจากมีสารมลพิษเจือปน ไม่สามารถจะใช้ประโยชน์ได้อย่างเหมาะสม หรือทำให้เกิดอันตรายต่อสุขภาพและทรัพย์สิน

หลักการป้องกันมลพิษทางน้ำ

- ไม่ทิ้งของเสียลงสู่แหล่งน้ำ และทางระบายน้ำสาธารณะ
- มีการจัดวางระบบระบายน้ำภายในโครงการก่อสร้างฯ โดยมีการจัดเก็บเศษวัสดุไม่ให้ปะปนมากับน้ำทิ้ง เพื่อจะได้ไม่เป็นอุปสรรคต่อระบบระบายน้ำสาธารณะ
- จัดทำบ่อพักน้ำชั่วคราวเพื่อเก็บกักเศษขยะ สิ่งปฏิกูล เศษวัสดุ และสารเคมี ก่อนระบายสู่ทางน้ำสาธารณะ
- ไม่จัดวางกองดิน หิน ทราย ไว้ใกล้กับท่อระบายน้ำ และทำการลอกล้างท่อระบายน้ำอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันการอุดตัน
- กรณีมีน้ำเสียในโครงการก่อสร้างฯ จะต้องทำการบำบัดให้ได้มาตรฐาน ก่อนที่จะปล่อยลงสู่ท่อระบายน้ำหรือลำรางสาธารณะ
- ช่วยกันลดปริมาณการใช้น้ำ และลดปริมาณขยะในโครงการก่อสร้างฯ
- ลดหรือหลีกเลี่ยงการใช้สารเคมี หรือสารอันตรายต่าง ๆ
- กำหนดมาตรการในการนำน้ำเสียกลับมาใช้ประโยชน์
- สร้างจิตสำนึกของผู้ปฏิบัติงานให้ตระหนักถึงความสำคัญของการรักษาคุณภาพแหล่งน้ำ และประหยัดการใช้น้ำโดยให้ใช้เท่าที่จำเป็น

7. แผนงานด้านความปลอดภัย

7.1 แผนการฝึกอบรม

การฝึกอบรมเกี่ยวกับความปลอดภัยให้แก่ผู้ปฏิบัติงาน เป็นกิจกรรมที่ส่งเสริมให้การจัดการความปลอดภัยในการทำงานดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีเป้าหมายให้บุคลากรทุกคนมีความรู้ ความเข้าใจ และทักษะในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องและปลอดภัย เพื่อเป็นการป้องกันและควบคุมอันตรายจากการปฏิบัติงาน ทำให้สามารถควบคุมความสูญเสียที่อาจเกิดขึ้นได้ รวมทั้งก่อให้เกิดมาตรฐานการทำงานที่ดี ทั้งในเรื่องผลการทำงาน คุณภาพงาน และความปลอดภัยในการทำงาน

หลักสูตรการฝึกอบรมความปลอดภัย ที่เป็นพื้นฐานของโครงการก่อสร้างฯ ประกอบด้วย

ลำดับ	รายการฝึกอบรม	ผู้รับผิดชอบและฝึกอบรม
1	การฝึกอบรมบุคลากรใหม่	จป.
2	การฝึกอบรมบุคลากรก่อนทำงานประจำวัน	ผู้ควบคุมงานในแต่ละพื้นที่
3	การใช้อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล (PPE)	จป. , ผู้ควบคุมงาน
4	การใช้เครื่องจักรกลหนักและอุปกรณ์ในงานก่อสร้าง	จป. , ผู้ควบคุมงาน
5	การต่อใช้อุปกรณ์ไฟฟ้าและการป้องกันอันตรายจากงานไฟฟ้า	จป. , ผู้ควบคุมงานระบบ
6	การใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ฉุกเฉินในแต่ละพื้นที่	จป. , ผู้ควบคุมงาน
7	การฝึกอบรมในกรณีเกิดอุบัติเหตุและการปฐมพยาบาล	จป., ธุรการ
8	การฝึกอบรมในการป้องกันและระงับอัคคีภัย	จป. /จนท.บรรเทาสาธารณภัย
ลำดับ	รายการฝึกอบรม	ผู้รับผิดชอบและฝึกอบรม
1	การฝึกอบรมลูกจ้างตามกฎหมายกำหนด	จป.
2	การปลูกจิตสำนึกด้านความปลอดภัย	จป. , ผู้ควบคุมงาน
3	การแต่งการตามระเบียบ	จป. , ผู้ควบคุมงาน
4	การทำงานในที่สูง	จป. , ผู้ควบคุมงาน
5	การส่งสัญญาณให้เครนปฏิบัติงาน	จป. , ผู้ควบคุมงาน,วิทยากรพิเศษ

7.2 แผนการตรวจความปลอดภัย

การตรวจความปลอดภัยเป็นการป้องกันอุบัติเหตุอันตราย โดยการตรวจหาสาเหตุ การกระทำที่ไม่ปลอดภัย และสภาพของงานที่ไม่ปลอดภัย แล้วหาวิธีป้องกันและแก้ไข โดยในปัจจุบัน แนวคิดในการตรวจความปลอดภัยยังมีวัตถุประสงค์ เพื่อค้นหาสิ่งที้อาจทำให้เกิดความสูญเสียต่าง ๆ ด้วย โดยวิธีปฏิบัติในการตรวจความปลอดภัย สามารถจำแนกได้เป็น 2 ลักษณะ ได้แก่

➤ การตรวจการกระทำของผู้ปฏิบัติงานที่ไม่ปลอดภัย (**Unsafe Action**) เช่น

- ความประมาท เลินเล่อ
- การทำงานในลักษณะที่เสี่ยงต่ออันตราย
- การทำงานลัดขั้นตอน
- การทำงานโดยไม่สวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล
- การแต่งกายไม่เหมาะสมกับการทำงาน
- การไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบแห่งความปลอดภัย
- การทำงานที่ไม่ได้รับมอบหมาย
- การทำงานที่ไม่เข้าใจสาเหตุและสิ่งที่ต้องระวังในการทำงาน

➤ การตรวจสภาพของงานที่ไม่ปลอดภัย (**Unsafe Condition**) เช่น

- สภาพของงานที่มีแสงสว่างไม่เพียงพอ มีความร้อนสูง หรือมีเสียงดังมาก
- สภาพของงานที่ไม่ปลอดภัยจากเครื่องจักร เครื่องมืออุปกรณ์ เช่น ไม่มีที่ป้องกัน เครื่องจักรชำรุด
- สภาพของงานที่ไม่ปลอดภัยจากสารเคมี สารไวไฟ สารระเบิดได้ง่าย
- สภาพของงานที่สถานที่ทำงานคับแคบเกินไป การทำงานแออัด
- สภาพของงานที่ไม่เป็นระเบียบเรียบร้อย รกรุงรัง สกปรก
- สภาพของงานที่ไม่ถูกตามอาชีวอนามัย เป็นแหล่งให้เกิดโรค

ประเภทในการตรวจความปลอดภัยในการทำงาน

➤ การตรวจปกติเป็นประจำ

เป็นการตรวจที่มีการกำหนดการตรวจเป็นประจำที่แน่นอน มีความถี่ในการตรวจสูง เช่นการตรวจของหัวหน้างานทุกวัน โดยเน้นในการค้นหาสภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัย โดยใช้แบบฟอร์มการตรวจความปลอดภัยในการทำงาน (รายละเอียดตามแบบฟอร์มตรวจความปลอดภัยแนบท้ายภาคผนวก)

➤ การตรวจเป็นระยะๆ ตามช่วงเวลาที่กำหนดไว้แน่นอน

เป็นการตรวจที่กำหนดช่วงเวลาในการตรวจหรือระยะเวลาการตรวจไว้อย่างแน่นอนตามแผนการตรวจความปลอดภัย

➤ การตรวจพิเศษ

เป็นการตรวจที่ไม่ได้กำหนดไว้ในตารางตรวจ 2 ประเภทดังกล่าว หรือเป็นการตรวจในโอกาสที่พิเศษต่างๆ เช่น การติดตั้งเครื่องจักรใหม่ การสอบสวนอุบัติเหตุที่เกิดขึ้น เป็นต้น

8 การจัดกิจกรรมส่งเสริมความปลอดภัยในการทำงาน

การส่งเสริมความปลอดภัยในการทำงาน เป็นกิจกรรมที่มีความสำคัญยิ่งในการสร้างเสริมทัศนคติ จิตสำนึก ความรู้และความเข้าใจของพนักงานทุกระดับคือ ตั้งแต่ฝ่ายบริหาร ผู้ควบคุมงาน จนถึงระดับผู้ปฏิบัติงาน นั่นคือ เมื่อผู้บริหารทุกระดับมีจิตสำนึก และ ความรับผิดชอบในเรื่องความปลอดภัย และถือปฏิบัติ เช่นเดียวกับการบริหารงานด้านอื่น ๆ แล้ว ก็ย่อมจะหวังได้ว่าพนักงานระดับปฏิบัติการจะได้รับการคุ้มครองดูแล ทั้งในด้านการป้องกันอุบัติเหตุและสุขภาพอนามัย และในระดับถัดไปจะต้องพยายามส่งเสริมให้พนักงานทุกคนได้มีจิตสำนึก และทัศนคติ ตลอดจนความรู้ในการปฏิบัติงานอย่างปลอดภัย และร่วมมือในการดูแลให้สถานที่ทำงานนั้นปลอดภัยตลอดเวลา ทั้งนี้เพราะการป้องกันอันตรายจากงานขึ้นอยู่กับ “จิตสำนึก และ ทัศนคติ” (**Safety Mind**) ของแต่ละบุคคล โดยผู้ที่นับว่ามีบทบาทในการประสานงานส่งเสริมความปลอดภัยในโรงงานคือ “เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย”

กิจกรรมส่งเสริมความปลอดภัยนี้อาจมีหลายกิจกรรม ทั้งที่เป็นกิจกรรมที่ให้พนักงานปฏิบัติ และกิจกรรมจูงใจ เพื่อสนับสนุนให้เกิดความปลอดภัยขึ้นภายในโครงการก่อสร้าง/ หน่วยงาน ต่าง ๆ

ในการดำเนินการนั้น ก็คงจะขึ้นอยู่กับความเหมาะสมของแต่ละโครงการก่อสร้างและแต่ละหน่วยงาน ที่จะเลือกดำเนินการกิจกรรมส่งเสริมความปลอดภัย สำหรับโครงการก่อสร้างอาคารที่พักอาศัย พร้อมสิ่งอำนวยความสะดวก สป. พื้นที่ถนนศรีสมาน (โรงงานสารส้มเดิม) จะมุ่งเน้นดำเนินการใน 3 กิจกรรมหลัก ๆ คือ

1. กิจกรรมการสนทนาความปลอดภัย (Safety Talk)
2. การจัดบอร์ดและป้ายประกาศความปลอดภัย
3. กิจกรรม 5 ส เพื่อความปลอดภัย

8.1 กิจกรรมการสนทนาความปลอดภัย (Safety Talk)

กิจกรรม **Safety Talk** เป็นกิจกรรมที่ใช้เวลาเพียงไม่กี่นาที (5 -15 นาที) ก่อนที่จะเริ่มปฏิบัติงานในแต่ละวัน โดยพูดคุยสนทนากัน เพื่อตอกย้ำในเรื่องของความปลอดภัย ให้พนักงานได้รับรู้ ตระหนัก และปฏิบัติงานได้อย่างปลอดภัย โดยมี **Safety Mind** อยู่ในหัวใจตลอดเวลา สำหรับผู้รับผิดชอบในการดำเนินกิจกรรมนี้คือ เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับต่าง ๆ ของโครงการก่อสร้างฯ (ผลัดเปลี่ยนหมุนเวียนกันไป) โดยมีหัวข้อที่จะนำมาพูดและแนวทางในการพูดดังนี้ คือ

1. พูดผลการตรวจที่ผ่านมาเมื่อวันวาน พบเห็นอะไรที่ไม่เหมาะสมไม่ควรก็นำมาบอกกล่าวให้ผู้ปฏิบัติงานทราบ มีอะไรไม่ดีที่ต้องปรับปรุงแก้ไขบ้าง และจะช่วยกันป้องกันอย่างไร
2. ไม่พูดสั่งสอน เช่นทำนองว่า นาย ก.ผิดตรงนั้น นาย ข. ไม่ใช่ออย่างนี้ แต่พูดเน้นตรงไปในสิ่งที่ผิดเลย แล้วบอกมาตรการแก้ไข-ป้องกัน ขอความร่วมมือกัน (คนงานก็มีศักดิ์ศรี รักษาหน้าใจกันไว้

ไม่สมควรที่แสดงหน้าเขาด้วยการประจาน เพราะเขาจะหาโอกาสตอบโต้กลับได้ ดังนั้นขอความร่วมมือกันดีกว่าจะได้ใจจากคนงาน แล้วผู้พูดก็จะทำงานได้ด้วยความสบายใจ)

3. พูดเรื่องสิ่งใดที่ผู้ปฏิบัติงานทำดีแล้ว ก็ขอให้เขารักษาไว้ เช่น เห็นผู้ปฏิบัติงานทุกคนสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคล (PPE) ก็ชื่นชมพวกเขาต่อหน้า
4. พูดเรื่องข่าวสารทั่ว ๆ ไป เพื่อสุขภาพอนามัยของผู้ปฏิบัติงาน ให้ความรู้เขาพูดเรื่องข่าวสารแนะนำ เกี่ยวกับการดูแลบุคคลในครอบครัว ให้เขาได้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ในชีวิตประจำวันของเขา

8.2 การจัดบอร์ดและป้ายประกาศความปลอดภัย

โปสเตอร์และสัญลักษณ์ความปลอดภัยเป็นอุปกรณ์อย่างหนึ่งในการเตือนจิตสำนึกของพนักงาน ให้ตระหนักถึงความสำคัญของความปลอดภัยในการทำงาน บางครั้งพนักงานอาจจะหลงลืมไปว่าสิ่งที่กระทำอยู่นั้น มีอันตรายแอบแฝงอยู่ หรือแม้จะรู้อยู่แต่ใจก็ไม่สนใจและคิดว่าคงไม่มีอันตรายเกิดขึ้น ดังนั้นการติดแผ่นภาพโปสเตอร์พร้อมคำขวัญ เพื่อเตือนสติ และรูปภาพสัญลักษณ์ ที่กำหนดให้กระทำ เตือน หรือละเว้นการกระทำใด ๆ ก็ตาม จะช่วยกระตุ้นเตือนให้สมองสั่งการได้ถูกต้อง และไม่กระทำการใด ๆ ที่จะเป็นสาเหตุของการประสบอันตราย โดยอาจเลือกแผ่นภาพโปสเตอร์ณรงค์ความปลอดภัย หรือรูปภาพสัญลักษณ์ความปลอดภัยที่เหมาะสมกับสภาพการทำงานนั้น ๆ ไปติดให้พนักงานได้เห็นอย่างชัดเจน และย้ำเตือนให้ปฏิบัติตาม เพื่อความปลอดภัยของตัวพนักงานเอง

ป้ายประกาศกิจกรรม เรื่องราว บทความเกี่ยวกับความปลอดภัย จะติดตั้งภายในสำนักงานของโครงการก่อสร้างฯ ในบริเวณที่ติดประกาศรวมของบริษัท หรือบริเวณที่พนักงานชุมนุมกันมาก เช่น บริเวณทางขึ้นอาคาร(ลิฟต์โดยสาร), บริเวณที่พักผ่อนและรับประทานอาหาร เป็นต้น ป้ายประกาศนี้จะติดข้อความ บทความ รูปภาพ ตลอดจนเรื่องราวต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับ ความปลอดภัยในการทำงาน หากเป็นบทความควรถ่ายทอดให้ตัวอักษร มีขนาดใหญ่พอสมควร เพื่อสะดวกแก่การอ่าน บทความไม่ควรยาวมากนัก อาจจะตัดเรื่องราวข่าวสาร การเกิดอุบัติเหตุในการทำงานที่ลงพิมพ์ในหนังสือพิมพ์ เพื่อเป็นกรณีศึกษา เตือนสติพนักงานทุกคนให้ตระหนักถึงอันตรายอาจที่เกิดขึ้นจากการทำงาน ป้ายประกาศนี้จะต้องปรับเปลี่ยนบทความข้อมูลต่าง ๆ อย่างสม่ำเสมอ เพื่อจะได้เป็นที่น่าสนใจของพนักงาน

8.3 กิจกรรม 5 ส เพื่อความปลอดภัย

5 ส คือ กระบวนการในการจัดสถานที่ทำงานให้เป็นระเบียบเรียบร้อย โดยมุ่งเน้นที่จะก่อให้เกิดประสิทธิภาพของการทำงาน และสร้างจิตสำนึกในการปรับปรุงสภาพแวดล้อมที่ดีของผู้ปฏิบัติงาน 5 ส คือคำย่อที่แปลมาจาก 5 S ซึ่งเป็นอักษรตัวแรกของคำในภาษาญี่ปุ่น 5 คำ คือ

- | | | |
|-------------------|---|-------|
| 1. SEIRI (เซอิริ) | = | สะสาง |
| 2. SEITON (เซตง) | = | สะดวง |
| 3. SEISO (เซโซ) | = | สะอาด |

4. SEIKETSU (เซเคทซึ) = สุขลักษณะ

5. SHITSUKE (ชิทซึเคะ) = สร้างนิสัย

ประโยชน์ของการจัดกิจกรรม 5 ส แยกพิจารณาได้ 2 ส่วน คือ

ประโยชน์ของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน

- สามารถทำงานได้อย่างสะดวกรวดเร็วยิ่งขึ้น
- บรรยากาศการทำงานและสถานที่ทำงานดีขึ้น
- มีสภาพจิตใจแจ่มใส อารมณ์ดี และขวัญกำลังใจดี
- มีความปลอดภัยในการทำงาน
- มีส่วนร่วมในการปรับปรุงงานและสถานที่ทำงาน
- เพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน
- สามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเอง
- มีสถานที่ทำงานที่เป็นระเบียบเรียบร้อย

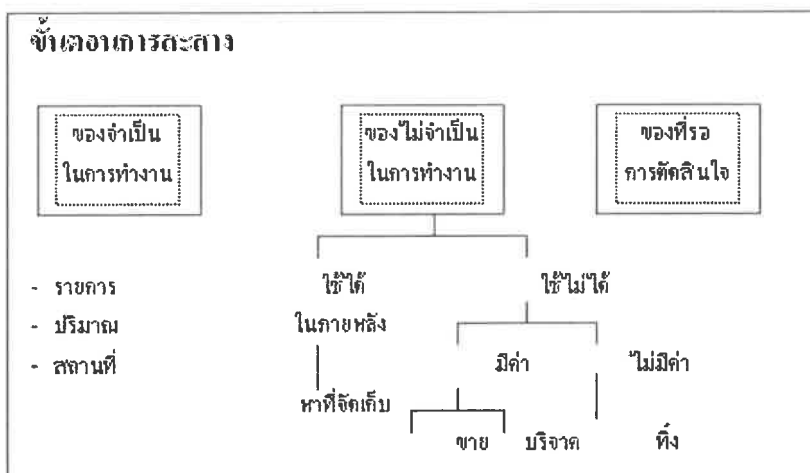
ประโยชน์ของหน่วยงาน

- เพิ่มประสิทธิภาพในการผลิตและสร้างผลงาน
- ลดการสูญเสียและความสิ้นเปลือง
- มีพื้นที่และเนื้อที่ใช้งานมากขึ้น
- ผู้รับบริการให้ความเชื่อถือและเชื่อมั่นมากยิ่งขึ้น
- เปิดโอกาสให้สามารถนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาช่วยในการปฏิบัติงานได้ง่ายขึ้น

นิยามและเทคนิคการปฏิบัติ 5 ส

1. สะสาง

ส สะสาง คือ การแยกของที่จำเป็นออกจากของที่ไม่จำเป็น และขจัดของที่ไม่จำเป็นออกไป เทคนิคการปฏิบัติ ส สะสาง นั้น ผู้ปฏิบัติจะต้องเป็นผู้กำหนดว่าสิ่งของที่ใช้ในงานประจำวันนั้น ของสิ่งใดจำเป็น ของสิ่งใดไม่จำเป็น โดยสิ่งของจำเป็นคือสิ่งของที่เกี่ยวข้องกับผลสำเร็จของงาน



หัวใจของ ส สะสาง

- มีแต่ของที่จำเป็นเท่านั้นในสถานที่ทำงาน
- บุคลากรควรระลึกเสมอว่าในบริเวณพื้นที่ทำงานนั้นควรมีการดำเนินการ ส สะสาง อย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง เพื่อให้มีแต่สิ่งของเฉพาะที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน ของสิ่งใดไม่จำเป็นต้องดำเนินการสะสางออกจากพื้นที่ปฏิบัติงาน

2. สะดวก

ส สะดวก คือ การจัดวางหรือจัดเก็บสิ่งของต่าง ๆ ในสถานที่ทำงานอย่างเป็นระบบ เพื่อประสิทธิภาพ คุณภาพ และ ความปลอดภัยในการทำงาน โดยมุ่งเน้นส่งเสริมให้เกิดประสิทธิภาพในการทำงาน ตั้งแต่การจัดหมวดหมู่สิ่งของให้เป็นระบบระเบียบ การประยุกต์ใช้สัญลักษณ์สี การทำป้ายชี้บ่ง การทาสีตีเส้น บริเวณพื้นอาคารเพื่อแบ่งแยกพื้นที่ ทั้งในการจัดวางของพื้นที่ จัดวางอุปกรณ์เครื่องมือ ถ้านหน่วยงานหรือพื้นที่ขาดการปฏิบัติตาม ส สะดวก ย่อมทำให้ขาด ประสิทธิภาพ และประสิทธิผลในการทำงาน เช่น

- เสียเวลาในการค้นหา
- ไม่กำหนดตำแหน่งวางที่แน่นอน
- วางปะปนกัน ไม่แบ่งหมวดหมู่
- ไม่เก็บเข้าที่
- ขาดความเป็นระเบียบในสถานที่ทำงาน

หัวใจของ ส สะดวก

- มีที่สำหรับของทุกสิ่ง และของทุกสิ่งต้องอยู่ในที่ของมัน

3. สะอาด

ส สะอาด เป็น ส ที่คนส่วนใหญ่มักคิดถึงเวลา กล่าวถึง 5 ส และทำให้คนส่วนใหญ่เข้าใจผิดว่าการทำ 5 ส คือการทำความสะอาด แต่ที่ถูกต้องแล้ว สะอาดในความหมายของ 5 ส ไม่ใช่แค่เพียงแต่การปัด กวาด เช็ด ถู แต่จะต้องครอบคลุมไปถึงการตรวจสอบด้วย โดยความหมายของ ส สะอาด คือการทำความสะอาด (ปัด กวาด เช็ด ถู) และตรวจสอบเครื่องมือ อุปกรณ์ รวมทั้งบริเวณสถานที่ทำงาน

การทำความสะอาด มีอยู่ 3 ระดับ คือ

- การทำความสะอาดประจำวัน (Daily Cleanliness)
- การทำความสะอาดแบบตรวจสอบ (Cleanliness Inspection)
- การทำความสะอาดแบบบำรุงรักษา (Cleanliness Maintenance)

ขั้นตอนการทำความสะอาด

1. มอบหมายความเป็นเจ้าของพื้นที่
2. ศึกษาวิธีการใช้งานอุปกรณ์
3. กำหนดเวลาทำความสะอาด เช่น
 - ก่อนและหลังการใช้งาน

- ก่อนทำงานและหลังเลิกงาน
 - ชั่วโมง 5 ส ประจำวัน ประจำสัปดาห์ ประจำเดือน
 - วันทำความสะอาดใหญ่ประจำปี (Big Cleaning)
4. กำหนดรายละเอียดของการทำความสะอาด
 5. ใช้อุปกรณ์และวิธีการทำความสะอาดที่ถูกต้อง
 6. ทำความสะอาดทุกวันจนเป็นนิสัย

หัวใจของ ส สะอาด

- การทำความสะอาดเป็นการตรวจสอบ

4. สุขลักษณะ

ความหมายของสุขลักษณะ แบ่งออกได้เป็น 2 ความหมายหลัก ๆ คือ

1. การรักษามาตรฐานการปฏิบัติ 3 ส แรกที่ดีไว้ และยกระดับมาตรฐานให้สูงขึ้น
2. การปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการทำงานให้ดีขึ้น

ทำไมต้องทำสุขลักษณะ

- เพื่อรักษามาตรฐานของความเป็นระเบียบ
- ป้องกันไม่ให้เกิดกลับไปสู่สภาพที่ไม่ดี
- ให้เกิดความคิดสร้างสรรค์ในการปรับปรุงงาน
- เพื่อความสมบูรณ์ทั้งสุขภาพร่างกายและจิตใจของบุคลากร

ขั้นตอนการดำเนินการเพื่อให้เกิดสุขลักษณะ

1. กำหนดให้ปฏิบัติ 3 ส แรกอย่างต่อเนื่อง
2. กำหนดมาตรฐานในการปฏิบัติ 3 ส อย่างชัดเจน
3. หัวหน้าหมั่นติดตามผลการปฏิบัติเพื่อรักษามาตรฐาน
4. ปรับปรุงมาตรฐานให้ดีขึ้นอยู่เสมอ

หัวใจของ ส สุขลักษณะ

- การรักษามาตรฐานและการปรับปรุงให้ดีขึ้น

5. สร้างนิสัย

ส ตัวที่ 5 นี้ เป็นสิ่งที่ทุก ๆ องค์การต้องการไปให้ถึง แต่การที่จะไปถึงขั้นนี้ได้เป็นสิ่งที่ยาก และต้องอาศัยความพยายามอย่างต่อเนื่อง หากองค์กรใดสามารถทำให้พนักงานอยู่ในขั้นสร้างนิสัยได้แล้ว ถือว่าองค์กรนั้นประสบความสำเร็จในการดำเนินกิจกรรม 5 ส และจะทำให้กิจกรรม 5 ส ยั่งยืนตลอดไป โดยความหมายของ ส สร้างนิสัย คือ “การปฏิบัติตามมาตรฐาน 5 ส และระเบียบ กฎเกณฑ์ของหน่วยงานอย่างสม่ำเสมอ จนกลายเป็นการกระทำที่เกิดขึ้นเอง โดยอัตโนมัติหรือโดยธรรมชาติ”

ขั้นตอนการดำเนินการเพื่อให้เกิดการสร้างนิสัย

- ทบทวนและปฏิบัติ 4 ส แรกอย่างต่อเนื่อง
- ผู้บังคับบัญชาต้องปฏิบัติเป็นตัวอย่างที่ดี
- คณะกรรมการหรือผู้บริหารตรวจเยี่ยมอย่างต่อเนื่อง
- จัดกิจกรรมส่งเสริม กระตุ้นให้พนักงานปฏิบัติตามมาตรฐานอย่างสม่ำเสมอ โดยอาจจัดให้มีการประกวดพื้นที่และมอบรางวัล เพื่อสร้างขวัญกำลังใจให้แก่ผู้ร่วมทำกิจกรรม

หัวใจของ 4 ส สร้างนิสัย

- การสร้างทัศนคติที่ดีในการทำงาน

9 อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล (PPE)

อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล (Personal Protective Equipment / PPE)

หมายถึง อุปกรณ์ที่นำมาสวมใส่ส่วนใดส่วนหนึ่งหรือหลายส่วนของร่างกาย เพื่อป้องกันอันตรายให้แก่อวัยวะส่วนนั้น ไม่ให้รับอันตรายที่อาจเกิดขึ้นในระหว่างการทำงาน

หลักในการใช้อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล

1. ศึกษาการใช้ให้เข้าใจชัดเจนเสียก่อน
2. เข้าใจขั้นตอนการทำงาน ลักษณะงาน และอันตรายที่อาจเกิดขึ้นจากการทำงาน
3. ปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับในการทำงาน และคู่มือการใช้อุปกรณ์อย่างเคร่งครัด
4. อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลที่ใช้เป็นประจำ ควรใช้เป็นอุปกรณ์ส่วนตัว
5. ไม่ควรเปลี่ยนแปลงอุปกรณ์เอง เพราะอาจจะทำให้ประสิทธิภาพของอุปกรณ์ลดลง
6. ทำความสะอาดภายหลังการใช้งานอย่างสม่ำเสมอ
7. ควรใช้ควบคู่กับการป้องกันอันตรายโดยวิธีอื่นด้วย เพื่อให้เกิดความปลอดภัยมากยิ่งขึ้น

ชนิดของอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล

- อุปกรณ์ป้องกันศีรษะ ได้แก่ หมวกแข็งนิรภัย เครื่องป้องกันผม



- อุปกรณ์ป้องกันใบหน้าและดวงตา ได้แก่ แว่นตานิรภัย ครอบตานิรภัย กระบังหน้า หน้ากากกรองแสง



- อุปกรณ์ป้องกันเสียงดัง ได้แก่ ปลั๊กอุดเสียง (ear-plugs) ครอบหูลดเสียง (ear muffs)



Ear muffs

- อุปกรณ์ป้องกันระบบหายใจ ได้แก่ หน้ากากป้องกันฝุ่น หน้ากากป้องกันไอระเหย



- อุปกรณ์ป้องกันมือและแขน ได้แก่ ถุงมือ



- อุปกรณ์ป้องกันขาและเท้า ได้แก่ รองเท้านิรภัย รองเท้าป้องกันสารเคมี รองเท้าป้องกันการลื่น



การใช้อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล

- ผู้ที่ทำงานเกี่ยวกับงานเชื่อมแก๊สและงานเชื่อมไฟฟ้า ต้องสวมแว่นตาลดแสงหรือกระบังหน้าลดแสง ถุงมือหนัง รองเท้าพื้นยางหุ้มส้น และแผ่นปิดหน้าอกกันประกายไฟ
- ผู้ที่ทำงานเกี่ยวกับงานลับหรือฝนโลหะด้วยหินเจียรระไน ต้องสวมแว่นตาหรือหน้ากากชนิดใส ถุงมือผ้า และ รองเท้าพื้นยางหุ้มส้น
- ผู้ที่ทำงานเกี่ยวกับงานพ่นสี ต้องสวมถุงมือผ้า และ รองเท้าพื้นยางหุ้มส้น
- ผู้ที่ทำงานเกี่ยวกับงานยก ขนย้าย ติดตั้ง ต้องสวม รองเท้าหัวโลหะ ถุงมือหนัง และหมวกแข็ง
- ผู้ที่ทำงานเกี่ยวกับงานควบคุมเครื่องยนต์ เครื่องจักร หรือเครื่องมือกล ต้องสวมหมวกแข็ง และ รองเท้าพื้นยางหุ้มส้น
- ผู้ที่ทำงานในที่สูงตั้งแต่ 2 เมตรขึ้นไป ต้องใช้เข็มขัดนิรภัยและสายช่วยชีวิต

10. มาตรฐานความปลอดภัยในการทำงาน

การกำหนดมาตรฐานความปลอดภัยในการทำงานก่อสร้าง นับว่ามีความจำเป็นต่อบุคลากรทุกระดับในโครงการก่อสร้างฯ โดยการกำหนดมาตรฐานความปลอดภัยจะต้องกำหนดเป็นลายลักษณ์อักษรและอธิบายให้บุคลากรทุกคน ทุกระดับ รวมทั้งบุคลากรของผู้รับเหมาช่วงทุกราย ได้เข้าใจและตระหนักรู้อย่างชัดเจน เช่น การใช้รูปภาพ เครื่องหมาย ตัวอย่างวัสดุอุปกรณ์ ทั้งนี้จะต้องมีการตรวจและติดตามให้บุคลากรทุกคนปฏิบัติตามมาตรฐานความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด

ในขั้นตอนของการวางแผนความปลอดภัยในการทำงาน มีความจำเป็นในการระบุมাত্রการป้องกันและควบคุมอันตรายที่เกิดจากสถานที่ทำงานก่อสร้าง กิจกรรมต่างๆในการทำงาน รวมทั้งสภาพแวดล้อม ที่อาจเป็นสาเหตุทำให้เกิดอุบัติเหตุในการทำงาน โดยมีมาตรการป้องกันและควบคุมอันตราย ดังต่อไปนี้

10.1 การป้องกันและควบคุมอันตรายในการทำงานทั่วไปของผู้ปฏิบัติงาน

- ต้องสวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัย (PPE) ให้ถูกต้องและเหมาะสมตลอดเวลาขณะปฏิบัติงาน
- ต้องปฏิบัติตามกฎความปลอดภัยและคำสั่งผู้บังคับบัญชาอย่างเคร่งครัด
- ต้องปฏิบัติตามป้ายเตือนอันตรายและป้ายจราจรอย่างเคร่งครัด
- ต้องรายงานสาเหตุของการกระทำที่ไม่ปลอดภัย และสภาพการณ์ที่ไม่ปลอดภัยให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบทุกครั้ง
- ต้องทราบเส้นทางการอพยพกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน ตำแหน่งของถังดับเพลิงชนิดมือถือ และปุ่มสัญญาณเตือนภัยเมื่อเกิดเพลิงไหม้
- ห้ามใช้เครื่องมืออุปกรณ์ที่ชำรุดและไม่เหมาะสมในการปฏิบัติงาน
- ห้ามหยอกล้อเล่นกันขณะปฏิบัติงาน
- ห้ามเข้าไปในเขตอันตรายก่อนได้รับอนุญาตหรือไม่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานที่รับผิดชอบ
- ห้ามเชื่อมชิ้นงานในบริเวณที่มีสารไวไฟ หรือเชื้อเพลิงที่อาจลุกไหม้ได้ง่าย เว้นแต่จะมีมาตรการป้องกันอัคคีภัยที่เหมาะสม
- ห้ามนำสุรา/ ยาเสพติด/ อาวุธ หรือวัตถุที่เป็นอันตราย เข้าไปในเขตก่อสร้างโดยเด็ดขาด

10.2 การป้องกันและควบคุมอันตรายในสถานที่ทำงาน

- เส้นทางเข้า-ออกไปถึงสถานที่ทำงาน สามารถเข้า-ออกได้อย่างปลอดภัย เช่น ถนน ทางเดิน ลิฟต์โดยสาร และบันได
- พื้นที่ทำงานและทางเดินทั้งหมดราบเรียบ, ได้ระดับ และไม่มีสิ่งกีดขวาง เช่น กองวัสดุใช้งาน เศษวัสดุ ขยะ และแอ่งน้ำ รวมทั้งไม่มีสิ่งพาดหรือแขวนกีดขวาง เช่น สายไฟ อุปกรณ์ค้ำยัน
- สถานที่ทำงานต้องเป็นระเบียบ และเก็บวัสดุต่างๆ ให้เป็นที่เป็นทาง โดยจัดให้มีการกำจัดเศษวัสดุที่ไม่ได้ใช้งานและขยะเป็นประจำ

- สถานที่ทำงานต้องมีแสงสว่างที่เพียงพอในการทำงาน และแสงสว่างเพิ่มเติมในกรณีที่ต้องทำงานในเวลากลางคืนหรืองานที่ต้องการความละเอียดมากขึ้น
- สถานที่ทำงานต้องมีความปลอดภัยจากยานพาหนะ และเครื่องจักรที่มีการเคลื่อนที่ เช่น เครน รถยก รถตักดิน โดยมีสัญญาณหรือป้ายเตือนแสดงให้เห็นได้อย่างชัดเจน
- ห้ามบรรทุกหรือโดยสารบนรถที่ใช้บรรทุกวัสดุในงานก่อสร้าง
- จัดให้มีระดับเพลิงในสถานที่ทำงานอย่างเพียงพอ และมีการตรวจสอบให้อยู่ในสภาพใช้งานตามระยะเวลาที่กำหนด (อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง)

10.3 การป้องกันและควบคุมอันตรายจากการใช้ เครน, บันจัน

- ผู้บังคับเครน หรือคนขับรถเครน ต้องมีความเข้าใจ และมีความสามารถในการใช้เครนอย่างถูกต้อง โดยต้องผ่านการอบรมการเป็นผู้บังคับเครนอย่างถูกต้อง
- ผู้ให้สัญญาณมือต้องมีความรู้ ความเข้าใจ ในการให้สัญญาณตามมาตรฐานและกฎเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนดไว้
- ผู้ควบคุมงานเครนหรือผู้ที่รับผิดชอบควบคุม ดูแล การทำงานของเครน ต้องปฏิบัติตามกฎความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด และสามารถให้คำแนะนำแก่ผู้ปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง
- ต้องมีการวางแผนงานก่อนการปฏิบัติงาน และวิธีปฏิบัติงานที่ถูกต้องก่อนการยกหรือเคลื่อนย้ายเครนทุกครั้ง
- ห้ามยกของเกินพิกัดที่กำหนดไว้ และควรรู้น้ำหนักของที่จะยก
- ห้ามยกหรือเหวี่ยงของที่จะยกอย่างรวดเร็ว ควรยกหรือเคลื่อนย้ายของอย่างช้าๆ ทั้งแนวราบและแนวตั้ง
- ห้ามผู้ที่ไม่เกี่ยวข้องอยู่บริเวณใกล้การทำงานของเครน หรือรัศมีการยกที่อันตราย
- ห้ามคนงานปีนหรือติดกับสิ่งของที่จะยกโดยใช้เครน
- ห้ามปล่อยชิ้นงานทิ้งไว้บนขอเกี่ยวของเครน และเมื่อหยุดใช้งานให้วางสิ่งของที่ยกค้างอยู่ลงกับพื้นให้เรียบร้อย

การใช้บันจันหรือเครน มีบทบาทมากในการทำงานก่อสร้างขณะนี้ เพราะเป็นเครื่องจักรกลที่ใช้ในการยก และเคลื่อนย้ายวัสดุ โดยมีแบบและขนาดที่แตกต่างกัน ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับความเหมาะสมของการใช้งาน ซึ่งปกติจะมีบันจันที่ใช้ทั่วไป 2 ชนิด คือ บันจันอยู่กับที่ (Tower Crane) และบันจันเคลื่อนที่ (Mobile Crane)

ข้อบังคับในการใช้ TOWER CRANE

1. การติดตั้ง TOWER CRANE จะต้องมิวิศวกรเป็นผู้ออกแบบฐานรากและตรวจสอบการติดตั้งตามกฎเกณฑ์ที่กำหนดไว้
2. ให้ติดป้ายบอกน้ำหนักที่ยกได้ และติดสัญญาณเตือนขณะทำงาน
3. ต้องมีผู้คุมงานและผู้ส่งสัญญาณตลอดเวลาที่ TOWER CRANE ทำงาน
4. ต้องมีการตรวจสอบส่วนประกอบอุปกรณ์ทุก 3 เดือน (ตามแบบ ป/จ.1) โดยวิศวกร

5. ถ้ามีสายไฟฟ้าแรงสูงอยู่ในรัศมีการทำงาน ต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดในการทำงานใกล้สายไฟฟ้าแรงสูงอย่างเคร่งครัด

6. ติดสัญญาณไฟกระพริบในเวลากลางคืนเพื่อให้มองเห็นจากระยะไกลได้อย่างชัดเจน

ข้อบังคับในการใช้ MOBILE CRANE

1. บริเวณที่ MOBILE CRANE ทำงาน ห้ามผู้ที่ไม่เกี่ยวข้องเข้าไปโดยเด็ดขาด และจัดทำเขตอันตรายที่มองเห็นได้ชัดเจน
2. ให้ติดป้ายบอกน้ำหนักที่ยกได้ แสดงให้เห็นอย่างชัดเจน และมีผู้คุมงานติดตามตรวจสอบมิให้มีการยกของเกินน้ำหนักยกปลอดภัย
3. ต้องมีผู้คุมงานและผู้ให้สัญญาณตลอดเวลาที่ MOBILE CRANE ทำงาน
4. ต้องมีการตรวจสอบส่วนประกอบอุปกรณ์ทุก 3 เดือน (ตามแบบ ป.จ. 2) โดยวิศวกร
5. ตำแหน่งพื้นรองรับ MOBILE CRANE ต้องมั่นคงแข็งแรง
6. ถ้ามีสายไฟฟ้าแรงสูงอยู่ในรัศมีการทำงาน ต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดในการทำงานใกล้สายไฟฟ้าแรงสูง

การป้องกันและควบคุมอันตรายจากการยก และอุปกรณ์ประกอบการยก

1. ต้องจับยึดของที่ยกให้มีความแน่นหนา และเหมาะสมเพื่อไม่ให้เกิดการร่วงหล่นขณะที่มีการยกของขึ้นที่สูง
2. ต้องระวังของที่ยก ที่ไม่ถูกยึดติดกับอะไรหรือถูกสิ่งอื่นทับอยู่ ในการยกของ สลิงทุกเส้นต้องได้รับแรงเท่ากัน (โดยดูจากความตึงของสลิง)
3. ต้องระวังไม่ให้เกิดเส้นสลิงพันกัน เพราะจะทำให้สลิงขาดและเกิดอันตรายได้
4. ต้องมีการใช้เชือกหรือสลิงในการควบคุมบังคับทิศทางการหมุนกวัดแกว่งตัวของที่ยก
5. ห้ามใช้เครนในการลาก ดึง สิ่งของโดยเด็ดขาด เพราะอาจทำให้เครนล้มได้
6. ห้ามไม่ให้มีคนนั่ง หรือขึ้นไปกับของที่ยกเด็ดขาดเพราะสลิงอาจขาดได้ทุกเวลาในขณะที่ยก
7. ห้ามคนทำงานใต้พื้นที่ขณะที่กำลังยกของ เพราะของที่ยัดไว้อาจจะหลุดหรือหล่นได้
8. ห้ามหมุนหรือเคลื่อนที่ของที่ยก ก่อนได้รับสัญญาณจากผู้รับผิดชอบ เพราะผู้บังคับเครนอาจมองเห็นไม่ชัดเจน

10.4 การป้องกันและควบคุมอันตรายจากการใช้เครื่องจักรกล

- ต้องได้รับอนุญาตจากผู้รับผิดชอบ หรือผู้คุมงานก่อนการปฏิบัติงานทุกครั้ง
- ต้องสำรวจแผนผังบริเวณที่จะทำงานให้มั่นใจว่าจะไม่เกิดความเสียหาย หรืออันตรายจากการทำงาน เช่น มีสายไฟฟ้า โทรศัพท์
- ต้องตรวจสอบสภาพของเครื่องจักรกล เช่น ระบบเบรก น้ำมันหล่อลื่น ก่อนการปฏิบัติงานทุกครั้ง และมีการบำรุงรักษาอยู่เสมอตามระยะเวลาของบริษัทผู้ผลิต
- ต้องจัดทำเขตอันตรายล้อมรอบบริเวณที่เครื่องจักรกลทำงาน และมีเครื่องหมายเตือนให้เห็นชัดเจน

- ต้องจัดทำนั่งกันดินพัง และบันไดหนีภัย กรณีที่ขุดลึกเกินกว่า 1.50 เมตร หรือตามความเหมาะสมของสภาพพื้นที่ปฏิบัติงาน
- ห้ามใช้เครื่องจักรกล อุปกรณ์ที่ชำรุดเสียหาย จนกว่าจะได้มีการซ่อมแซมให้เรียบร้อย
- ห้ามแก้ไข ดัดแปลงส่วนใดส่วนหนึ่งของเครื่องจักรกลโดยไม่ได้รับอนุญาต
- ห้ามผู้ที่ไม่เกี่ยวข้องเข้าบริเวณเขตอันตรายของเครื่องจักร หรือป็นฝ่ายเครื่องจักรขณะมีการปฏิบัติงานอยู่
- ห้ามใช้เครื่องจักรกลเกินกว่ากำลังของเครื่อง และหยุดเครื่องทันทีหากเกิดความผิดปกติกับเครื่อง
- ห้ามละทิ้งเครื่องจักรกล หรือหยอกล้อกับเพื่อนร่วมงาน ขณะที่เครื่องจักรกำลังทำงาน

10.5 การป้องกันและควบคุมอันตรายจากการใช้เครื่องมือ อุปกรณ์ไฟฟ้า

- ต้องตรวจสอบสภาพ เครื่องมือ อุปกรณ์ สายไฟ ฉนวนหุ้มสายไฟก่อนเริ่มงาน
- ต้องต่อสายดินทุกครั้ง ขณะใช้เครื่องมือ อุปกรณ์ไฟฟ้าทุกชนิด
- ต้องใช้เครื่องมือ อุปกรณ์ ตามประเภทและชนิดของงาน
- ต้องมีความเข้าใจและมีประสบการณ์ในการใช้เครื่องมืออย่างถูกต้องและปลอดภัย
- ต้องมีหัวหน้างานหรือผู้คุมงานคอยควบคุม ดูแล ให้ผู้ปฏิบัติงานตามกฎหมายความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด
- ห้ามใช้เครื่องมือ อุปกรณ์ที่ชำรุด หากพบว่าชำรุดควรส่งซ่อมหรือเปลี่ยนใหม่ทันที
- ห้ามใช้เครื่องมือ อุปกรณ์ไฟฟ้า ขณะยืนปฏิบัติงานบนพื้นเปียกชื้น หรือมีน้ำขัง หรือขณะที่มือเปียกชื้น
- ผู้ปฏิบัติงานจะต้องสวมถุงมือยางหรือหนัง, สวมรองเท้าพื้นยางหุ้มส้น หรือรองเท้านิรภัย, เสื้อผ้าต้องไม่เปียกชื้น
- อุปกรณ์ไฟฟ้าที่เคลื่อนที่ได้ เช่น สว่านไฟฟ้า สายไฟต้องเป็นสายเคเบิลมีฉนวนหุ้ม 2 ชั้น และไม่มีรอยต่อ
- จุดตัดต่อของสายไฟฟ้าจะต้องใช้เทปพันสายไฟพันปิดอย่างแน่นหนา
- ห้ามใช้ลวดทองแดงแทนฟิวส์ที่บริเวณคัทเอ้าท์
- ห้ามต่อสายไฟฟ้าไปใช้โดยการพ่วง จะต้องต่อใช้จากเต้าเสียบเท่านั้น
- สายไฟที่นำมาใช้งานจะต้องได้มาตรฐานและมีความเหมาะสมกับสภาพการใช้งาน
- เครื่องมือ/อุปกรณ์ไฟฟ้า ขณะใช้งานจะต้องต่อเข้ากับระบบสายดิน และมีการติดตั้งอุปกรณ์ตัดกระแสไฟฟ้าอัตโนมัติที่แรงดันมากกว่า 50 โวลต์ขึ้นไป
- ห้ามใช้เครื่องมือ อุปกรณ์เกินกำลังความสามารถติดต่อกันเป็นเวลานาน
- ห้ามซ่อมแซม ปรับปรุง เครื่องมือ อุปกรณ์ไฟฟ้า ขณะที่ยังไม่ได้ตัดกระแสไฟฟ้าและควรติดป้ายเตือนเพื่อความปลอดภัย
- ห้ามผู้ที่ไม่เกี่ยวข้องยุ่งเกี่ยวกับเครื่องมือ อุปกรณ์ไฟฟ้าอย่างเด็ดขาด

10.6 การป้องกันและควบคุมอันตรายในการใช้นั่งร้าน

ในกรณีที่มีการปฏิบัติงานสูงเกิน 2.00 เมตรขึ้นไป จะต้องจัดทำนั่งร้านตามมาตรฐานที่กฎหมายกำหนดไว้ เพื่อป้องกันการตกหล่นของคนงานขณะปฏิบัติงานในที่สูง ๆ และที่แคบ ๆ ทั้งนี้ต้องจัดสร้าง หรือเลือกใช้ประเภทนั่งร้านให้ถูกต้องและเหมาะสมกับสภาพการทำงานนั้น ๆ ด้วย เพื่อความปลอดภัย ดังนี้

- นั่งร้านทุกชุดจะต้องประกอบ และถอดประกอบ หรือเลิกใช้งานโดยผู้ปฏิบัติงานที่มีความรู้ความชำนาญ
- นั่งร้านทุกชุดจะต้องได้รับการตรวจสอบก่อนการใช้งานทุกครั้ง โดยผู้รับผิดชอบเท่านั้น
- นั่งร้านต้องจัดวางบนฐานรากที่รองรับมั่นคง ตัวโครงนั่งร้านต้องวางให้ได้ฉากกับพื้นและข้อต่ออุปกรณ์ต่างๆ ต้องอยู่ในสภาพดี มั่นคงแข็งแรง
- การสร้างนั่งร้านและการใช้นั่งร้าน ให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงฯ กำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการ ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เกี่ยวกับงานก่อสร้าง พ.ศ. 2551 อย่างเคร่งครัด
- ไม่ควรให้นั่งร้านรับน้ำหนักมากเกินไป ผู้รับผิดชอบต้องแน่ใจว่านั่งร้านที่ประกอบขึ้นสามารถรองรับจำนวนคนและวัสดุที่อยู่บนนั่งร้านได้เป็นอย่างดี
- ให้เคลื่อนย้ายวัสดุและอุปกรณ์ทุกชิ้นบนนั่งร้านที่อาจตกหล่นลงมาได้ออกก่อนที่จะทำการเคลื่อนย้ายนั่งร้าน หรือถอดนั่งร้านทุกครั้ง

10.7 การป้องกันและควบคุมอันตรายจากการใช้บันไดชั่วคราว

การทำงานโดยใช้บันไดในงานก่อสร้าง มีความจำเป็นต้องระมัดระวังอยู่เสมอ ทั้งสภาพของตัวบันได ความมั่นคงในการใช้งาน เช่น ที่รองรับทั้งตำแหน่งพื้นและจุดพาด ที่จับยึดขณะใช้งาน ตำแหน่งที่เหมาะสมของบันไดโดยปราศจากสิ่งกีดขวางในการใช้งาน โดยมีมาตรการในการป้องกันและควบคุมอันตราย ดังนี้

- บันไดมีความเหมาะสมในการเข้าไปทำงาน เช่น ความสูงที่เหมาะสมกับบริเวณที่ใช้งาน มีสภาพดี แข็งแรง บันไดที่ชำรุดให้นำออกไปจากสถานที่ทำงานก่อสร้างโดยทันที
- มีการยึดบันไดที่แน่นหนา ไม่มีการเลื่อนไถล โดยต้องผูกมัดยึดแน่นที่ส่วนหัวบันไดตลอดเวลา หากไม่สามารถทำได้ให้ยึดที่ปลายหรือฐานตลอดเวลาแทนได้
- มีราวบันได โดยราวมีความสูงเหนือพื้นที่ที่ต้องการขึ้นไปอย่างน้อย 1 เมตร หากไม่มีราวดังกล่าว ควรจะมีข้อจับอย่างอื่นที่สามารถยึดได้อย่างปลอดภัย
- บันไดอยู่ในที่ที่มั่นคงและเหมาะสม อยู่ในตำแหน่งที่ถูกต้องในการทำงานโดยผู้ใช้นับได้อาจไม่ต้องกางขาข้างเกินไป หรือปีนข้ามสิ่งกีดขวางเพื่อเข้าไปทำงาน
- บันไดพาดอยู่บนพื้นผิวที่มั่นคงแข็งแรง และไม่แตกหักง่ายหรือบนวัสดุที่ไม่แน่นอน
- ระยะระหว่างฐานบันไดถึงผนังที่พาดบันไดกับความสูงของช่วงบันไดนับจากฐานถึงจุดพาด มีอัตราส่วน 1 : 4 หรือความเอียงบันไดจากแนวนประมาณ 75 องศา

10.8 การป้องกันและควบคุมอันตรายจากการเชื่อมและตัด

การทำงานเชื่อมไม่ว่าจะเป็นการเชื่อมด้วยไฟฟ้าหรือแก๊สและการตัดโลหะด้วยแก๊ส ถือว่าเป็นประเภทงานอันตรายชนิดหนึ่ง ที่มีโอกาสเกิดไฟไหม้หรือก่อให้เกิดการระเบิดได้ เพราะโอกาสในการปฏิบัติงานที่อยู่ใกล้กับวัตถุหรือสารไวไฟในหน่วยงานมีค่อนข้างสูง โดยเฉพาะการทำงานที่เกี่ยวกับการบำรุงรักษา ซ่อมแซม วัสดุอุปกรณ์ต่างๆ จึงต้องมีมาตรการป้องกัน ดังนี้

- จะต้องกรอกแบบขออนุญาตทำงาน โดยผ่านการตรวจสอบและอนุมัติจากผู้มีอำนาจสูงสุดในหน่วยงานนั้นๆ ก่อนที่จะเข้าปฏิบัติงานทุกครั้ง (ตามแบบฟอร์มใบอนุญาตทำงาน Work Permit)
- ก่อนที่จะทำการเชื่อม จะต้องแน่ใจว่าไม่มีวัสดุที่ติดไฟง่าย หรือวัสดุที่ไวไฟอยู่ในรัศมีที่ลูกไฟกระเด็นถึงอยู่บริเวณที่จะปฏิบัติงาน
- ก่อนเริ่มปฏิบัติงานต้องนำเครื่องมือ อุปกรณ์มาตรวจสอบให้แน่ใจว่าอยู่ในสภาพที่ใช้งานได้
- เครื่องเชื่อมต้องมีสายดินและมีการต่อสายดินอย่างถูกต้อง ในการต่อสายดิน ต้องให้หัวคิ๊บของสายดินอยู่ใกล้กับชิ้นงานเชื่อมเท่าที่จะเป็นไปได้ และห้ามต่อสายดินเข้ากับท่อใดๆที่กำลังใช้งานอยู่
- หัวคิ๊บสายดิน (Ground Clamp) ต้องมีสภาพดี และสามารถคิ๊บในลักษณะที่กระชับแน่น
- การจัดวางสายดินและสายเชื่อม ต้องให้อยู่ในสภาพที่เป็นระเบียบเรียบร้อย ไม่กีดขวางทางเดิน
- ผู้ปฏิบัติงานจะต้องสวมหน้ากากกรองแสงตามมาตรฐาน, สวมเสื้อแขนยาว กางเกงขายาว, สวมรองเท้าน้ำแข็ง, สวมถุงมือหนัง, สวมที่ปิดจมูก ตลอดเวลาที่ปฏิบัติงาน
- ตู้เชื่อมจะต้องมีอุปกรณ์ป้องกันหรือสวิตช์ตัดตอนไฟฟ้า เพื่อป้องกันการใช้กระแสไฟฟ้าเกินขนาด
- อุปกรณ์ของงานเชื่อม-ตัดด้วยแก๊ส/ออกซิเจน จะต้องติดตั้งอุปกรณ์ป้องกันไฟย้อนกลับ (Flashback Arrestors) จำนวน 4 จุด ดังนี้
 - บริเวณทางออกของออกซิเจน
 - บริเวณทางออกของแก๊สเชื้อเพลิง
 - บริเวณด้ามจับของหัวเชื่อมด้านที่ต่อกับสายออกซิเจน
 - บริเวณด้ามจับของหัวเชื่อมด้านที่ต่อกับสายแก๊สเชื้อเพลิง
- ตู้เชื่อมต้องใช้ฟิวส์ที่เป็นตะกั่วเท่านั้น ห้ามใช้ลวดทองแดง
- บริเวณพื้นที่ทำงานจะต้องไม่เปียกชื้น และ
- สายเชื่อมที่วางผ่านถนน ต้องมีอุปกรณ์ป้องกันไม่ให้เกิดการเสียหายที่ขั้วสายจากยานพาหนะแล่นทับ
- เมื่อไม่ใช้งานเครื่องเชื่อม ผู้รับเหมาต้องทำการปิดเครื่อง อุปกรณ์ทุกชนิด
- เครื่องตัดจะต้องมีการปิดครอบป้องกันวัสดุกระเด็น

- กรณีใช้ถังแก๊สต้องตรวจสอบสายแก๊สทุกครั้งก่อนนำออกใช้งาน โดยสายต้องไม่รั่วแตก ข้อต่อต้องไม่หลวม
- ก่อนเคลื่อนย้ายถังแก๊ส ต้องถอดหัวปรับความดันออก และขณะเคลื่อนย้ายต้องปิดฝาคครอบหัวถังด้วยทุกครั้ง และห้ามแบกหรือกลิ้งถัง
- หลังจากเลิกใช้แก๊ส จะต้องปิดแก๊สในถังเสียก่อนแล้วปล่อยแก๊สที่ค้างอยู่ในท่อทิ้ง
- ต้องเตรียมถังดับเพลิงประจำอยู่บริเวณที่ปฏิบัติงาน ตลอดระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน และมีการตรวจสอบถังดับเพลิงให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานอยู่เสมอ
- บริเวณพื้นที่ทำงานเชื่อมจะต้องมีแสงสว่าง และการระบายอากาศอย่างเพียงพอ

10.9 การป้องกันอัคคีภัยและเครื่องดับเพลิง

การป้องกันอัคคีภัยและเครื่องดับเพลิง

(ตามประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง การป้องกันและระงับอัคคีภัยในสถานประกอบการเพื่อความปลอดภัยในการทำงานสำหรับลูกจ้าง ลงวันที่ 21 พฤศจิกายน 2534)

ปฏิบัติตามแผนป้องกันอัคคีภัย

- การทำงานที่มีประกายไฟ และความร้อนใกล้กับวัสดุที่อาจติดไฟได้ ต้องจัดเตรียมเครื่องดับเพลิงตามจำนวนและชนิดที่เหมาะสมที่จะสามารถดับเพลิงได้ทันที
- ห้ามสูบบุหรี่ในบริเวณที่มีป้ายห้ามสูบและบริเวณพื้นที่ก่อสร้างที่ไม่มีป้ายอนุญาตให้สูบบุหรี่ และเก็บขยะต่างๆ เช่น เศษผ้า, เศษกระดาษ หรือขยะอื่นๆ ที่ติดไฟได้ง่ายลงที่ที่จัดไว้ให้เรียบร้อย
- ห้ามเทน้ำมันเชื้อเพลิงหรือของเหลวไวไฟลงไปในท่อน้ำหรือท่อระบายสิ่งโสโครกอื่นๆ
- ห้ามทำให้เกิดประกายไฟในบริเวณที่เก็บวัตถุไวไฟ
- ก่อนใช้อุปกรณ์ไฟฟ้าต้องตรวจสอบบริเวณรอยต่อ หรือข้อต่อต่างๆ ว่าแน่นหนาดีหรือไม่ ถ้าหลวมอาจเกิดประกายไฟหรือความร้อนซึ่งจะเป็นสาเหตุให้เกิดเพลิงไหม้ได้
- ก่อนเลิกงานจะต้องตัดสวิทช์ไฟฟ้าสำหรับอุปกรณ์ไฟฟ้าที่ไม่ได้ใช้งานทุกจุด
- เมื่อเกิดเพลิงไหม้ ให้ผู้ที่ประสบเหตุระงับหรือดับไฟโดยอุปกรณ์ดับเพลิงที่มีอยู่ ถ้าไม่สามารถดับด้วยตนเองได้ให้แจ้งผู้บังคับบัญชาทราบโดยเร็ว และปฏิบัติตามแผนการดับเพลิง
- ต้องจัดให้มีเครื่องดับเพลิงตามลักษณะของเพลิงไหม้เนื่องมาจากวัตถุหรือของเหลวที่มีใช้งานอยู่เช่น เครื่องดับเพลิงชนิดABC, DRY POWDER CHEMICAL หน้า 5-7 กิโลกรัม เป็นต้น โดยมีจำนวนตามที่กำหนดในประกาศอ้างอิง
- จัดให้มีการฝึกอบรมดับเพลิง โดยเชิญวิทยากรจากกองดับเพลิง หน่วยบรรเทาสาธารณภัย

10.10 ความปลอดภัยในเขตก่อสร้าง

- มีกำหนดบริเวณเขตก่อสร้าง โดยทำรั้วสูงไม่น้อยกว่า ๒ เมตร ที่มั่นคงแข็งแรงไว้ตลอดแนวเขตก่อสร้าง หรือกั้นเขตด้วยวัสดุที่เหมาะสมตามลักษณะงาน และจัดทำป้าย“เขตก่อสร้าง” แสดงให้เห็นได้ชัดเจน
- ให้นายจ้างกำหนดเขตอันตรายในเขตก่อสร้าง โดยจัดทำรั้วหรือกั้นเขตด้วยวัสดุที่เหมาะสม และมีป้าย “เขตอันตราย” แสดงให้เห็นได้ชัดเจน และในเวลากลางคืนให้มีสัญญาณไฟสีส้มตลอดเวลา
- โครงการจะไม่อนุญาตหรือปล่อยปละละเลยให้ลูกจ้างเข้าพักอาศัยในอาคารซึ่งอยู่ในระหว่างการก่อสร้างหรือในเขตก่อสร้างนั้น เว้นแต่นายจ้างจะได้จัดให้มีมาตรการด้านความปลอดภัยและได้รับความเห็นชอบเป็นหนังสือจากวิศวกร และให้เก็บหนังสือแสดงความเห็นชอบนั้นไว้ ณ ที่ก่อสร้าง เพื่อให้พนักงานตรวจแรงงานตรวจสอบได้ทั้งนี้ นายจ้างต้องดูแลให้มีการปฏิบัติตามมาตรการนั้นตลอดเวลาในกรณีที่ได้รับความเห็นชอบให้มีการเข้าพักอาศัยในอาคารซึ่งอยู่ในระหว่างการก่อสร้างหรือ

ในเขตก่อสร้างตามวรรคหนึ่ง ให้นายจ้างดำเนินการ ดังต่อไปนี้

(๑) ติดป้ายแสดงเขตที่พักอาศัยให้เห็นได้ชัดเจน ณ เขตที่พักอาศัย

(๒) จัดทำรั้วที่พักอาศัยให้มั่นคงแข็งแรง

(๓) กำหนดทางเข้า ออกและทำทางเดินเข้า ออกที่พักอาศัยโดยมิให้ผ่านเขตอันตราย

หากจำเป็นต้องผ่านเขตอันตรายต้องมีมาตรการพิเศษเพื่อความปลอดภัยของลูกจ้าง รวมทั้งต้องมีมาตรการป้องกันอันตรายจากสิ่งของตกจากที่สูงด้วย

- ในกรณีที่มิทางร่วมหรือทางแยกในเขตก่อสร้าง ให้นายจ้างติดตั้งป้ายเครื่องหมายเตือนหรือเครื่องหมายบังคับเพื่อแสดงว่าข้างหน้าเป็นทางร่วมหรือทางแยก

10.11 ความปลอดภัยการทำงานบนที่สูง

- ในกรณีที่นายจ้างให้ลูกจ้างทำงานในที่สูงจากพื้นดินหรือพื้นอาคารตั้งแต่ ๒ เมตรขึ้นไป ให้นายจ้างจัดให้มีนั่งร้าน บันได ขาหยั่ง หรือม้ายืน ที่ปลอดภัยตามสภาพของงานสำหรับลูกจ้างในการทำงานนั้น
- ในกรณีที่นายจ้างให้ลูกจ้างทำงานบนที่ลาดชันที่ทำมุมเกินสามสิบองศาจากแนวราบและสูงตั้งแต่ ๒ เมตร ขึ้นไป นายจ้างต้องจัดให้มีนั่งร้านที่เหมาะสมกับสภาพของงานสายหรือเชือกช่วยชีวิต และเข็มขัดนิรภัยพร้อมอุปกรณ์หรือเครื่องป้องกันอื่นใดที่มีลักษณะเดียวกันให้ลูกจ้างใช้ในการทำงานเพื่อให้เกิดความปลอดภัย
- ในกรณีที่นายจ้างให้ลูกจ้างทำงานในสถานที่ที่ลูกจ้างอาจได้รับอันตรายจากการพลัดตกหรือถูกวัสดุพังทับ เช่น การทำงานบนหรือในเสา ตอม่อ เสาไฟฟ้า ปล่อง หรือคานที่มีความสูงตั้งแต่ ๔ เมตร ขึ้นไป หรือทำงานบนหรือในถัง บ่อ กรวยสำหรับเทวัสดุ หรือสิ่งอื่นใดที่มีลักษณะเดียวกัน นายจ้างต้องจัดทำราวกันหรือรั้วกันตก ตาข่าย สิ่งปิดกั้น หรืออุปกรณ์ป้องกันอื่นใดที่มีลักษณะเดียวกัน เพื่อป้องกันการ

พลัดตกของลูกจ้างหรือสิ่งของ และจัดให้มีการใช้สายหรือเชือกช่วยชีวิตและเข็มขัดนิรภัยพร้อมอุปกรณ์หรือเครื่องป้องกันอื่นใดที่มีลักษณะเดียวกัน ให้ลูกจ้างใช้ในการทำงานเพื่อให้เกิดความปลอดภัย

- งานก่อสร้างที่มีปล่องหรือช่องเปิดซึ่งอาจทำให้ลูกจ้างหรือสิ่งของพลัดตก นายจ้างต้องจัดทำฝาปิดที่แข็งแรง รวากันหรือรั้วกันตกที่มีความสูงไม่น้อยกว่า ๙๐ เซนติเมตร และแผงทับหรือขอบกันของตกมีความสูงไม่น้อยกว่า ๗ เซนติเมตร พร้อมทั้งติดป้ายเตือนอันตราย

10.12 การป้องกันอันตรายจากการพังทลายและการกระเด็นตกหล่นของวัสดุ

- ในกรณีที่ลูกจ้างทำงานในบริเวณที่อาจมีการพังทลาย หรือการกระเด็นหรือตกหล่นของหิน ดิน ททราย หรือวัสดุต่าง ๆ นายจ้างต้องจัดทำไหลหิน ดิน ททราย หรือวัสดุนั้นให้ลาดเอียงเป็นมุมหรือวิธีการอื่นที่ป้องกันการพังทลาย
- ในกรณีที่ให้ลูกจ้างทำงานในท่อ ช่อง โพรง อุโมงค์หรือบ่อที่อาจมีการพังทลายนายจ้างต้องจัดทำผนังกัน ค้ำยัน หรือใช้วิธีการอื่นใดที่สามารถป้องกันอันตรายนั้นได้
- ให้นายจ้างป้องกันการกระเด็นหรือตกหล่นของวัสดุโดยใช้ผ้าใบ ตาข่าย หรือวัสดุอื่นใดที่มีลักษณะเดียวกันปิดกันหรือรองรับในกรณีที่มีการลำเลียงวัสดุขึ้นหรือลงจากที่สูง หรือจากที่หนึ่งไปยังอีกที่หนึ่ง ให้นายจ้างจัดทำราง ปล่อย หรือใช้เครื่องมือและวิธีการลำเลียงที่เหมาะสมและปลอดภัย

10.13 การใช้อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล

- ให้นายจ้างจัดและดูแลให้ลูกจ้างใช้อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลตลอดเวลาที่ทำงาน ดังต่อไปนี้

- (๑) งานไม้หรืองานสีให้สวมหมวกนิรภัย และรองเท้าพื้นยางหุ้มส้น
- (๒) งานเหล็กงานอุโมงค์หรืองานประกอบ ติดตั้ง ซ่อมบำรุง ยกขน แบก หรือหามของหนัก อันอาจเกิดอันตรายร้ายแรง ให้สวมหมวกนิรภัย ถุงมือผ้าหรือหนัง และรองเท้าพื้นยางหุ้มส้น หรือรองเท้านิรภัย
- (๓) งานประปาหรืองานติดตั้งกระจก ให้สวมหมวกนิรภัย ถุงมือผ้าหรือหนัง และรองเท้าพื้นยางหุ้มส้น
- (๔) งานก่ออิฐ ฉาบปูน หรือตกแต่งผิวปูน ให้สวมหมวกนิรภัย ถุงมือผ้าหรือหนัง และรองเท้าพื้นยางหุ้มส้น
- (๕) งานคอนกรีต เช่น ผสมปูนซีเมนต์เทคอนกรีต ให้สวมหมวกนิรภัย ถุงมือยาง และรองเท้ายางหุ้มแข็ง
- (๖) งานเชื่อมหรือตัดชิ้นงานด้วยไฟฟ้า ก๊าซ หรือพลังงานอื่น ให้สวมกระบังหน้าลดแสง

หรือแวนตาลดแสง ถุงมือผ้าหรือหนัง รองเท้าพื้นยางหุ้มส้นหรือรองเท้านิรภัย และแผ่นปิดหน้าอกกัน
ประกายไฟ

(๗) งานตัด รีดถอน สกัด ทับ หรือเจาะวัสดุที่เป็นฝุ่น ให้สวมหมวกนิรภัย แวนตานิรภัย
ที่รองอากาศสำหรับใช้ครอบจมูกและปากกันฝุ่น ถุงมือผ้าหรือหนัง และรองเท้าพื้นยางหุ้มส้นหรือ
รองเท้านิรภัย

(๘) งานที่มีเสียงดังเกินที่กำหนดในกฎกระทรวงว่าด้วยความปลอดภัยเกี่ยวกับเสียง ให้สวม
ปลั๊กอุดเสียงหรือครอบหูลดเสียง

(๙) งานสารพิษ ให้สวมหมวกนิรภัย ชุดหน้ากากป้องกันสารพิษ ถุงมือยางที่กันอันตรายจาก
สารเคมีกระเด็น และรองเท้าพื้นยางหุ้มส้น

(๑๐) งานกระเซาแขวน นั่งร้านแขวน หรืองานที่มีลักษณะโล่งแจ้งในที่สูงตั้งแต่ ๔ เมตร
ขึ้นไป ให้สวมหมวกนิรภัย เข็มขัดนิรภัยพร้อมสายหรือเชือกช่วยชีวิต และรองเท้าพื้นยางหุ้มส้น

(๑๑) งานเจาะหรืองานขุด ให้สวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลที่เหมาะสม
กับสภาพของงาน

นอกจากอุปกรณ์ที่กำหนดไว้ตามวรรคหนึ่ง ให้นายจ้างจัดอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัย
ส่วนบุคคลอื่นให้ลูกจ้างตามความเหมาะสมกับลักษณะงานด้วย

➢ อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลตามที่กล่าวมาต้องจัดให้เหมาะสม
กับลักษณะของงาน และเป็นไปตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม หรือมาตรฐานอื่นที่อธิบดี
ประกาศกำหนดและได้รับความเห็นชอบจากวิศวกรหรือผู้ควบคุมงาน

10.14 ความปลอดภัยในการใช้เสาเข็ม

➢ ในการประกอบ การติดตั้ง การทดสอบ การใช้การซ่อมบำรุง และการตรวจสอบเครื่องตอกเสาเข็ม ให้
นายจ้างปฏิบัติตามรายละเอียดคุณลักษณะของเครื่องตอกเสาเข็มและคู่มือการใช้งานที่ผู้ผลิตเครื่อง
ตอกเสาเข็มกำหนดไว้หากไม่มีรายละเอียดคุณลักษณะหรือคู่มือการใช้งานดังกล่าวให้นายจ้างปฏิบัติ
ตามรายละเอียดคุณลักษณะหรือคู่มือการใช้งานที่วิศวกรได้กำหนดขึ้นเป็นหนังสือ

➢ เครื่องตอกเสาเข็มที่นายจ้างจะนำมาใช้ต้องมีรายละเอียดคุณลักษณะ ดังต่อไปนี้

(๑) โครงเครื่องตอกเสาเข็มต้องมีค่าความปลอดภัยไม่น้อยกว่า ๒

(๒) โครงเครื่องตอกเสาเข็มต้องสร้างด้วยโลหะที่มีจุดคราก (yield point) ไม่น้อยกว่า

๒,๔๐๐ กิโลกรัมต่อตารางเซนติเมตร

(๓) โครงเครื่องตอกเสาเข็มต้องมีการยึดโยง ค้ำยัน หรือตรึงให้มั่นคงแข็งแรงและปลอดภัย

(๔) คานติดตั้งรอกและฐานรองรับคานต้องสามารถรับน้ำหนักรอก ลูกตุ้ม และน้ำหนัก

เสาเข็มรวมกันโดยมีค่าความปลอดภัยไม่น้อยกว่า ๕

(๕) รางเลื่อนเครื่องตอกเสาเข็มต้องสามารถรับน้ำหนักได้ไม่น้อยกว่าสองเท่าของน้ำหนัก
เครื่องตอกเสาเข็ม

ในกรณีที่ใช้เครื่องตอกเสาเข็มระบบดีเซลแสมเมอร์อุปกรณ์ที่ใช้ยึดกับโครงเครื่องตอกเสาเข็ม
ต้องมีค่าความปลอดภัยไม่น้อยกว่า ๒

- ให้นายจ้างจัดให้มีป้ายพิกัดน้ำหนักยกและป้ายแนะนำการใช้เครื่องตอกเสาเข็มไว้ที่จุดหรือตำแหน่งที่ผู้บังคับเครื่องตอกเสาเข็มเห็นได้ชัดเจน
- ก่อนเริ่มทำการตอกเสาเข็มในแต่ละวัน ให้นายจ้างจัดให้มีผู้ควบคุมงานดำเนินการตรวจสอบอุปกรณ์รางเลื่อน แม่แรง และส่วนประกอบทั้งหมดของเครื่องตอกเสาเข็มให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้อย่างปลอดภัย รวมทั้งตรวจสอบให้เครื่องตอกเสาเข็มติดตั้งอยู่บนพื้นที่ที่มั่นคงแข็งแรงพร้อมทั้งบันทึกวันเวลาที่ตรวจสอบและผลการตรวจสอบ เพื่อให้นายจ้างเก็บเอกสารผลการตรวจสอบดังกล่าวไว้ให้พนักงานตรวจแรงงานตรวจสอบได้
- ในการทำงานบังคับเครื่องตอกเสาเข็ม ให้นายจ้างจัดให้มีโครงเหล็กและหลังคาหลอดตาข่ายกันของตกอยู่เหนือศีรษะของผู้บังคับเครื่องตอกเสาเข็ม โดยต้องมีขนาดช่องหลอดตาข่ายแต่ละด้านไม่เกิน ๒๐ มิลลิเมตร และขนาดเส้นผ่านศูนย์กลางของเส้นลวดไม่น้อยกว่า ๑.๒๕ มิลลิเมตร ทั้งนี้ตามที่กำหนดในมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม เว้นแต่อุปกรณ์เครื่องตอกเสาเข็มนั้นจะมีหลังคาซึ่งมีความแข็งแรงปลอดภัย
- การเคลื่อนย้ายเสาเข็ม ให้นายจ้างควบคุมดูแลให้เกิดความปลอดภัยแก่ลูกจ้างหากมีการใช้ราง ให้วางรางเคลื่อนเสาเข็มให้ได้ระดับและมีหมอนรองรับที่มั่นคงแข็งแรง ในกรณีที่เคลื่อนย้ายเสาเข็มโดยวิธีอื่น ให้นายจ้างจัดให้วิศวกรหรือผู้ควบคุมงานกำหนดวิธีการเคลื่อนย้ายและควบคุมดูแลให้เกิดความปลอดภัย

10.15 ความปลอดภัยในงานเจาะงานขุด

- การเจาะหรือขุดรูหลุม ป่อ คูและงานอื่นในลักษณะเดียวกัน ให้นายจ้างจัดให้มีราวกันหรือรั้วกันตก แสงสว่าง และป้ายเตือนอันตราย ตามลักษณะของงานก่อสร้างเพื่อให้เกิดความปลอดภัยไว้ตลอดเวลาทำงาน และในเวลากลางคืนต้องจัดให้มีสัญญาณไฟสีส้มหรือป้ายสีสะท้อนแสงเตือนอันตรายให้เห็นได้ชัดเจน
- การเจาะหรือขุดรูหลุม ป่อ คูและงานอื่นในลักษณะเดียวกันที่อาจเกิดอันตรายจากการพลัดตก ให้นายจ้างจัดให้มีแผ่นโลหะหรือวัสดุอื่นที่มีความแข็งแรงเพียงพอปกคลุมบนบริเวณดังกล่าว และทำราวล้อมกันด้วยไม้หรือโลหะ

ในกรณีที่นายจ้างให้ลูกจ้างลงไปทำงานในรูเจาะ รูขุด หลุม ป่อ คูหรือพื้นที่อื่นที่มีลักษณะเดียวกัน ซึ่งมีความลึกตั้งแต่ ๒ เมตร ขึ้นไป นายจ้างต้องจัดให้มี

- (๑) ทางขึ้นลงที่สะดวกและปลอดภัย
- (๒) เครื่องสูบน้ำที่มีประสิทธิภาพ
- (๓) ระบบการถ่ายเทอากาศและแสงสว่างที่เพียงพอและเหมาะสม
- (๔) ผู้ควบคุมงานที่มีประสบการณ์ด้านงานดิน และผ่านการอบรมการช่วยเหลือและการปฐมพยาบาลเบื้องต้น ประจำบริเวณป่ากรูเจาะ รูขุด หลุม ป่อ คู หรือพื้นที่อื่นที่มีลักษณะเดียวกัน เพื่อคอยให้ความช่วยเหลือตลอดเวลาทำงาน

(๕) อุปกรณ์เพื่อการสื่อสารหรือรับส่งสัญญาณซึ่งเป็นที่เข้าใจระหว่างลูกจ้างที่ต้องลงไปทำงาน

ในรูเจาะ รูขุด หลุม บ่อคูหรือพื้นที่อื่นที่มีลักษณะเดียวกัน กับผู้ช่วยเหลือตาม (๔) กรณีฉุกเฉิน

(๖) สายหรือเชือกช่วยชีวิต และเข็มขัดนิรภัยพร้อมอุปกรณ์ที่สามารถเกาะเกี่ยวได้เพื่อ

ช่วยเหลือกรณีฉุกเฉิน

- ในบริเวณที่มีการเจาะหรือขุดรู หลุม บ่อ คู หรืองานอื่นในลักษณะเดียวกันให้นายจ้างจัดให้มีปลอกเหล็ก แผ่นเหล็ก ค้ำยัน หรืออุปกรณ์อื่นเพื่อป้องกันอันตรายที่เกิดจากดินพังทลาย และต้องจัดให้มีวิศวกร ตรวจสอบความมั่นคงเพื่อให้เกิดความปลอดภัย
- ในกรณีที่ใช้ปั้นจั่นหรือเครื่องจักรหนักปฏิบัติงาน หรือมีกองวัสดุหรืออุปกรณ์หนักอยู่บริเวณใกล้ปาก รูเจาะ รูขุด หลุม บ่อ คูหรือพื้นที่อื่นที่มีลักษณะเดียวกัน นายจ้างต้องจัดให้มีการป้องกันดินพังทลายโดย ตัดตั้งเสาเข็มพีค (sheet pile) หรือโดยวิธีอื่น
- ห้ามนายจ้างให้ลูกจ้างลงไปทำงานในรูเจาะหรือรูขุดที่ทิ้งไว้เกินสิบสองชั่วโมงนับจากเริ่มการเจาะหรือขุด หรือเกินสามชั่วโมงหลังจากที่เจาะหรือขุดเสร็จ เว้นแต่จะมีระบบหรืออุปกรณ์ป้องกันอันตรายที่เกิดจาก ดินพังทลาย

10.16 ความปลอดภัยลิฟต์ขนส่งวัสดุชั่วคราวและลิฟต์โดยสารชั่วคราว

- ให้นายจ้างติดป้ายบอกน้ำหนักบรรทุกสูงสุดสำหรับลิฟต์ขนส่งวัสดุชั่วคราวและป้ายบอกน้ำหนักบรรทุก และจำนวนผู้โดยสารสูงสุดสำหรับลิฟต์โดยสารชั่วคราวไว้ภายในและภายนอกลิฟต์ให้เห็นชัดเจน
- ให้นายจ้างจัดให้มีการตรวจสอบส่วนประกอบและอุปกรณ์ของลิฟต์ทุกเดือนตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ อธิบดีประกาศกำหนด โดยวิศวกรเป็นผู้ควบคุมและบันทึกวันเวลาที่ตรวจสอบ และเก็บผลการ ตรวจสอบไว้เป็นหลักฐานเพื่อให้พนักงานตรวจแรงงานตรวจสอบได้
- ให้นายจ้างควบคุมดูแลมิให้บุคคลใดโดยสารบนหลังคาลิฟต์โดยสารชั่วคราวเว้นแต่เป็นการติดตั้ง ตรวจสอบ บำรุงรักษา และรื้อถอนโดยผู้เกี่ยวข้องเท่านั้น
- การใช้ลิฟต์นายจ้างต้องปฏิบัติตามดังต่อไปนี้
 - (๑) จัดทำข้อกำหนดในการใช้ลิฟต์ติดไว้บริเวณที่มีการใช้ลิฟต์ให้เห็นได้ชัดเจน และ ควบคุมดูแลให้มีการปฏิบัติตามข้อกำหนดดังกล่าวโดยเคร่งครัด
 - (๒) จัดให้มีลูกจ้างซึ่งอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีและได้รับการฝึกอบรมการใช้ลิฟต์มาแล้ว ทำหน้าที่บังคับลิฟต์ประจำตลอดเวลาที่ใช้ลิฟต์
 - (๓) บริเวณที่ผู้บังคับลิฟต์ทำงานจะต้องจัดให้มีหลังคาที่มั่นคงแข็งแรงเพียงพอเพื่อป้องกัน มิให้เกิดอันตรายจากการตกหล่นของวัสดุสิ่งของ
 - (๔) ในกรณีที่ลิฟต์ไม่อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน หรือไม่มีผู้ทำหน้าที่บังคับลิฟต์ต้องปิดสวิทช์ พร้อมทั้งใส่กุญแจและติดป้าย “ห้ามใช้ลิฟต์” ให้ลูกจ้างทราบ
 - (๕) จัดวางและป้องกันมิให้วัสดุตกหรือยื่นออกมาขัดกับโครงหอลิฟต์
 - (๖) ในการใช้ลิฟต์ขนรถหรือเครื่องมือที่มีล้อ ต้องป้องกันมิให้รถหรือเครื่องมือเคลื่อนที่ได้

10.17 ความปลอดภัยการทำงานในสถานที่อับอากาศ

- ห้ามนายจ้างให้ลูกจ้างทำงานในสถานที่อับอากาศจนกว่าจะได้ดำเนินการให้ปลอดภัย
- ก่อนให้ลูกจ้างทำงานในสถานที่อับอากาศให้นายจ้างจัดการดำเนินการให้ปลอดภัยดังนี้

ตรวจสอบปริมาณออกซิเจน สารเคมี และสิ่งปนเปื้อนในอากาศว่าจะทำให้เกิดการขาดออกซิเจน การระเบิด และการเป็นพิษหรือไม่ และเก็บบันทึกผลการตรวจไว้ให้เจ้าหน้าที่แรงงานสามารถตรวจสอบได้

(2) ถ้าการตรวจสอบใน (1) พบว่าปริมาณออกซิเจนต่ำกว่าร้อยละสิบแปดโดยปริมาตร หรือมีสารเคมีที่ติดไฟได้ในปริมาณความเข้มข้นเกินกว่าร้อยละสิบของความเข้มข้นต่ำสุดที่จะติดไฟหรือระเบิดได้ (Lower Flammable Limit หรือ Lower Explosive Limit) หรือสารเคมีอื่นๆ อยู่ในระดับเกินกว่าค่าความปลอดภัยที่กำหนดไว้ในประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่องความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับภาวะแวดล้อม (สารเคมี) ให้ทำการระบายอากาศ หรือขจัดหรือทำความสะอาดสถานที่นั้น จนกว่าจะอยู่ในสภาพที่ปลอดภัย

(3) ให้นายจ้างจัดอุปกรณ์ช่วยหายใจ เข็มขัดนิรภัย สายชูชีพ (Life Line) และอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลอื่นๆ ที่เหมาะสมกับสภาพของงานตามมาตรฐานที่กรมแรงงานยอมรับ เพื่อให้ลูกจ้างทำงานในสถานที่อับอากาศได้อย่างปลอดภัย และให้ลูกจ้างใช้ในกรณีที่ต้องการแก้ไขตาม (2) แล้ว แต่ไม่สามารถแก้ไขได้

(4) จัดให้มีใบอนุญาตให้ลูกจ้างเข้าทำงานในสถานที่อับอากาศทุกครั้งตามแบบที่อธิบดีกำหนด

ข้อ 6 ในระหว่างที่ลูกจ้างปฏิบัติงานในสถานที่อับอากาศ นายจ้างจะต้องจัดให้มีการปฏิบัติ ดังนี้

(1) ตรวจสอบสภาพอากาศเป็นระยะๆ และจัดการให้เป็นไปตามข้อ 5 (1) (2) และ (3)

(2) จัดให้มีผู้ช่วยเหลือที่ผ่านการอบรมการช่วยเหลือผู้ประสบภัยคอยดูแลเฝ้าที่ปากทางเข้าออกสถานที่อับอากาศตลอดเวลา และสามารถติดต่อสื่อสารกับลูกจ้างที่ทำงานในสถานที่อับอากาศพร้อมอุปกรณ์ช่วยชีวิตที่เหมาะสมตามลักษณะงาน คอยให้ความช่วยเหลือลูกจ้างได้ทันทีตลอดเวลาการทำงาน

ข้อ 7 ให้นายจ้างจัดอุปกรณ์ไฟฟ้าและอุปกรณ์ประกอบ ที่ใช้ทำงานในสถานที่อับอากาศ เป็นชนิดที่สามารถป้องกันความร้อน ฝุ่น การระเบิด การถูกไหม้ และไฟฟ้าลัดวงจร อย่างมีประสิทธิภาพ

ข้อ 8 ให้นายจ้างติดตั้งและเดินสายไฟฟ้าในสถานที่อับอากาศด้วยวิธีการที่ปลอดภัย และมีการป้องกันมิให้เกิดความเสียหายทางกายภาพ

ข้อ 9 ให้นายจ้างจัดให้มีผู้ควบคุมงานที่มีความรู้ความสามารถเพื่อปฏิบัติหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(1) วางแผนการปฏิบัติงานและการป้องกันอันตรายที่อาจเกิดขึ้นจากการทำงานและติดประกาศหรือแจ้งให้ลูกจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษร

(2) ชี้แจงและซักซ้อมหน้าที่ความรับผิดชอบ วิธีการปฏิบัติงานและวิธีการป้องกันอันตรายให้เป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้

(3) ควบคุมดูแลให้ลูกจ้างใช้และตรวจตราเครื่องป้องกัน และอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยที่ใช้ให้อยู่ในสภาพพร้อมที่จะใช้งาน

ข้อ 10 ให้นายจ้างห้ามลูกจ้างสูบบุหรี่หรือพกพาอุปกรณ์สำหรับจุดไฟหรือติดไฟเข้าไปในสถานที่อับอากาศ

ข้อ 11 ห้ามนายจ้างให้ลูกจ้างทำงานที่ก่อให้เกิดความร้อน หรือประกายไฟ เช่น การเชื่อม การเผาไหม้ การย่ำหมุด การเจาะ การขัด ในสถานที่อับอากาศ เป็นต้น จนกว่าจะได้ปฏิบัติตามข้อ 5 และข้อ 6 และจัดมาตรการป้องกันที่เหมาะสม

ข้อ 12 ห้ามนายจ้างให้ลูกจ้างพนส หรือทาสที่ใช้สารน้ำมันชนิดระเหยได้ในสถานที่อับอากาศจนกว่าจะได้ปฏิบัติตามข้อ 5 และข้อ 6 และจัดมาตรการป้องกันที่เหมาะสม

ข้อ 13 ให้นายจ้างจัดให้มีเครื่องดับเพลิงที่มีประสิทธิภาพและจำนวนพอเพียงที่จะใช้ได้ทันทีเมื่อทำการเชื่อม ตัดโลหะ หรือปฏิบัติงานอื่นใดที่อาจก่อให้เกิดการลุกไหม้

ข้อ 14 ให้นายจ้างห้ามลูกจ้างที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้อง เข้าไปในสถานที่อับอากาศ

ข้อ 15 สถานที่อับอากาศที่มีลักษณะเป็นช่องโพรง ถังเปิดหรือที่มีลักษณะคล้ายกันให้นายจ้างจัดให้มีสิ่งปิดกั้นไม่ให้คนเข้าหรือตกลงไปได้

ข้อ 16 ให้นายจ้างจัดให้มีป้ายแจ้งข้อความว่า “บริเวณอันตรายห้ามเข้าโดยไม่ได้รับอนุญาต” ปิดประกาศไว้ในบริเวณสถานที่อับอากาศซึ่งสามารถมองเห็นได้ชัดเจนตลอดเวลา

ข้อ 17 ให้นายจ้างจัดสถานที่ทำงานในบริเวณสถานที่อับอากาศและบริเวณใกล้เคียงให้สะอาดและถูกสุขลักษณะ เป็นระเบียบเรียบร้อย เช่น การแบ่งพื้นที่ทำงานและทางเดิน การกองและจัดเก็บวัสดุ พื้นที่ห้องทำงานที่แห้งไม่เปียกชื้น เพื่อให้เกิดความปลอดภัยในการทำงาน

10.16 ความปลอดภัยการเคลื่อนย้ายด้วยมือ

หลักการเคลื่อนย้ายวัสดุด้วยมือเปล่า

1. ตรวจสอบสภาพของวัสดุที่จะยกดูว่าผิวนเรียบหรือลื่น มีเสี้ยนหรือสะเก็ดหรือไม่
2. วางนิ้วมือให้พ้นจากจุดที่อาจจะหนีบได้ โดยเฉพาะอย่างยิ่งเวลาวางของลง
3. จับของให้มั่น
4. ถ้ายกวัสดุที่มีความยาว เช่น ท่อนไม้และท่อ ไม่ควรใช้มือจับตรงปลาย เพราะอาจถูกหนีบมือได้
5. ถ้ามือหรือของที่ยกลื่น เปียกน้ำหรือเบื่อน้ำมัน ก็ควรเช็ดให้แห้งเสียก่อน
6. การใช้ที่จับวัสดุ หรือการติดด้ามถือกับวัสดุ ก็อาจช่วยลดอุบัติเหตุที่เกิดขึ้นกับมือได้
7. เนื่องจากมือเป็นอวัยวะที่ได้รับอุบัติเหตุมากที่สุด จากการเคลื่อนย้ายวัสดุมากที่สุด การใช้ถุง

มือมักจะเป็นประโยชน์ในการป้องกันอันตรายได้

8. ขาและเท้ามีอัตราการได้รับอุบัติเหตุไม่น้อย จึงควรสวมใส่รองเท้านิรภัย
9. ตา ศีรษะ ลำตัว และอวัยวะอื่น ๆ ใช้เครื่องป้องกันที่เหมาะสมตามแต่กรณี

หลักการยกและแบกหามวัสดุ

1. เลือกใช้คนที่เหมาะสมกับวัสดุที่จะยก
2. พิจารณาน้ำหนักและรูปร่างของวัสดุที่จะยก และใช้จำนวนคนให้พอเหมาะกับวัสดุ พร้อมทั้งให้มีอุปกรณ์ที่จำเป็นเพียงพอ
3. วิธียกให้ถูกต้อง นอกจากจะทำให้ยกวัสดุได้น้ำหนักมากแล้ว ยังทำให้ไม่เกิดอันตรายกับผู้ยกด้วย
4. ไม่ยกแบกวัสดุเคลื่อนย้ายไป โดยผู้ยกมองไม่เห็นทาง

10.17 ความปลอดภัยในงานเจียรและตัด

- อบรมแนวทางปฏิบัติที่ถูกต้อง
- จัดอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลให้ครบถ้วนเพียงพอตามลักษณะงาน
- แจ้งย้ำพนักงานให้สวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล
- ตรวจสอบอุปกรณ์ เครื่องมือ ก่อนใช้งาน
- หัวหน้างานดูแล ตรวจสอบการปฏิบัติงานอย่างใกล้ชิด
- ตรวจสอบก่อน ขณะ และหลังปฏิบัติงาน
- เครื่องตัดและเครื่องเจียร จะต้องผ่านการตรวจก่อนนำมาใช้งาน และมีเซฟการ์ด
- สวมถุงมือหนังขณะปฏิบัติงาน
- จัดให้มีผ้ากันสะเก็ดไฟหรือคอกกันสะเก็ดไฟ
- เก็บวัสดุอุปกรณ์ให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยหลังจากใช้งานแล้ว
- ทำความสะอาดพื้นที่เมื่อเสร็จงาน

10.18 ความปลอดภัยเกี่ยวกับสภาพแวดล้อมในการทำงาน

- จัดอบรมให้แก่พนักงานเกี่ยวกับสภาพแวดล้อมในการทำงาน
- จัดและดูแลสถานประกอบกิจการและลูกจ้างให้มีสภาพการทำงานและสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ปลอดภัยและถูกสุขลักษณะ
- ส่งเสริมสนับสนุนการปฏิบัติงานของลูกจ้างมิให้ลูกจ้างได้รับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย จิตใจ และสุขภาพอนามัย
- ติดประกาศสัญลักษณ์เตือนอันตรายและเครื่องหมายเกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

10.19 ความปลอดภัยเกี่ยวกับการตัดการเชื่อมโลหะด้วยก๊าซ

- ท่อบรรจุก๊าซ ออกซิเจน อะเซทิลีนหรือปิโตรเลียมเหลว จะต้องได้มาตรฐานและมีการตรวจสอบตามระยะเวลาที่กำหนด
- ควบคุมความดันก๊าซ สามารถควบคุมก๊าซที่จ่ายออกมาคงที่สม่ำเสมอ และได้มาตรฐานหรือมีสถาบันรับรอง
- ต้องได้รับการอบรมการใช้เครื่องเชื่อมและวิธีการเชื่อมแก๊สอย่างปลอดภัย
- ควรได้รับการฝึกให้ใช้อุปกรณ์ดับเพลิง
- ต้องแต่งกายให้เหมาะสม เช่น สวมเสื้อแขนยาว และกางเกงขายาวทำด้วยผ้าเนื้อหนา
- รู้จักใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล เช่น หน้ากากกรองแสงสำหรับเชื่อมแก๊ส รองเท้านิรภัย ชนิดหุ้มข้อแบบไม่ใช้เชือกผูก ถุงมือหนัง เสื้อหนังสำหรับงานเชื่อม และผ้าคลุมหน้าอกและลำตัว หรือเอี๊ยม เป็นต้น
- ห้ามเชื่อมหรือใช้หัวตัดด้วยก๊าซโดยไม่สวมแว่นตากรองแสงที่เหมาะสม

8) การควบคุมความปลอดภัยของผู้รับเหมาช่วง

ผู้รับเหมาช่วงต้องปฏิบัติตามกฎข้อบังคับ ของความปลอดภัยในโครงการทุกขั้นตอน หากการทำงานของ ผู้รับเหมาไม่ปฏิบัติตามกฎข้อบังคับ ให้มีมาตรการป้องกันต่อผู้รับเหมารายนั้นทันที เพื่อป้องกันการ ทำงาน อย่างเสี่ยงๆ ที่ก่อให้เกิดอันตรายได้ จะต้องปฏิบัติตามกฎข้อบังคับของความปลอดภัย

แนวปฏิบัติในการควบคุมดูแลความปลอดภัยของผู้รับเหมาช่วง

ผู้รับเหมาช่วงต้องรับผิดชอบต่อลูกจ้างของตน โดยผู้รับเหมาช่วงต้องจัดการให้ลูกจ้างซึ่งอยู่ใน ความรับผิดชอบปฏิบัติตาม กฎ ระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ ของบริษัทในโครงการก่อสร้าง

ผู้รับเหมาทุกคนที่จะเข้ามาทำงานในเขตก่อสร้าง จะต้องผ่านการอบรมด้านความปลอดภัยจาก เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยของบริษัทฯ โดยให้ผู้รับเหมาช่วงต้องจัดส่งรายชื่อคนงาน ระบุอายุ สัญชาติ รูป ตำเนียบัตรประชาชน ตำเนียบัตรบ้าน ส่งมอบให้แก่เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยของโครงการจำนวน 2 ชุด

โดยเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยของโครงการ จะกำหนดวันเข้าอบรมความปลอดภัยให้แก่ผู้รับเหมา ช่วงทราบ พร้อมจัดทำประวัติของผู้จะเข้าทำงาน และการมีบัตรผ่านเข้า-ออก ภายในหน่วยงาน เพื่อ พนักงานของผู้รับเหมาช่วงได้บัตรผ่านเรียบร้อยแล้วจะต้องติดบัตรไว้ที่หน้าอกด้านซ้ายตลอดเวลาที่ทำงานอยู่

แนวทางปฏิบัติและหน้าที่ความรับผิดชอบด้านความปลอดภัยของผู้รับเหมา

- ผู้รับเหมาช่วงทุกบริษัทฯ ต้องส่งรายชื่อพนักงาน คนงาน หรือผู้เกี่ยวข้องทั้งหมดให้เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยโครงการ
 - ผู้รับเหมาช่วงทุกบริษัทฯ ต้องเข้าอบรมด้านความปลอดภัยของโครงการ
 - ผู้รับเหมาช่วงทุกบริษัทฯ ต้องส่งอุปกรณ์เครื่องจักรกลให้ทางวิศวกรและเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในโครงการตรวจสอบก่อนเข้าทำงาน ตลอดจนอุปกรณ์ไฟฟ้าทุกชนิดด้วย
 - ผู้รับเหมาช่วงทุกบริษัทฯ จะต้องควบคุมลูกจ้างคนงานของตนให้อยู่ในขอบเขตที่จะต้องปฏิบัติงานเท่านั้น ห้ามไปพลุกพล่านหรือพักผ่อนในเขตอื่นๆ ที่ไม่ได้รับอนุญาต
 - ห้ามนำของผิดกฎหมายเข้ามายังหน่วยงานก่อสร้างโดยเด็ดขาด
 - ผู้รับเหมาช่วงทุกบริษัทฯ ต้องปฏิบัติตามนโยบาย เรื่องอภัยภัยของโครงการอย่างเคร่งครัด เช่น การป้องกันอภัยภัย และกรณีมีเหตุฉุกเฉิน
 - ห้ามสูบบุหรี่ ในที่ห้ามสูบบุหรี่ หากฝ่าฝืนโทษพิจารณาให้ออกหน่วยรักษาความปลอดภัย (รปภ.) ของโครงการหัวหน้าควบคุมงานและตัวแทนความปลอดภัยมีสิทธิขอตรวจสอบหรือขอตรวจค้นคนงานของผู้รับเหมาช่วง ทั้งเวลาเข้าและเวลาออก ขณะอยู่ในพื้นที่หากสงสัยอาจเป็นอันตรายต่อการทำงานก่อสร้างหรือมีของต้องห้าม พกอาวุธ ของผิดกฎหมาย จะถูกนำส่งตำรวจทันที
 - พนักงานผู้รับเหมาช่วง ต้องสวมอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล ขณะทำงาน
- ผู้รับเหมาช่วงทุกบริษัทฯ ต้องปฏิบัติตามความปลอดภัยตามเจ้าของงานและผู้ควบคุมงานอย่างเคร่งครัด

11. การรายงาน สอบสวนและวิเคราะห์อุบัติเหตุ

การรายงานอุบัติเหตุ (Accident Report)

เป็นรูปแบบของการรายงานโดยผู้เห็นเหตุการณ์หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รายงานภายหลังจากเกิดอุบัติเหตุแล้ว โดยรายงานอุบัติเหตุทุกรายที่ทำให้เกิดความเสียหายหรือเกิดการบาดเจ็บจากการทำงานไม่ว่าจะรุนแรงหรือไม่ รวมทั้งอุบัติเหตุที่ไม่ทำให้เกิดการบาดเจ็บหรือไม่เกิดความเสียหายด้วย

** (รายละเอียดการรายงานอุบัติเหตุ ตามเอกสารแนบท้ายภาคผนวก)*

วัตถุประสงค์ของการรายงานอุบัติเหตุ

- เพื่อรวบรวมข้อมูลการเกิดอุบัติเหตุที่สมบูรณ์และมีประสิทธิภาพ
- เพื่อช่วยให้ทราบถึงสาเหตุของอุบัติเหตุที่จะนำไปสู่การหามาตรการในการแก้ไขและป้องกัน
- เพื่อใช้ข้อมูลประกอบในการสอบสวน และวิเคราะห์อุบัติเหตุอย่างมีประสิทธิภาพ
- เพื่อใช้เป็นข้อมูลในกิจการเกี่ยวกับการจ่ายเงินทดแทน

การสอบสวนอุบัติเหตุ (Investigation)

เป็นหัวใจสำคัญของการป้องกันอุบัติเหตุ ซึ่งจะดำเนินการให้มีรายงานการสอบสวนอุบัติเหตุควบคู่กับการดำเนินการจากรายงานอุบัติเหตุเบื้องต้นดังกล่าว หรือได้มีการพิจารณาจากอุบัติเหตุที่มีการรายงานอุบัติเหตุเบื้องต้นเฉพาะบางกรณีที่เป็น ทั้งนี้เพื่อมุ่งหาสาเหตุและแนวทางการแก้ไขป้องกันไม่ให้เกิดอุบัติเหตุ (Accident) หรืออุบัติเหตุ (Incident or Near miss) ขึ้นอีกในอนาคต

วัตถุประสงค์ของการสอบสวนอุบัติเหตุ

- เพื่อค้นหาสาเหตุของการเกิดอุบัติเหตุที่แท้จริง
- เพื่อหามาตรการป้องกันและควบคุมอุบัติเหตุมิให้เกิดขึ้นอีก
- เพื่อลดอุบัติเหตุและการสูญเสียที่อาจเกิดขึ้น
- เพื่อเป็นข้อมูลทางสถิติในการวิเคราะห์แนวโน้มของการเกิดอุบัติเหตุ

หลักการสอบสวนอุบัติเหตุ

- ต้องสอบสวนทันที เพื่อให้สามารถรวบรวมพยานหลักฐานได้ถูกต้องและครบถ้วนมากที่สุด
- ต้องตรวจสอบและสังเกตสภาพความเป็นจริงที่เกิดขึ้น พร้อมให้การช่วยเหลือผู้บาดเจ็บทันที และพยายามรักษาสภาพเดิมไว้ห้ามเคลื่อนย้าย
- ตัดสินใจใช้ประสบการณ์จากการสอบสวนและวิเคราะห์อุบัติเหตุในอดีตที่ผ่านมา โดยตั้งสมมุติฐานขึ้นแล้วดำเนินการค้นหาความจริง

ขั้นตอนการสอบสวนอุบัติเหตุ

- เมื่อเกิดอุบัติเหตุผู้เห็นเหตุการณ์ต้องรีบแจ้งให้หัวหน้างานทราบ เมื่อหัวหน้างานทราบจะต้องแจ้งต่อผู้มีหน้าที่สอบสวนตามระดับความรุนแรงของอุบัติเหตุ

- หัวหน้างานเมื่อได้รับแจ้งแล้ว ให้รีบไปยังสถานที่เกิดเหตุ ตรวจสอบสถานที่เกิดเหตุด้วยตนเอง พร้อมทั้งให้ผู้เห็นเหตุการณ์เล่าเหตุการณ์ให้ฟังเบื้องต้น
- สอบสวน/ สัมภาษณ์คนที่ได้รับอุบัติเหตุหรือผู้เห็นเหตุการณ์ และบุคคลที่รู้เห็นเหตุการณ์อื่นๆ โดยมีรายละเอียดเบื้องต้น คือ เกิดเหตุการณ์ อะไรเป็นต้นเหตุ/ ทำไมจึงเกิดเหตุการณ์นั้นขึ้น/ เวลาที่เกิดเหตุ/ สถานที่เกิดเหตุ หรือบริเวณที่เกิดเหตุ/ ใครได้รับบาดเจ็บ ใครเห็นเหตุการณ์อีกบ้าง/ ได้รับบาดเจ็บอย่างไร จะป้องกันเหตุนั้นได้อย่างไร

การสอบสวนจะต้องแจ้งให้คนที่ถูกสอบสวนทราบว่า เป็นการสอบสวนเพื่อค้นหาความจริงที่เกิดขึ้น ไม่ใช่เป็นการค้นหาความผิด เพื่อให้ได้ความร่วมมือและข้อเท็จจริงจากผู้ให้สัมภาษณ์

- ถ่ายภาพหรือเขียนภาพสถานที่เกิดเหตุอย่างชัดเจน เพื่อนำมาประกอบการสอบสวนและวิเคราะห์อุบัติเหตุ
- การตรวจสอบข้อมูลเพิ่มเติม เช่น มาตรฐานการทำงาน รายงานผลการตรวจความปลอดภัย การซ่อมบำรุงตลอดจนการฝึกอบรม
- บันทึกผลการสอบสวนลงในแบบฟอร์มสอบสวนอุบัติเหตุ
- นำผลการสอบสวน ไปดำเนินการวิเคราะห์อุบัติเหตุต่อไป

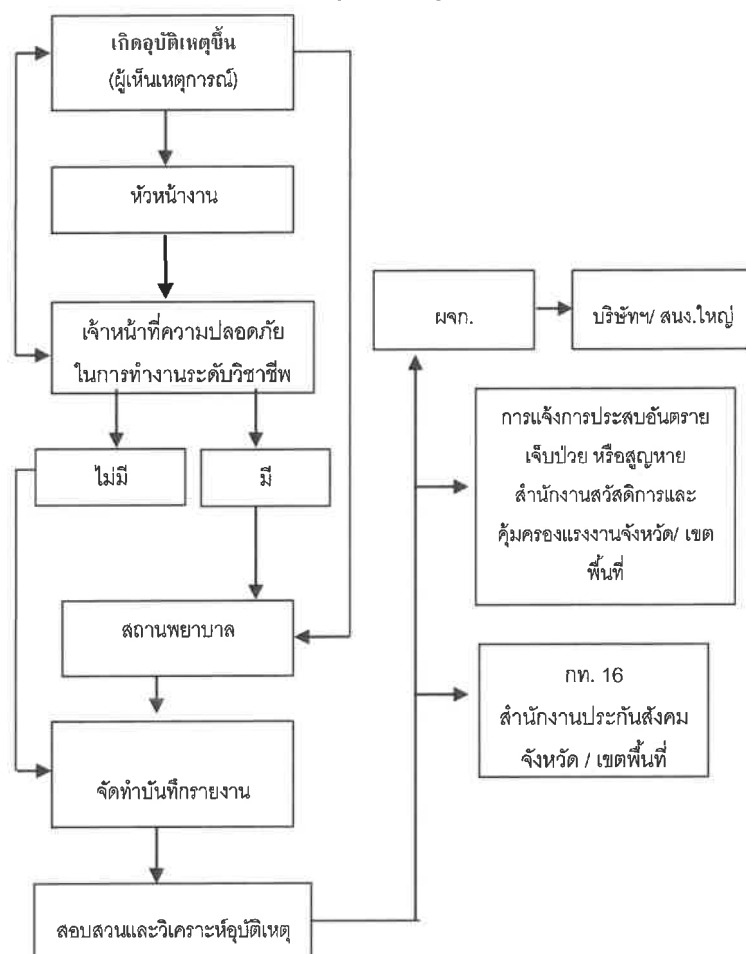
การวิเคราะห์อุบัติเหตุ (Accident Analysis)

เป็นการปฏิบัติในขั้นตอนถัดจากการรายงานและสอบสวนอุบัติเหตุ โดยจะนำข้อมูลทั้งหมดจากใบสอบสวนอุบัติเหตุมาวิเคราะห์หาแนวโน้มของการเกิดอุบัติเหตุในแต่ละสาเหตุ เพื่อเป็นข้อมูลสนับสนุนแก่ผู้บริหาร หรือผู้ควบคุมงาน ในการดำเนินการป้องกันและควบคุมอุบัติเหตุในโครงการก่อสร้างฯ

วัตถุประสงค์ของการวิเคราะห์อุบัติเหตุ

- เพื่อค้นหาข้อมูลของผู้ได้รับอุบัติเหตุ แต่ละรายนำไปทำการวิเคราะห์รายละเอียดให้เป็นรูปแบบของการบาดเจ็บ และการเกิดอุบัติเหตุ
- เพื่อใช้เป็นแนวทางในการป้องกันอุบัติเหตุ
- (รายละเอียดการสอบสวนและวิเคราะห์อุบัติเหตุ ตามเอกสารแนบท้ายภาคผนวก)

ผังแสดงขั้นตอนการดำเนินการกรณีเกิดอุบัติเหตุ



12 การปฐมพยาบาล

ในสถานที่ทำงานของลูกจ้างให้นายจ้างจัดให้มีสิ่งจำเป็นในการปฐมพยาบาลและ การรักษาพยาบาล ดังต่อไปนี้
(๑) สถานที่ทำงานที่มีลูกจ้างทำงานตั้งแต่สิบคนขึ้นไป ต้องจัดให้มีเวชภัณฑ์และยาเพื่อใช้ ในการปฐมพยาบาล
ในจำนวนที่เพียงพอ อย่างน้อยตามรายการดังต่อไปนี้

- (ก) กรรไกร
- (ข) แก้วย่น้ำ และแก้วยาเม็ด
- (ค) เข็มกลัด
- (ง) ถ้วยน้ำ
- (จ) ที่ป้ายยา
- (ฉ) ปรอทวัดไข้
- (ช) ปากคีบปลายทู่
- (ฌ) ผ้าพันยึด
- (ฉ) ผ้าสามเหลี่ยม
- (ญ) สายยางรัดห้ามเลือด
- (ฎ) สำลี ผ้าก๊อซ ผ้าพันแผล และผ้ายางพลาสติกเฮอร์ปิดแผล
- (ฏ) หลอดหยดยา
- (ฐ) ขี้ผึ้งแก้ปวดบวม
- (ฑ) ทิงเจอร์ไอโอดีน หรือโพวิโดน-ไอโอดีน
- (ฒ) น้ำยาโพวิโดน-ไอโอดีน ชนิดฟอกแผล
- (ณ) ผงน้ำตาลเกลือแร่
- (ด) ยาแก้ผดผื่นที่ไม่ได้มาจากการติดเชื้อ
- (ต) ยาแก้แพ้
- (ถ) ยาทาแก้ผดผื่นคัน
- (ท) ยารักษาตุ่มน้ำแดง
- (ธ) ยาบรรเทาปวดลดไข้
- (ณ) ยารักษาแผลน้ำร้อนลวก
- (บ) ยาลดกรดในกระเพาะอาหาร
- (ป) เหล้าแอมโมเนียหอม
- (ผ) แอลกอฮอล์เช็ดแผล
- (ฝ) ขี้ผึ้งป้ายตา
- (พ) ถ้วยล้างตา
- (ฟ) น้ำกรดบอริคล้างตา
- (ภ) ยาหยอดตา

การปฐมพยาบาลเป็นการช่วยเหลือเบื้องต้นแก่ผู้บาดเจ็บ หรือเกิดการเจ็บป่วยอย่างทันทีทันใด เมื่อเกิดเหตุการณ์เฉพาะหน้าขึ้น ทั้งนี้เพื่อลดความรุนแรงของการบาดเจ็บจากการประสบอันตรายจากการทำงาน และยังเป็นการนำส่งผู้ป่วยไปโรงพยาบาลเพื่อให้ได้รับการรักษาอย่างถูกวิธีต่อไป

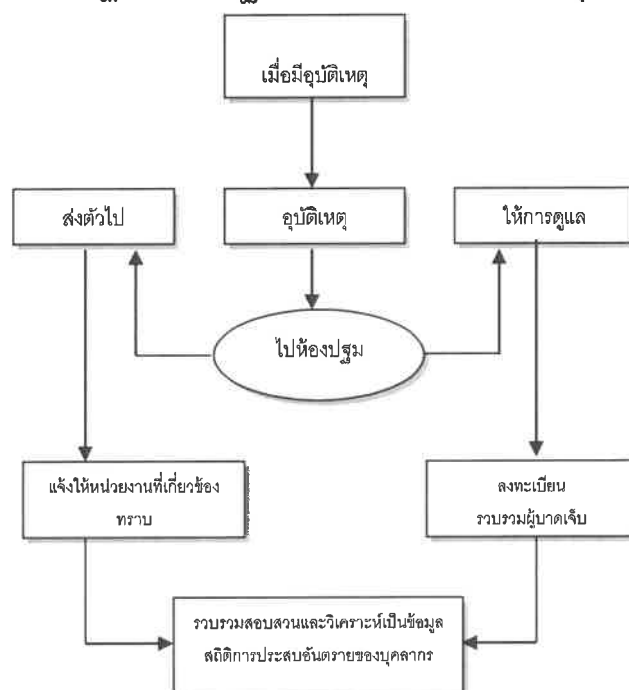
การบริหารจัดการด้านการปฐมพยาบาลในโครงการก่อสร้างฯ

- บริษัทฯ เป็นผู้รับผิดชอบในการจัดหาอุปกรณ์ที่จำเป็นในการปฐมพยาบาลตามที่กฎหมายกำหนด รวมทั้งห้องพยาบาลในโครงการก่อสร้างฯ
- บุคลากรทุกคนจะทราบระเบียบวิธีการแจ้ง และที่ตั้งของโทรศัพท์ โดยหมายเลขแจ้งเหตุฉุกเฉินจะต้องแสดงไว้ให้เห็นชัดเจน
- อุปกรณ์ปฐมพยาบาลจะต้องอยู่ในห้องปฐมพยาบาลพร้อมทำเครื่องหมายไว้ รวมทั้งมีการเก็บดูแล ให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยและปลอดภัยพร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา
- ในกรณีจำเป็นจะต้องนำผู้บาดเจ็บส่งโรงพยาบาลทันที ควรระวังเรื่องการเคลื่อนย้ายและการป้องกันการติดเชื้อทางเลือด เป็นต้น

วิธีปฏิบัติในการปฐมพยาบาลฉุกเฉิน

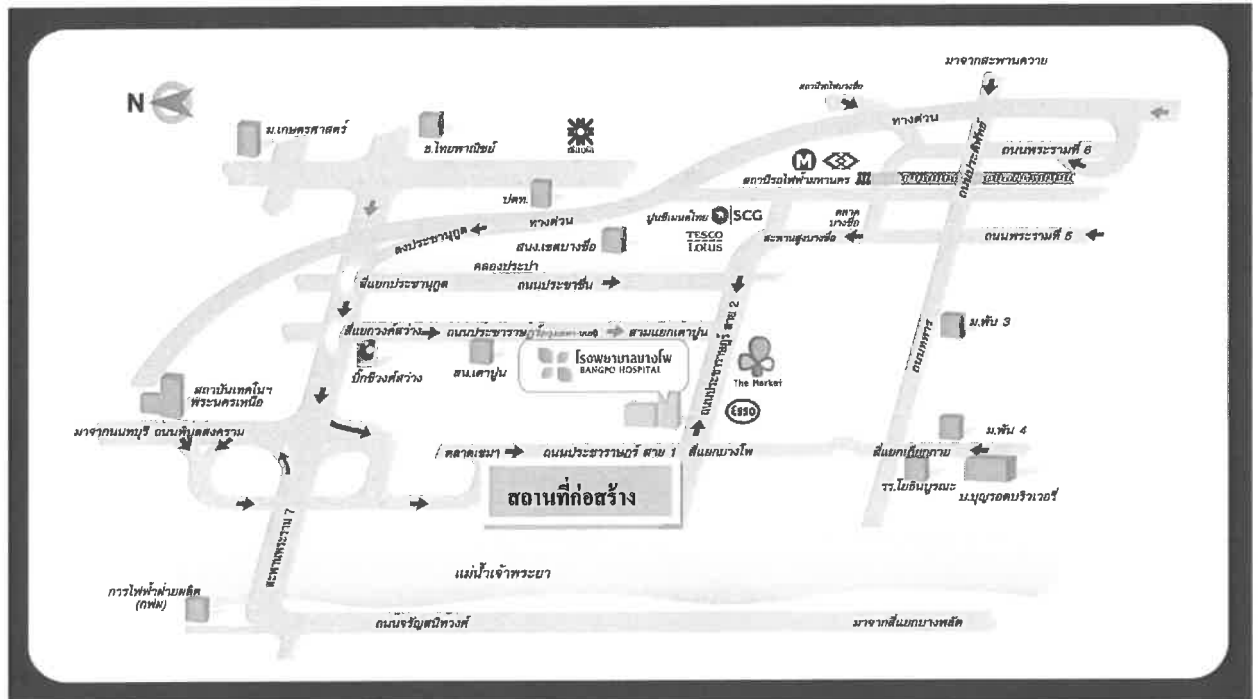
- ต้องประเมินสถานการณ์ เช่น ผู้บาดเจ็บยังมีลมหายใจหรือไม่ หรือใครเจ็บหนักที่สุด
- ต้องตัดสินใจช่วยผู้บาดเจ็บมากที่สุด
- ต้องให้การช่วยเหลือปฐมพยาบาลอย่างถูกต้อง
- ต้องมองหาผู้ช่วยที่ใกล้ชิดที่สุด และถ้าจำเป็นก็ต้องนำส่งโรงพยาบาลโดยด่วน
- ต้องรับรายงานอุบัติเหตุให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบทันที

ผังการปฏิบัติการปฐมพยาบาลและรายงานอุบัติเหตุ



แผนที่เส้นทางนำผู้ป่วยไปโรงพยาบาลที่ใกล้ที่สุด

ณ. โรงพยาบาลบางโพ



13 การวางแผนฉุกเฉิน

วัตถุประสงค์ในการจัดทำแผนฉุกเฉิน เพื่อให้บุคลากรที่ทำงานเกิดความมั่นใจว่าในขณะที่ทำงานนั้นๆ อยู่แล้วเกิดเหตุฉุกเฉินขึ้น บุคลากรทุกคนจะต้องเข้าใจและสามารถปฏิบัติได้ตามแผนที่กำหนดไว้ รวมทั้งบุคลากรต้องสามารถช่วยป้องกันและลดการประสพอันตรายต่างๆ ได้เป็นอย่างดี เช่น ในกรณีที่แผนฉุกเฉินจำเป็นต้องมีการอพยพคนหรือผู้ที่เกี่ยวข้องได้ทันเหตุการณ์ ซึ่งบุคลากรในเหตุการณ์นั้นน่าจะมีส่วนเป็นอย่างมากที่จะทำให้การอพยพดังกล่าวประสบความสำเร็จ

ดังนั้นจึงต้องมีการฝึกอบรมขั้นตอนการปฏิบัติในภาวะฉุกเฉินสำหรับทุกกรณี เพื่อให้ทราบถึงสายการบังคับบัญชาในภาวะฉุกเฉิน นอกจากนี้ต้องมีการซ้อมแผนและทบทวนหน้าที่ของแต่ละบุคคลตลอดจนการปรับปรุงแผนฉุกเฉิน เพื่อให้สอดคล้องกับสภาพการณ์ร่วมกับหน่วยงานอื่นๆ จนกระทั่งแผนฉุกเฉินสามารถปฏิบัติได้และบรรลุผลในการลดและป้องกันอุบัติเหตุ โดยในคู่มือนี้จะได้นิยามแบบฉุกเฉินกรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้หรือระเบิดซึ่งเป็นเหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้นบ่อยที่สุดเป็นหลัก

วิธีปฏิบัติของบุคลากรเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน เมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้หรือระเบิด

1. กรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้หรือระเบิด ให้ปฏิบัติดังนี้
 - ตั้งสติ และอย่าตื่นตระหนก
 - ใช้สัญญาณเตือนภัยทันที
 - รับแจ้งหน่วยดับเพลิงใกล้หน่วยงานโดยด่วน
 - พยายามดับเพลิง หรือควบคุมเพลิงด้วยเครื่องมือดับเพลิงชนิดมือถือที่เหมาะสมเพื่อลดภัยอันเกิดจากเพลิงไหม้
 - ในกรณีไฟไหม้อุปกรณ์ไฟฟ้าเนื่องจากไฟฟ้าลัดวงจรต้องตัดระบบไฟฟ้าก่อน
2. กรณีเกิดอุบัติเหตุได้รับบาดเจ็บ ไม่ว่าเล็กน้อยหรือรุนแรงต้องดำเนินการปฐมพยาบาลทุกครั้ง
 - หากบาดเจ็บเล็กน้อย ให้นำผู้ป่วยไปทำการรักษาที่ห้องปฐมพยาบาลในสำนักงานของโครงการก่อสร้างฯ
 - หากบาดเจ็บสาหัส ให้รีบนำส่งโรงพยาบาลที่ใกล้ที่สุดโดยทันที
3. ให้ช่วยเหลือหน่วยดับเพลิงในการให้ข้อมูลเกี่ยวกับสิ่งต่างๆ ที่อยู่ในบริเวณโครงการก่อสร้างรวมทั้งข้อมูลของสิ่งทีอาจก่อให้เกิดการระเบิดได้
4. พยายามขนย้ายวัสดุทุกชนิดที่จะเป็นเชื้อเพลิงออกจากพื้นที่อันตรายหรือทำลายสิ่งต่างๆ ที่อาจเป็นสื่อไฟให้ลุกลามไปยังบริเวณอื่นๆ
5. หากจำเป็นจะต้องมีการอพยพไปยังจุดรวมพล จะต้องมีการตรวจนับจำนวนบุคลากรว่ามีจำนวนครบหรือไม่ และมีผู้ใดสูญหาย
6. เมื่อเหตุการณ์สงบแล้ว หัวหน้างานหรือผู้รับผิดชอบจะต้องทำรายงานอุบัติเหตุ และแจ้งสาเหตุของการเกิดเหตุและความเสียหายต่างๆ รวมทั้งการบาดเจ็บหรือตายของบุคลากรให้แก่ฝ่ายบริหารทราบโดยมีชักช้า

การจัดการทำแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย (7 แผน) คือ

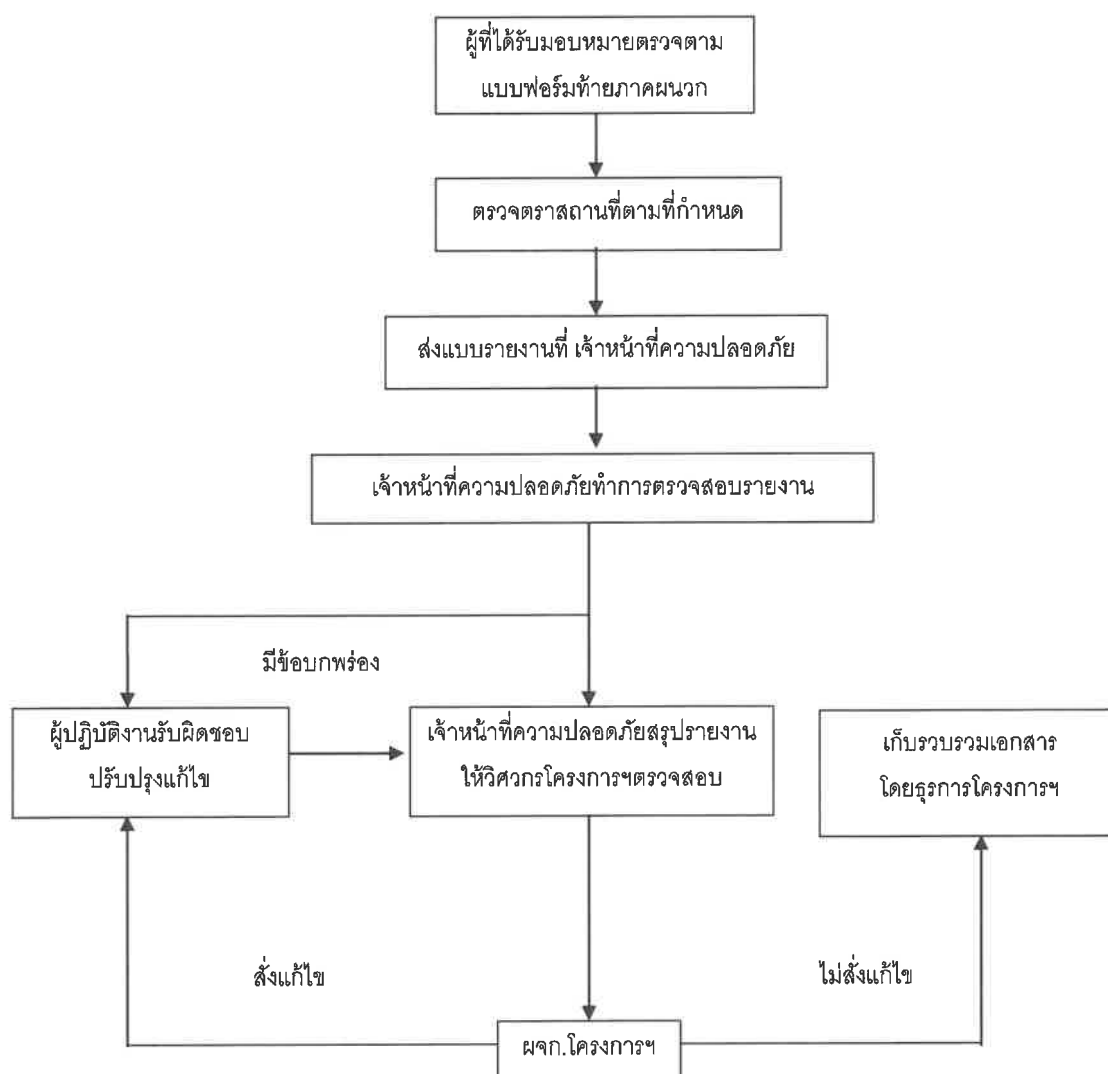
➢ ก่อนเกิดเหตุเพลิงไหม้ (3 แผน)

- แผนการอบรม (ให้ความรู้เรื่องทั่วไปเกี่ยวกับอัคคีภัย)
- แผนการรณรงค์ป้องกันอัคคีภัย (จัดเจ้าหน้าที่ดับเพลิงมาให้ความรู้ถึงวิธีการดับ-เพลิง
ขั้นต้น และบุคลากรของโครงการก่อสร้างฯ ต้องเข้าอบรมอย่างน้อย 40 %)
- แผนการตรวจตรา (ให้หัวหน้างานที่ได้มอบหมายเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบสถานที่ตามที่
กำหนดและจัดทำรายงาน หากมีข้อบกพร่องใดจากการตรวจตรา หัวหน้างานจะต้องรีบ
ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขโดยมิชักช้า)

ผู้รับผิดชอบ 1 เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับวิชาชีพ
2 ผู้ควบคุมงานที่รับผิดชอบในแต่ละพื้นที่

*(รายละเอียดการตรวจสอบสิ่งที่จะก่อให้เกิดอัคคีภัย และการตรวจสอบอุปกรณ์ป้องกันและระงับ
อัคคีภัย ตามเอกสารแนบท้ายภาคผนวก)

ขั้นตอนการดำเนินการตรวจตราเพื่อป้องกันอัคคีภัย



- ขณะเกิดเหตุเพลิงไหม้ (3 แผน) คือ
 - แผนการดับเพลิง
 - แผนการอพยพหนีไฟ
 - แผนการบรรเทาทุกข์
- หลังเหตุเพลิงไหม้สงบแล้ว (2 แผน) คือ
 - แผนบรรเทาทุกข์ ซึ่งดำเนินการต่อเนื่องจากขณะเกิดเหตุเพลิงไหม้
 - แผนปฏิรูปฟื้นฟู ได้แก่ การนำรายงานผลการประเมินงานจากทุกด้านและจากสถานการณ์จริงมาปรับปรุงแก้ไข โดยเฉพาะแผนการป้องกันอัคคีภัย (ก่อนเกิดเหตุ) แผนปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ แผนบรรเทาทุกข์ (ทันทีที่เพลิงสงบ) รวมทั้งการปรับปรุงแก้ไขตัวบุคลากรต่างๆ ที่บกพร่อง

หน้าที่ของบุคลากรทุกคนเกี่ยวกับการป้องกันอัคคีภัย

- บุคลากรทุกคนต้องปฏิบัติตามกฎแห่งความปลอดภัยในการทำงานดังนี้
 - ห้ามก่อไฟในบริเวณพื้นที่ก่อสร้างก่อนได้รับอนุญาตจากผู้ควบคุมงาน
 - ห้ามสูบบุหรี่ในบริเวณที่มีป้าย “อันตรายจากสารไวไฟหรือวัตถุระเบิด” หรือ “บริเวณที่ห้ามสูบบุหรี่” โดยให้สูบบุหรี่ในบริเวณที่หน่วยงานจัดไว้เท่านั้น
 - ห้ามทำการซ่อมแซมเครื่องจักรเครื่องมือในบริเวณที่มีสารไวไฟหรือวัสดุติดไฟได้ง่ายโดยพลการ ก่อนที่ช่างซ่อมและเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยจะร่วมกันจัดทำใบแจ้งซ่อมตามขั้นตอนและวิธีการที่กำหนด
- การควบคุมพื้นที่ที่มีสารไวไฟหรือวัสดุติดไฟได้ง่าย

การนำไฟมาใช้หรือก่อให้เกิดไฟในพื้นที่ใดๆ ต้องห่างจากบริเวณที่มีสารไวไฟหรือวัสดุติดไฟได้ง่ายอย่างน้อยในรัศมี 10 เมตร กรณีที่ไม่อาจทำได้ต้องทำการป้องกันสารไวไฟหรือวัสดุติดไฟได้ง่ายอย่างปลอดภัยภายใต้การควบคุมของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย
- การป้องกันสถานที่ทำงานและวิธีการที่เสี่ยงไฟ
 - ผู้ที่พบเห็นภาชนะที่ใส่สารไวไฟหรือเชื้อเพลิงต่างๆ อยู่ในสภาพที่ชำรุด หรืออาจเกิดการรั่วไหล ให้รีบรายงานผู้ควบคุมงาน และกรณีที่พบว่าการรั่วไหลนั้นอาจก่อให้เกิดอันตรายร้ายแรง หากไม่สามารถแก้ไขได้ให้รีบรายงานผู้ควบคุมงานโดยทันที
 - การกำจัดขยะหรือเศษวัสดุที่ติดไฟได้ง่าย จะต้องเก็บรวบรวมไว้ในภาชนะที่ไม่ติดไฟได้ง่าย และให้นำออกจากบริเวณที่ทำงานไปเก็บไว้ในสถานที่ปลอดภัย อย่างน้อยวันละ 1 ครั้ง
 - เสื้อผ้าที่เปียกเปื้อนด้วยสารไวไฟจะต้องรีบเปลี่ยนโดยทันที
 - ผู้ที่ใช้ยานพาหนะขนถ่ายสิ่งของในบริเวณที่มีสารไวไฟ ถึงแก๊ส จะต้องระมัดระวังการชน การกระแทก หรือการก่อให้เกิดอัคคีภัยสายไฟ หลอดไฟ สวิตช์มอเตอร์ไฟฟ้า พัดลม เครื่องมือเครื่องจักรที่ใช้ไฟฟ้าที่มี หรือใช้อยู่ในบริเวณสารไวไฟหรือวัสดุติดไฟง่าย จะต้องตรวจตราเป็น

ประจำ ในเรื่องสภาพที่ชำรุด การต่อปลั๊กไฟ การต่อสายดิน หรือกรณีอื่นใดที่อาจเป็นสาเหตุของอุบัติเหตุ

- การป้องกันอัคคีภัยจากการเชื่อมโลหะ
 - ก. อุปกรณ์เชื่อม สายไฟและข้อต่อที่หลวมหรือชำรุด ต้องทำการแก้ไขให้อยู่ในสภาพที่ปลอดภัย
 - ข. ทำการตรวจสอบการรั่วไหลของข้อต่อและวาล์วเป็นประจำ ถ้าพบว่ามีอาการรั่วไหลของแก๊ส จากถังแก๊สให้หยุดการทำงานที่ใช้ไฟในบริเวณนั้น และรีบทำการป้องกันแก้ไขโดยเร็ว
 - ค. ถังแก๊สและถังน้ำมันเชื้อเพลิงต้องวางไว้ห่างจากเปลวไฟ ประกายไฟ ความร้อน ท่อร้อยต่างๆ หรือส่วนของเครื่องมือเครื่องจักรที่อาจก่อให้เกิดความร้อนได้ในระยะ 7 เมตร
 - ง. สายไฟ สายแก๊ส ขณะทำการตัดเชื่อมต้องไม่กีดขวางการทำงานหรือตรงบริเวณที่อาจจะมีคนหรือยานพาหนะเหยียบ
 - จ. ห้ามทิ้งหรือปล่อยหัวเชื่อมไว้โดยไม่ดับไฟหรือปิดเครื่อง
 - ฉ. การเชื่อมต้องระวังเปลวไฟ สะเก็ดไฟที่จะถูกลมพัดปลิวไปตกอยู่ในบริเวณที่มีสารไวไฟหรือวัสดุติดไฟได้ง่าย หรือเป็นอันตรายต่อพนักงานข้างเคียง
- การเคลื่อนย้ายขนส่งสารไวไฟห้ามผ่าน หรือให้หลีกเลี่ยงเส้นทางที่มีการทำงานแล้วเกิดประกายไฟ เปลวไฟ สะเก็ดโลหะ ฯลฯ
 - ก. การขนส่งสารไวไฟให้ระมัดระวังการตกหรือหกเรียบบนพื้นที่ทำงาน
 - ข. ให้ใช้วิธีการขน-ยกที่ปลอดภัย
 - ค. ภาชนะที่บรรจุสารไวไฟต้องปิดฝาให้มิดชิด
 - ง. ให้ระมัดระวังการเรียงที่ตั้งที่อาจเกิดการตกลงหรือล้มลงมาได้

หน้าที่ของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยของโครงการก่อสร้างฯ

- กำหนดเขตพื้นที่เสี่ยงต่อการเกิดเพลิงไหม้
- ตรวจสอบสถานที่ล่อแหลมต่อการเกิดอัคคีภัยเป็นประจำ
- กำหนดรายละเอียดของแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย ตลอดจนจัดให้มีการอบรมและฝึกปฏิบัติเป็นระยะๆ
- จัดหา ซ่อมบำรุง และตรวจสอบเครื่องดับเพลิงและอุปกรณ์ดับเพลิงให้อยู่ในสภาพที่พร้อมต่อการใช้งานได้ตลอดเวลา
- ควบคุมการทำงานของบุคลากรผู้รับเหมาช่วงหรือบุคคลภายนอกในเรื่องที่เกี่ยวกับอัคคีภัย
- ออกใบอนุญาตการทำงานในพื้นที่ควบคุมอัคคีภัย

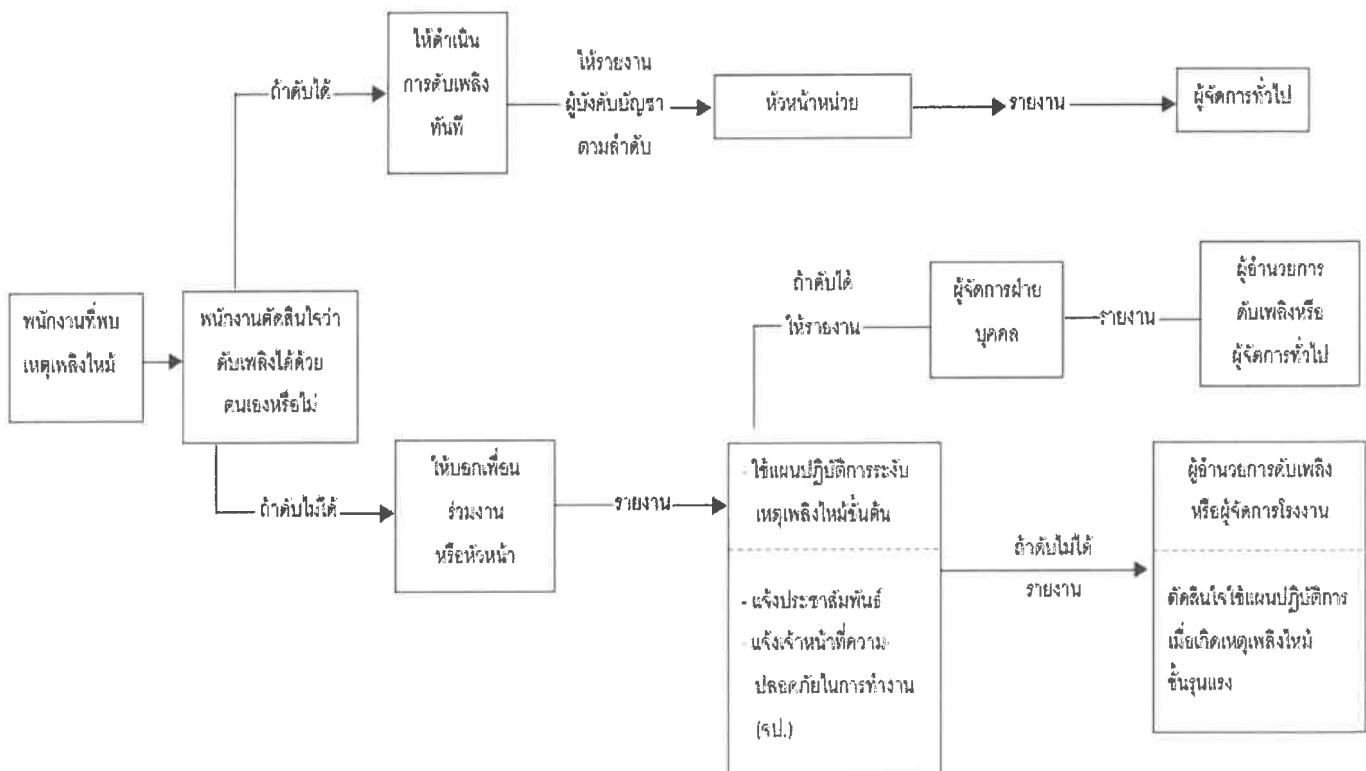
หน้าที่ยามรักษาความปลอดภัยของโครงการก่อสร้างฯ

- ตรวจตราไม่ให้บุคคลภายนอกหรือผู้รับส่งสินค้าเข้าไปในโรงงานหรือสถานที่เสี่ยงต่อการเกิดเพลิงไหม้
- ระมัดระวังการก่อวินาศภัยบริเวณเก็บวัสดุระเบิดหรือบริเวณที่เสี่ยงต่อการเกิดเพลิงไหม้เมื่อพบเห็นสิ่งที่ยกก่อให้เกิดเพลิงไหม้ได้ ให้รีบรายงานต่อผู้ควบคุมงาน

ตัวอย่างแผนการดับเพลิง

- 11 -

ตัวอย่างแผนระงับอัคคีภัย ลำดับขั้นตอนการปฏิบัติเมื่อพนักงานพบเหตุเพลิงไหม้



ขั้นตอนการปฏิบัติเมื่อบุคลากรพบเหตุเพลิงไหม้ / เกิดเพลิงไหม้ขึ้นต้น – ขั้นรุนแรง

ขั้นตอน และหน้าที่	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
<p>1. บุคลากรที่พบเหตุเพลิงไหม้ ให้ตัดสินใจว่าดับเพลิงได้ด้วยตัวเองในขณะนั้นหรือไม่</p> <p>1.1 ถ้าดับได้</p> <ul style="list-style-type: none"> • ให้ดับเพลิงทันทีด้วยเครื่องดับเพลิงชนิดมือถือ • รายงานต่อผู้ควบคุมงาน / หัวหน้าหน่วยงานตามลำดับ <p>1.2 ถ้าดับไม่ได้</p> <ul style="list-style-type: none"> • รีบตัดระบบไฟฟ้าก่อน • กดปุ่มสัญญาณเตือนภัยทันที • รีบแจ้งผู้ควบคุมงาน และเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยเพื่อร่วมตัดสินใจในการเลือกใช้แผนปฏิบัติการการระงับเพลิงไหม้ขึ้นต้นหรือรุนแรง • บอกให้เพื่อนร่วมงานทราบและเตรียมพร้อมให้ความร่วมมือในการปฏิบัติการตามคำสั่งของผู้ที่ได้รับมอบหมาย 	บุคลากรผู้พบเหตุการณ์ / ผู้อยู่เวร	
<p>2. เมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ขึ้นต้น – ขั้นรุนแรง</p> <p>2.1 รีบโทรแจ้งหน่วยดับเพลิงใกล้หน่วยงาน</p> <p>2.2 ติดต่อขอความช่วยเหลือเรื่องรถพยาบาลจากสถานพยาบาลใกล้หน่วยงาน (ถ้าจำเป็น)</p> <p>2.3 ติดต่อขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานอื่นๆ (ถ้าจำเป็น)</p> <p>2.4 เตรียมอุปกรณ์พยาบาลให้พร้อม เพื่อรอช่วยเหลือผู้บาดเจ็บจากการเกิดเพลิงไหม้</p> <p>2.5 ติดต่อขอยานพาหนะไปที่จุดเกิดเหตุเพื่อรอรับคำสั่งในการสนับสนุนเรื่องการขนย้ายผู้บาดเจ็บ หรือ บัญชีเวชภัณฑ์</p> <p>2.6 อพยพบุคลากรทุกคนออกจากที่เกิดเหตุไปยังจุดที่นัดหมาย (จุดปลอดภัย)</p> <p>2.7 ขนย้ายเวชภัณฑ์และสารไวไฟอื่นๆ ออกจากที่เกิดเพลิงไหม้โดยเร็วที่สุดไปยังจุดปลอดภัย</p> <p>2.8 ห้ามบุคลากรหรือบุคคลภายนอกที่ไม่เกี่ยวข้องเข้าไปในที่เกิดเหตุเพลิงไหม้โดยเด็ดขาด</p>	<p>[Redacted]</p> <p>“</p> <p>“</p> <p>“</p> <p>[Redacted]</p> <p>“</p> <p>“</p> <p>“</p>	

ขั้นตอนและหน้าที่	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
2.9 ตรวจเช็ครายชื่อว่าบุคลากรของบริษัท/ ผู้รับเหมา ช่วงอื่นๆ อยู่ครบถ้วนหรือไม่		
2.10 กรณีดับเพลิงไม่ได้ให้พยายามสกัดการลุกลามของ เพลิง เพื่อรอหน่วยดับเพลิง		
2.11 เมื่อหน่วยดับเพลิงมาถึงต้องทำงานร่วมกับหน่วย ดับเพลิงในการให้ข้อมูลเกี่ยวกับสิ่งต่างๆที่อยู่ใน บริเวณนั้นที่จะเป็นเชื้อไฟหรือเกิดการระเบิด , ทางเข้า - ออก, ทางเดิน เป็นต้น		
2.12 เมื่อเพลิงสงบและปลอดภัย <ul style="list-style-type: none"> ● แจ้งเหตุสงบ เพื่อกลับดำเนินการตามปกติ ● ประชุม/สรุปผล/รายงาน ถึงสาเหตุ ความเสียหาย ต่างรวมทั้งการบาดเจ็บให้แก่สำนักงานใหญ่โดยมิ ชักช้า 	บุคลากรทุกคนในโครงการฯ	

แผนอพยพหนีไฟ

แผนอพยพหนีไฟนั้นกำหนดขึ้นเพื่อความปลอดภัยของชีวิตและทรัพย์สินของผู้ปฏิบัติงานภายในโครงการก่อสร้างฯ ในขณะเกิดเหตุเพลิงไหม้

แผนอพยพหนีไฟที่กำหนดขึ้นนั้น มีองค์ประกอบต่างๆ เช่น หน่วยตรวจสอบจำนวนผู้อยู่ในบริเวณส่วนงาน ผู้นำทางหนีไฟ จุดนัดพบ หน่วยช่วยชีวิต และยานพาหนะ ฯลฯ โดยได้กำหนดผู้รับผิดชอบในแต่ละหน่วยงานให้ขึ้นตรงต่อผู้อำนวยการอพยพหนีไฟหรือผู้อำนวยการดับเพลิง ดังนี้

- ผู้อำนวยการอพยพหนีไฟหรือผู้อำนวยการดับเพลิง ⇒
- ผู้ช่วยผู้อำนวยการอพยพหนีไฟหรือผู้ช่วยผู้อำนวยการดับเพลิง ⇒

ตัวอย่างแผนอพยพหนีไฟ



วิธีปฏิบัติกรอพยพหนีไฟ

1. กำหนดเส้นทางหนีไฟและเส้นทางหนีไฟสำรอง
2. ลักษณะสัญญาณเตือนภัย หนีไฟแจ้งให้บุคลากรทุกคนทราบ รวมทั้งสัญญาณที่แจ้งเหตุเพลิงไหม้สงบแล้ว เพื่อผู้ปฏิบัติงานจะได้กลับเข้าทำงานตามปกติ
เพลิงไหม้ \Rightarrow สัญญาณดัง \Rightarrow หนีไฟ \Rightarrow เพลิงสงบ
 \Rightarrow สัญญาณ (ต่างจากเพลิงไหม้) \Rightarrow กลับเข้าทำงาน
3. การมอบหมายเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานโดยหัวหน้างาน
 - ก. ผู้ตรวจพื้นที่ จะทำหน้าที่ในการหนีไฟในพื้นที่ปฏิบัติงานต่างๆ
 - ข. ผู้นำทางหนีไฟ จะเป็นผู้นำทางบุคลากรอพยพหนีไฟไปตามทางออกที่จัดไว้และตรวจนับจำนวนผู้อพยพที่อพยพหนีไฟออกมาภายนอกบริเวณที่ปลอดภัยครบทุกคนหรือไม่
4. จุดนัดพบหรือจุดรวมพล เป็นสถานที่ที่ปลอดภัย ซึ่งบุคลากรทุกคนสามารถที่จะมารายงานตัวและทำการตรวจนับได้
5. จัดรถให้พร้อมกรณีต้องนำผู้บาดเจ็บส่งโรงพยาบาล รวมถึงการปฐมพยาบาล

แผนบรรเทาทุกข์

แผนบรรเทาทุกข์จะประกอบด้วยหัวข้อต่างๆ ดังนี้

1. การประสานงานกับหน่วยงานของรัฐ
2. การสำรวจความเสียหาย
3. การรายงานตัวของเจ้าหน้าที่ทุกฝ่าย และกำหนดจุดนัดพบของบุคลากรเพื่อรอรับคำสั่ง
4. การช่วยชีวิตและขุดค้นหาผู้เสียชีวิต
5. การเคลื่อนย้ายผู้ประสบภัย ทรัพย์สินของผู้เสียชีวิต
6. การประเมินความเสียหาย ผลการปฏิบัติงานและรายงานสถานการณ์เพลิงไหม้
7. การช่วยเหลือสงเคราะห์ผู้ประสบภัย
8. การปรับปรุงแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าเพื่อให้การก่อสร้างสามารถดำเนินการได้โดยเร็ว

หมายเลขโทรศัพท์ที่สำคัญ ๆ กรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน

✚ แจ้งเหตุด่วน เหตุร้าย	191
✚ กองปราบปราม	1195
✚ สถานีตำรวจนครบาลดุสิต	0-2241-5043-4
✚ สถานีดับเพลิงดุสิต	0-2241-4063ถึง67
✚ รพ. รามาธิบดี	0-2201-1000
✚ รพ. ราชวิถี	0-2354-8108
✚ รพ. เกษมราษฎร์ ประชาชื่น (เอกชน)	0-2910-1600
✚ ศูนย์เรนทร (กู้ชีพช่วยชีวิต)	1669 , 0-2951-0282
✚ รถพยาบาลฉุกเฉิน	1646
✚ ศูนย์ส่งกลับและรถพยาบาลกรมตำรวจ	1691
✚ ศูนย์บริการรับแจ้งไฟฟ้าขัดข้อง	1130
✚ ไฟฟ้าขัดข้อง(สามเสน)	0-2243-0131
✚ สำนักงานประ(สาขาแม่น้ำศรี)	0-2298-6700ถึง24
✚ โรงพยาบาลบางโพ	02 587 0144

14. มาตรการรักษาความปลอดภัยภายในโครงการก่อสร้าง

การตรวจตราบุคคลและยานพาหนะ

การควบคุมและตรวจตราบุคคลรวมทั้งยานพาหนะ ก่อนที่จะอนุญาตให้เข้าหรือออกจากโครงการก่อสร้างฯ เป็นมาตรการรักษาความปลอดภัย เพื่อป้องกันมิให้ทรัพย์สินภายในพื้นที่สูญหาย รวมทั้งเป็นการตรวจสอบให้มีการปฏิบัติตามกฎความปลอดภัยของบริษัทฯ โดยจะทำการตรวจตราบริเวณประตูที่กำหนดให้ใช้เป็นเส้นทางในการผ่านเข้า-ออกหลัก ซึ่งบุคคลหรือยานพาหนะที่จะผ่านเข้า-ออกโครงการก่อสร้างฯ จะต้องใช้เส้นทางที่กำหนดนี้เท่านั้นห้ามมิให้ใช้เส้นทางอื่น ๆ โดยจะแบ่งบุคคลและยานพาหนะที่ผ่านเข้า-ออกพื้นที่เป็น 2 ประเภท คือ

1. บุคคลและยานพาหนะภายในพื้นที่ หมายถึงบุคคลที่ปฏิบัติงานภายในโครงการก่อสร้างฯ รวมทั้งยานพาหนะของบุคคลดังกล่าวและยานพาหนะของบริษัทฯ
2. บุคคลและยานพาหนะภายนอกพื้นที่ หมายถึงบุคคลภายนอกที่เข้ามาติดต่อธุรกิจหรือมีกิจธุระกับบุคคลที่ปฏิบัติงานอยู่ในพื้นที่ รวมทั้งยานพาหนะของบุคคลดังกล่าว และยานพาหนะที่เข้ามาส่งสินค้า

มาตรการที่จะใช้ในการตรวจตราและควบคุมการรักษาความปลอดภัย รวมทั้งการตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎความปลอดภัยของบริษัทฯ จะแบ่งการควบคุมและตรวจตราออกเป็น 3 หัวข้อหลัก ๆ คือ

- 1 การควบคุมและตรวจตราบุคคลและยานพาหนะภายใน มีแนวปฏิบัติดังนี้
 - 1.1 จัดให้มีบัตรประจำตัวสำหรับบุคคลภายใน รวมทั้งบัตรสำหรับยานพาหนะของบุคคลภายใน เพื่อแสดงว่าเป็นบุคคลและยานพาหนะที่ได้รับอนุญาตให้ผ่านเข้า-ออกสถานที่ได้ และจะต้องจัดทำทะเบียนประวัติของยานพาหนะเก็บไว้เป็นหลักฐาน (ระบุหมายเลขทะเบียนรถ, รายชื่อเจ้าของรถ, ตำแหน่งหน้าที่ของบุคคลเจ้าของรถ เป็นต้น)
 - 1.2 บุคคลหรือยานพาหนะดังกล่าวข้างต้น จะต้องแสดงบัตรทุกครั้งก่อนที่จะเข้าพื้นที่
 - 1.3 บุคคลที่เข้าไปทำงานในพื้นที่ จะต้องปฏิบัติให้ถูกต้องตามกฎหมายความปลอดภัย ผู้ใดฝ่าฝืนกฎความปลอดภัยจะไม่อนุญาตให้เข้าไปทำงานอย่างเด็ดขาด
 - 1.4 ก่อนออกจากพื้นที่ทุกครั้ง จะต้องยินยอมให้ รปภ. ตรวจค้นตามระเบียบที่กำหนด
 - 1.5 ให้ รปภ. จดบันทึกทุกครั้งที่มีการผ่านเข้า-ออกของยานพาหนะ โดยมีรายละเอียดดังนี้
 - 1.5.1 หมายเลขทะเบียนรถ
 - 1.5.2 วันเวลา ที่ผ่านเข้า-ออก

2 การควบคุมและตรวจตราบุคคลและยานพาหนะภายนอก มีแนวปฏิบัติดังนี้

- 2.1 รปภ. จะต้องดูแลมิให้บุคคลภายนอกผ่าน เข้า – ออกโครงการก่อสร้างฯอย่างเด็ดขาด แต่หากมีบุคคลใดมีความประสงค์ขอเข้าไปภายในพื้นที่ ให้ รปภ. สอบถามถึงวัตถุประสงค์ในการขออนุญาตเข้าเขตพื้นที่
- 2.2 บุคคลภายนอกที่มาขอเข้าติดต่อธุรกิจ จะต้องรออยู่ในเขตที่กำหนดไว้ หลังจากได้รับอนุญาตจึงจะเข้าไปในพื้นที่ได้
- 2.3 ออกบัตร VISITOR ให้แก่บุคคลที่ได้รับอนุญาตให้เข้าพื้นที่
- 2.4 ให้ รปภ. จัดบันทึกรายงานรายละเอียดไว้เป็นหลักฐาน ดังนี้
 - 2.4.1 รายละเอียดสำหรับบุคคลภายนอกมีดังนี้
 - ชื่อ-นามสกุล
 - ที่อยู่ตามบัตรประจำตัวประชาชน
 - วัตถุประสงค์ในการขออนุญาตเข้าเขตพื้นที่
 - วัน/เวลา ที่เข้า และ วัน/เวลา ที่ออก
 - 2.4.2 รายละเอียดสำหรับยานพาหนะภายนอกมีดังนี้
 - ชื่อ-นามสกุลผู้ขับขี่
 - หมายเลขทะเบียนรถ
 - วัตถุประสงค์ในการขออนุญาตเข้าเขตพื้นที่
 - วัน/เวลา ที่เข้า และ วัน/เวลา ที่ออก
- 2.5 รปภ.จะต้องตรวจค้นบุคคลที่ผ่านเข้า - ออก หากพบว่ามีอาวุธใดๆ ไม่ว่าจะเป็นชนิดใดก็ตาม ให้กักตัวแล้วแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาภายในโครงการก่อสร้างฯทราบทันที

3 การควบคุมการนำทรัพย์สินเข้าและออกจากพื้นที่ มีแนวปฏิบัติดังนี้

- 3.1 รปภ. จะต้องตรวจหีบห่อ กระเป๋า หรือถุงบรรจุสิ่งของต่างๆ ที่ผู้ปฏิบัติงานถือออกนอกพื้นที่โครงการก่อสร้างฯ ถ้าพบว่ามีทรัพย์สินของบริษัทติดไปให้กักตัวไว้ และรายงานให้ผู้บังคับบัญชาภายในโครงการก่อสร้างฯทราบทันที (ถ้าเป็นทรัพย์สินของผู้ปฏิบัติงานจะต้องมีใบอนุญาตนำทรัพย์สินเข้าหรือออกจากโครงการก่อสร้างฯมาแสดงต่อ รปภ.)
- 3.2 ให้ รปภ. ทำหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้อง ตามระเบียบของโครงการก่อสร้างฯ ว่าด้วยการนำทรัพย์สินออกนอกเขตพื้นที่
- 3.3 ให้บุคคลที่นำทรัพย์สินเข้าหรือออกจากพื้นที่ กรอกแบบฟอร์มการขออนุญาตตามระเบียบที่กำหนด โดยให้มีรายละเอียดในใบขออนุญาตดังนี้
 - ชื่อ-นามสกุล รวมทั้งหมายเลขบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นำทรัพย์สินเข้าหรือออก
 - หมายเลขทะเบียนรถที่บรรทุกทรัพย์สินเข้าหรือออก
 - คุณลักษณะและรูปพรรณของทรัพย์สินที่นำเข้าหรือออก
 - วัน/ เวลาที่นำเข้าหรือนำออก

- วัตถุประสงค์ในการนำทรัพย์สินเข้าหรือออก
- รายละเอียดความรับผิดชอบของบุคคลที่นำเข้าหรือออก รวมทั้งผู้รับเหมาต้นสังกัดของบุคคลผู้นั้น
- ผู้มีอำนาจลงนามอนุญาต (ผู้จัดการโครงการ หรือ ผู้แทน)

การปฏิบัติหน้าที่ของ รปภ.

วันทำงาน วันจันทร์ – วันอาทิตย์

เวลาทำงาน ผลัดที่ 1 07.00 – 19.00 น.
ผลัดที่ 2 19.00 – 07.00 น.

อุปกรณ์ประจำตัว รปภ.

1. วิทยุสื่อสาร (สภาพใช้งานได้ตลอด 24 ชม.)
2. นกหวีด
3. กุญแจมือ
4. ไฟฉาย
5. กระบองไฟ (ประจำป้อมยาม)
6. กล้องถ่ายรูป 1 ตัว
7. กระบองไม้

หน้าที่ปฏิบัติเพิ่มเติม(กรณีไม่มีกำหนดไว้ในสัญญา)

- รปภ. มีหน้าที่ดูแลไม่ให้มีการสูบบุหรี่หรือจุดไฟ ในสถานที่ห้ามสูบบุหรี่หรือห้ามจุดไฟ โดยทางโครงการก่อสร้างฯจะมีป้ายแจ้งไว้
- รปภ. มีหน้าที่ดูแลความสงบเรียบร้อยทั่วไปในบริเวณโครงการก่อสร้างฯ ถ้าตรวจพบผู้ปฏิบัติงานหรือบุคคลใด มีอาการมึนเมาหรือก่อการทะเลาะวิวาท ให้เข้าระงับเหตุและแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาภายในโครงการก่อสร้างฯทราบโดยทันที
- ห้ามเล่นการพนันในบริเวณโครงการก่อสร้างฯโดยเด็ดขาด ถ้าตรวจพบว่ามีการเล่นการพนันให้รายงานให้ผู้บังคับบัญชาภายในโครงการก่อสร้างฯทราบทันที
- เปิด - ปิดไฟในบริเวณโครงการก่อสร้างตามเวลาเปิด - ปิด ที่บริษัทฯกำหนด หากพบว่าไฟฟ้าในจุดใดผิดปกติหรือชำรุด ให้รายงานผู้บังคับบัญชาภายในโครงการก่อสร้างฯทราบทันที
- ให้ตรวจอุปกรณ์ดับเพลิง เช่น ถังดับเพลิง ท่อน้ำดับเพลิง ให้เรียบร้อยพร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา ถ้าพบว่าไม่อยู่ในสภาพพร้อมที่จะใช้งาน ให้รายงานผู้บังคับบัญชาภายในโครงการก่อสร้างฯทราบทันที
- บันทึกเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นและรายงานสถานการณ์ตามความเป็นจริง ลงในสมุดบันทึกทุกวัน
- ในกรณีเกิดเพลิงไหม้ รปภ. ต้องช่วยดับเพลิงโดยใช้เครื่องมือที่มีอยู่ และรีบรายงานให้ผู้บังคับบัญชาด้านสังกัดรวมทั้งผู้บังคับบัญชาภายในโครงการก่อสร้างฯทราบทันที
- ในกรณีเกิดการลักขโมย รปภ. ต้องเข้าระงับเหตุ และรีบรายงานให้ผู้บังคับบัญชาด้านสังกัดรวมทั้งผู้บังคับบัญชาภายในโครงการก่อสร้างฯทราบทันที

ระเบียบวินัยของ รปภ.

- แต่งกายตามระเบียบทุกครั้งเมื่อเข้าไปปฏิบัติหน้าที่
- ไม่ดื่มสุราของมึนเมาหรือยาเสพติดให้โทษในขณะที่ปฏิบัติงาน
- ไม่นำมาซึ่งสุรา ของมึนเมา หรือยาเสพติดให้โทษต่าง ๆ
- ไม่พกพาอาวุธที่ร้ายแรง นอกจากโครงการก่อสร้างฯจะอนุญาต
- ไม่เป็นผู้ที่เล่นการพนันหรือส่งเสริมให้มีการเล่นการพนันในเขตโครงการก่อสร้างฯ
- ไม่นอนหลับในขณะที่ปฏิบัติงาน
- ห้ามทิ้งหน้าที่หรือจุดที่ได้รับมอบหมายจนกว่าจะมีผู้ปฏิบัติแทนแล้ว
- ห้ามสร้างความคุ่นเคยหรือสนิทสนมกับพนักงานของบริษัทฯอย่างเด็ดขาด
- ห้ามแสดงกิริยาวาจาที่ไม่สุภาพกับพนักงานบริษัทฯ หรือบุคคลทั่วไป
- ไม่นำพาบุคคลภายนอกเข้ามาในโครงการก่อสร้างฯ ถ้ามีญาติมาเยี่ยมให้พบได้เฉพาะในบริเวณที่โครงการก่อสร้างฯกำหนดเท่านั้น
- ห้ามบุคคลภายนอกเข้าไปในป้อมยามหรือยืนมั่วสุมในบริเวณป้อมยามโดยเด็ดขาด

บทลงโทษในกรณีพบการบกพร่องในการปฏิบัติหน้าที่

- ครั้งที่ 1 ดักเตือน
- ครั้งที่ 2 สั่งพักงาน
- ครั้งที่ 3 ไม่ให้ทำงานในพื้นที่